

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 24.9.2026 klo 9.00-11.34

KOKOUSAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ

Erkki Halkivaha	puheenjohtaja
Päivi Tuusa-Oksanen	jäsen
Heli Viitasaari	jäsen
Iida Sulkanen-Tamminen	jäsen

POISSA

Asmo Mikkola varapuheenjohtaja

MUUT

Timo Tolppanen	kunnanjohtaja § 26-29 klo 9.00-10.35
Juha Kirstilä	talouspäällikkö § 26-29 klo 9.00-10.35
Tuuli-Anna Vilola	varhaiskasvatuksen päällikkö § 30 klo 10.37-11.05
Aino Lepistö	tilintarkastaja JHT, HT, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT
ASIAT

26 § - 36 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 24.9.2026



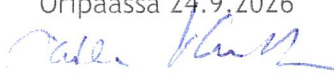
puheenjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä § 29
Erkki Halkivaha



pöytäkirjanpitäjä § 26-28, § 30-36
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 24.9.2026



Päivi Tuusa-Oksanen
jäsen



Heli Viitasaari
jäsen



Iida Sulkanen-Tamminen
jäsen

26 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

A JN 187

28 §

VUODEN 2026 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja Timo Tolppanen sekä talouspäälikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2026 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

29 §

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTUKSEN KÄYNNISTÄMINEN

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Kuntalain mukainen tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan asian valmistelu kuuluu tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisön tulee määrätä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Oripään kunnan voimassa oleva tilintarkastussopimus koskee tilikausia 2023-2026. Tilintarkastuspalvelut tulee kilpailuttaa seuraavaa sopimuskautta varten siten, että kunnanvaltuusto voi tehdä päätöksen uudesta tilintarkastusyhteisöstä ennen tilikauden 2027 alkua.

Kilpailutuksen kohteena ovat Oripään kunnan hallinnon ja talouden lakisääteiset tilintarkastuspalvelut. Lisäksi tarjouspyyntöön voidaan sisällyttää erikseen hinnoiteltavia tarkastus- ja asiantuntijapalveluita sekä muita tarkastuslautakunnan tarvitsemia palveluita.

Tilintarkastuksen riittävän laajuuden ja jatkuvuuden turvaamiseksi tarjouspyynnön valmistelun lähtökohdaksi asetetaan vähintään 10 tarkastuspäivää vuodessa. Tarjouspyynnössä voidaan määritellä tarkastuspäivän pituus, tarkastuspäivien jakautuminen vastuullisen JHT-tilintarkastajan ja muun tarkastushenkilöstön kesken sekä tilintarkastajan raportointivelvollisuudet.

Tarkastuslautakunta kokoontuu keskimäärin noin viisi kertaa vuodessa. Tarjouspyynnössä määritellään tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin sekä tarkastushavaintojen kirjallinen ja suullinen raportointi lautakunnalle.

Hankinnan ennakoitu arvo lasketaan arvonlisäverottomana koko sopimuskaudelta mahdolliset optiokaudet ja muut ennakoitavissa olevat lisäpalvelut huomioon ottaen. Hankintamenettely määräytyy hankinnan ennakoitun kokonaisarvon perusteella.

Tarjouspyyntö, tarjouslomake, tarjousten vertailuperusteet ja sopimusluonnos valmistellaan siten, että tarjoukset ovat keskenään vertai-

20
A
185

lukelpoisia ja että palveluntuottajan valinta voidaan tehdä ennalta ilmoitettujen objektiivisten ja tasapuolisten perusteiden mukaisesti. Vertailuperusteiden valmistelussa hyödynnetään kuntasektorilla yleisesti käytettyjä kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointimalleja, joissa huomioidaan sekä hinta että laatu.

Tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ennen kilpailutuksen käynnistämistä. Kilpailutuksen päätyttyä tarkastuslautakunta käsittelee tarjoukset, suorittaa tarjousvertailun ja tekee kunnanvaltuustolle esityksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. käynnistää Oripään kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen tilikausille 2027-2031;
2. asettaa tarjouspyynnön valmistelun lähtökohdaksi vähintään 10 tarkastuspäivää vuodessa;
3. todeta, että tarkastuslautakunta kokoontuu keskimäärin noin viisi kertaa vuodessa ja että tarjouspyynnössä määritellään tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin sekä raportointivelvollisuus;
4. pyytää kunnan hallinto- ja talouspalveluita avustamaan tarkastuslautakuntaa tarjouspyynnön, tarjouslomakkeen, tarjousvertailun sekä sopimusluonnoksen valmistelussa;
5. edellyttää, että tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ennen kilpailutuksen käynnistämistä;
6. todeta, että tarkastuslautakunta käsittelee tarjoukset ja tekee tarjousvertailun perusteella kunnanvaltuustolle esityksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja Aino Lepistö poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjäksi tämän pykälän osalta valittiin puheenjohtaja Erkki Halkivaha.

A
18T

30 §

VARHAISKASVATUKSEN VUODEN 2026 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Varhaiskasvatuksen päällikkö Tuuli-Anna Vilola on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

31 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS VUODEN 2027 TALOUSARVIOON

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2026 määrärahoista (18 000 euroa) on 30.6.2026 mennessä toteutunut 7 659,05 euroa eli 42,6 %.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvion määrärahaksi 18 950 euroa.

32 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta on 3.10.2025 hyväksynyt ohjeellisen arviointisuunnitelman vuosiksi 2025-2028. Esityslistan oheismateriaalina on hyväksytty arviointisuunnitelma 2025-2028 sekä luonnos vuoden 2026 työohjelmaksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy työohjelman vuodeksi 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

A J
BT

33 § TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2026.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2026 tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

34 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

Esityslistan oheismateriaalina on koulutuskutsuja.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kutsut tiedoksi ja päättää mahdollisista osallistumisista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

35 § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

36 § SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraava kokous pidetään 5.11.2026 klo 8.30 ja seuraava työohjelman mukaisesti 2.12.2026 klo 9.

A
qm 187

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 26-36 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.

A JN 15T