



Oripään kunta, sivistyslautakunta

Koulutie 2

32500 Oripää

044 7625 322 (toimistosihteeri)

www.oripaa.fi

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

voimaan **1.8.2026** alkaen



Kunnan päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa järjestämän varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain sekä näissä perusteissa esitettyjen lakia laajempien hyvitysten mukaisesti. Perusopetuslaissa (628/1998) säädetään maksuttomasta esiopetuksesta. Kuukausimaksu määräytyy varatun varhaiskasvatusajan, perhekoon ja perheen tulojen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta.

VARHAISKASVATUKSEEN ILMOITTAUTUMINEN

Varhaiskasvatukseen voi ilmoittautua läpi vuoden. Varhaiskasvatuspaikan voi saada opiskeluun tai työnsaantiin liittyvistä syistä kahden viikon kuluttua hakemuksen jättämisestä. Muissa syissä paikan osoittaminen tapahtuu viimeistään neljän kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä.

Elokuussa alkavaa uutta toimintakautta varten varhaiskasvatushakemus tulisi tehdä huhtikuun aikana. Haku koskee uusia varhaiskasvatukseen tulijoita. Esiopetukseen ilmoittaudutaan vuosittain helmikuussa.

Oripään kunnassa käytetään sähköistä Daisy -asiointipalvelua (eDaisy ja DaisyFamily), joka helpottaa yhteydenpitoa varhaiskasvatuksen ja huoltajien kesken.

eDaisyn kautta hoidetaan haku varhaiskasvatukseen sekä muut varhaiskasvatuksen muutoksiin ja irtisanomisiin liittyvät ilmoitukset. Palvelun kautta huoltajat saavat myös tiedoksi lasten sijoitus- ja maksupäätökset. Päätökset toimitetaan pelkästään sähköisesti ja paperisia päätöksiä ei enää toimiteta. **DaisyFamily** on huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön päivittäinen asiointikanava. DaisyFamilyä on mahdollista käyttää puhelinsovelluksella tai internetselaimen kautta.

Varhaiskasvatukseen haetaan sähköisesti eDaisy -järjestelmän kautta. Palvelu löytyy osoitteesta **<https://oripaa.daisynet.fi/eDaisy>**. Järjestelmän käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista. Mikäli vahvan tunnistautumisen käyttö ei ole mahdollista, voit ottaa yhteyttä toimistosihteerin Satu Rintalaan 044-7625322 hakemuksen jättämistä varten.

LAPSEN VARHAISKASVATUSAIKA JA AIKAPERUSTEINEN LASKUTUS

Varhaiskasvatushakemuksessa huoltajat valitsevat, millainen **tuntimäärä kuukaudessa** vastaa heidän perheensä tarpeita. Jos kuukausittaisissa tuntimäärissä on vaihtelua, pitää tuntien määrä valita **suurimman hoidon tarpeen arvion perusteella**. Mikäli hoidon tarve muuttuu, tulee siitä ilmoittaa etukäteen eDaisy -järjestelmän muutosilmoituksella.

Muutosilmoituksen johdosta, tehty maksumuutos on voimassa vähintään 3 kuukautta. Jos huoltajat haluavat kolmen kuukauden jälkeen palata aiempaan hoidon tarpeeseen, tulee heidän tehdä uusi muutosilmoitus.

Mikäli varattu tuntimäärä ylittyy, laskutetaan hoito toteutuneen tuntimäärän maksuluokkaa vastaavalla maksulla.

Esiopetusaika on maksuton (4h/pv), eikä näin ollen vaikuta käytettyihin tunteihin. Huoltajat valitsevat myös esioppilaalle esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tarvittavan tuntimäärän esiopetusilmoituksella. Mikäli esikoululainen tarvitsee varhaiskasvatusta eskariaikana muina kuin esiopetuspäivinä, luetaan nämä tunnit kokonaisuudessaan kuukausittaiseen käytettävissä olevaan hoitoaikaan. Eskarin loma-ajat ovat siis kokonaan maksullista varhaiskasvatusaika.

Päivittäinen hoitoaika varataan DaisyFamily -järjestelmän kautta joko osoitteesta <https://oripaa.daisyfamily.fi> tai käyttämällä mobiilisovellusta. Hoitoaikavaraukset tulee ilmoittaa seuraavan viikon osalta aina viikkoa ennen edellisen viikon sunnuntai iltaan klo 23:59 mennessä. Hoitoaikavaraukset tulee tehdä todellisen tarpeen mukaan ja mahdolliset muutokset hoitoaikaan on ilmoitettava välittömästi hoitopaikkaan. Erityisesti vuorohoidon osalta varatusta hoitoajasta kiinnipitäminen ja muutoksista ilmoittaminen on erityisen tärkeää. Mikäli vuorohoitoon kuuluva lapsi tarvitsee hoitoa viikonloppuna, tulee asiasta ottaa yhteyttä etukäteen varhaiskasvatuspäällikköön.

Varattu aika on käytetty varhaiskasvatusaika, vaikka lapsi olisi poissa sairauden tai muun syyn vuoksi varattuna päivänä. Maksu perustuu etukäteen tehtyyn varaukseen: varatusta ajasta ”säätynyttä” aikaa ei voi siirtää myöhemmin käytettäväksi, vaikka lapsen varhaiskasvatuspäivä joskus jäisikin ennakoitua lyhyemmäksi. Mikäli lapsi on hoitopäivänä hoidossa varattua aikaa pidemmän ajan, kuluttaa todellisuudessa käytetty aika kuukausittaista tuntimäärää.

TULOSELVITYS

Maksupäätös asiakasmaksusta tehdään aina varhaiskasvatuksen alkaessa sekä maksuperusteiden muuttuessa. Perheen tulee toimittaa tuloseelvitys neljän viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ensisijaisesti sähköisen eDaisy -järjestelmän kautta. Tuloseelvityksen voi jättää myös jo varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä. Maksuperusteiden muuttuessa laskuttajan taholta, lähetetään erillinen tuloseelvityspyyntö, jossa on mainittu viimeinen palautuspäivä.

Mikäli tuloja ei ilmoiteta tai halutaan niitä ilmoittamatta hyväksyä korkein maksu, varhaiskasvatuksesta peritään enimmäismaksu, jota ei korjata takautuvasti ilman erityisen painavia perusteluja.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toimitetun tuloseelvityksen perusteella. Tulotiedot tarkistetaan tulorekisteristä asiakasmaksun määrittämistä varten.

Maksu tarkistetaan, kun:

- perheen tulot muuttuvat
- perheen koko tai olosuhteet muuttuvat
- lapsen hoidontarve muuttuu
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat

Mikäli perheen tulot tai koko muuttuvat, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi eDaisy -järjestelmän muutosilmoituksella tai tekemällä uuden tuloselvityksen. Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan muutosilmoituksen perusteella seuraavan kuukauden alusta lukien. **Mikäli lapsen hoidontarve muuttuu kesken kuukauden, tarkistetaan maksupäätös muutospäivästä alkaen.**

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa (avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa) elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perhekäsite ja tulot

Lasten varhaiskasvatusmaksua määrättäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausiansio. Metsätulot huomioidaan asiakasmaksulain mukaisesti.

Tuloina ei huomioida

- lapsilisää
- vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Vähennyksinä otetaan huomioon

- suoritettut elatusavut
- tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
- rahana maksettu syytinki

KUUKAUSIMAKSUT JA HOITOMUODOT

Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Tämän saa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut keskeytyksettä hoidossa koko toimintavuoden. Mikäli lapsi on kesä-elokuussa poissa hoidosta yhdenjaksoisesti kahdeksan (8) viikkoa tai enemmän, hyvitetään hoitomaksu tältä ajalta kokonaisuudessaan.

Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät oheisen taulukon mukaan. Maksu on lapsikohtainen perustuen perheen kokoon ja bruttotuloihin.

(Tulot – tuloraja) x maksu% = euroa/kk

Perheen koko	tuloraja €/kk 1.8.2024	tuloraja €/kk 1.8.2026	Maksu %	1.8.2026 alkaen Varhaiskasvatusmaksu 335€/kk, bruttotulot/kk
2	4 066	4 369	10,7	7 496 € / kk
3	5 245	5 635	10,7	8 762 € / kk
4	5 956	6 399	10,7	9 526 € / kk
5	6 399	7 163	10,7	10 290 € / kk
6	7 376	7 925	10,7	11 052 € / kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **1.8.2026 alkaen 295 eurolla** kustakin perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Maksua ei peritä, jos perheen tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos lasta koskeva maksu on pienempi kuin **32 € kuukaudessa**.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan perheen nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Maksun enimmäismäärä kokopäiväisenä on **335 €/kk**, alin perittävä maksu on **32 €/kk**. Perheen toisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään **134 €/kk**. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % ensimmäisen eli nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Varhaiskasvatusaika ja -muoto määritellään varhaiskasvatuksen sijoituspäätöksessä ja / tai varhaiskasvatussopimuksessa.

Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatusmaksu määrittyy kuukausittaisiin tunteihin perustuen alla olevan taulukon mukaisesti:

VARHAISKASVATUSAIKA	
tunteja / kuukausi	asiakasmaksun suuruus
0 - 60 h/kk	40 % kokopäivämaksusta
61 - 80 h/kk	50 % kokopäivämaksusta
81 – 120 h/kk	60 % kokopäivämaksusta
121 – 140 h/kk	80 % kokopäivämaksusta
yli 141 h/kk	100 %

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan yli 25 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella 25 tuntia tai alle viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksessa oleville, täydentävää varhaiskasvatusta käyttäville lapsille tehdään em. taulukon mukainen maksupäätös elokuun alusta esiopetuksen toimintakauden loppuun. Lapsen ollessa esiopetuksen toimintakauden ulkopuolella esimerkiksi kesäaikaan varhaiskasvatuksessa, tehdään ko. ajalle tarvittaessa uusi maksupäätös perheen ilmoittaman hoitotarpeen perusteella.

Tilapäishoito

Tilapäishoitoa annetaan paikatilanne huomioon ottaen. Tilapäishoitoa ei järjestetä, mikäli lapsiryhmässä on täyttä.

Tilapäishoidosta peritään tuloista riippumaton maksu:

Hoidon kesto yli 5 h	Hoidon kesto enintään 5 h
15,00 €	10,00 €

Laissa säädettyt maksut ovat enimmäismaksuja. Määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella, mikäli *huoltajat anovat sitä kirjallisesti*.

HOIDON KESKEYTTÄMINEN

Mikäli perhe ei käytä kaikkina kuukausina varhaiskasvatuspalveluja, voidaan varhaiskasvatus keskeyttää. Keskeytysaika on minimissään yhtäjaksoisesti 4 viikkoa. **Palvelun keskeyttämisestä sovitaan etukäteen varhaiskasvatuspäällikön kanssa** (p. 050 4328 188). Ehdot täyttävältä keskeytysajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUIHIN

Kun lapsi on **sairauden vuoksi poissa** varhaiskasvatuksesta **enemmän kuin 10 päivää / kk**, peritään maksuna $\frac{1}{2}$ varhaiskasvatusmaksusta (liitteeksi lääkärintodistus).

Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kuukauden varhaiskasvatuspäivät, maksua ei peritä.

Kun lapsi on poissa **muun kuin sairauden vuoksi** kaikki kuukauden toimintapäivät, peritään maksuna $\frac{1}{2}$ maksusta.

Kuukausittainen varhaiskasvatusmaksu peritään myös tilapäisistä poissaolopäivistä.

Poissaolot ja poissaolon syy tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan **ensisijaisesti DaisyFamilyn kautta**. Muusta kuin sairaudesta johtuvat poissaolot ilmoitetaan viimeistään 1 viikko etukäteen.

MAKSUHYVITYKSET JA IRTISANOMINEN

Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut hoidossa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksessa koko toimintavuoden. Muutoin noudatetaan aiemmin mainittua, ennalta ilmoitettua neljän viikon varhaiskasvatuksen keskeytyksen maksuttomuutta.

Varhaiskasvatusmaksu hyvitetään 1.12.2022 alkaen kaikilta niiltä päiviltä, jos lapsen varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna riittämättömän henkilöstön vuoksi. Varhaiskasvatusmaksu hyvitetään myös kaikilta niiltä päiviltä, jos riittämättömän henkilöstön takia lapsi soitetaan hakemaan kesken päivän pois ja lapsen haku tapahtuu kolme tuntia ennen ilmoitettua varhaiskasvatuspäivän päättymistä. *(Sivistyslautakunta 21.12.2022 §129)*

Päiväkodissa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua voidaan hyvittää erikseen ilmoitettavan mukaisesti henkilöstön koulutuspäivänä (2pv/vuosi), mikäli lapsi ei ennalta ilmoitetusti käytä varhaiskasvatusta ko. päivänä.

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään varhaiskasvatusmaksu alkamispäivästä kuukauden loppuun / kuukauden alusta päättymispäivään. Varhaiskasvatusmaksun periminen päättyy ennalta ilmoitettuun paikan irtisanomiseen. **Irtisanominen ilmoitetaan eDaisyn kautta sähköisesti.**

LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Laskun eräpäivä on pääsääntöisesti länäolokuukautta seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Laskutusta ja maksuperusteita koskevat tiedustelut:

toimistosihteeri Satu Rintala
puh. 044 7625 322
e-mail: satu.rintala@oripaa.fi
Koulutie 2,
32500 Oripää

Mikäli varhaiskasvatusmaksua ei makseta eräpäivään mennessä, huolehtii perintätoimisto laskun perinnästä. Jos varhaiskasvatusmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, viivästyskorkoa peritään korkolain mukaisesti.

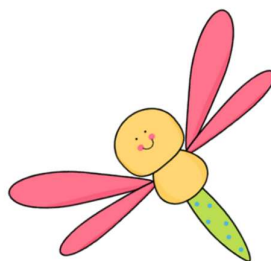
VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO VARDA

Kunta on velvollinen tallentamaan Opetushallituksen ylläpitämään Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan seuraavat varhaiskasvatuslain (540/2018, pykälän 68) vaatimat tiedot lapsesta ja lapsen huoltajista: henkilö- ja maksutiedot (perheen koko, maksun peruste sekä asiakasmaksu tai mahdollinen palvelusetelin arvo sekä näiden voimaantulo- ja päättymispäivät) hoidontarve ja -järjestämistapa sekä 1.1.2024 alkaen summatasolla varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tiedot. Vardaan tallennettavat maksutiedot ovat lapsikohtaisia eli jokaisesta huoltajan lapsesta tallennetaan omat maksutiedot. Lisätietoa Vardasta kotisivuiltamme, varhaiskasvatuksen päälliköltä tai toimistosihteeriltä.

Oripään varhaiskasvatusyksiköt:

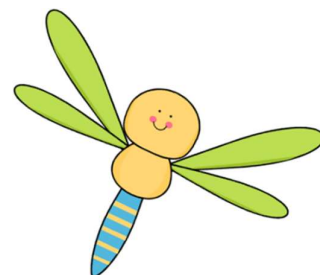
Päiväkoti Kultasiipi

Koulutie 4
32500 Oripää
sähköposti: paivakoti.kultasiipi@oripaa.fi



Varsala-ryhmä

Koulutie 4
32500 Oripää
puh. 044 762 5324
sähköposti: varsala@oripaa.fi



Tinttilä-ryhmä

Koulutie 2
32500 Oripää
puh. 0400 863 190
sähköposti: tinttila@oripaa.fi

Ötökkälä-ryhmä

Koulutie 2
32500 Oripää
puh. 044 762 5314
puh. 050 432 8189
sähköposti: otokkala@oripaa.fi



Muita yhteystietoja:

Varhaiskasvatuksen päällikkö

Tuuli Vilola
puh. 050 432 8188
sähköposti: tuuli-anna.vilola@oripaa.fi

varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Minna Lähteelä
puh. 044 901 3093
sähköposti: minna.lahteela@oripaa.fi

toimistos sihteeri

Satu Rintala
puh. 044 7625 322
sähköposti: satu.rintala@oripaa.fi

