



Oripää
VAPAUTTA ELÄÄ • ROHKEUTTA KASVAA



Kuva: Janiika Toivoniemi

TILINPÄÄTÖS 2025

SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET.....	2
1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS	5
1.4. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	8
1.5. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	9
1.6. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ	12
1.7. YMPÄRISTÖTEKIJÄT	13
1.8. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	14
1.9. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	15
1.9.1. TOIMINNAN RAHOITUS	19
1.10. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	21
1.11. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	25
1.12. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	26
1.12.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	26
1.12.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	26
1.12.3. KONSERNITILINPÄÄTÖS	26
1.13. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	34
2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	35
2.1. VAALIT	35
2.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	36
2.2.1. TARKASTUSTOIMI	36
2.3. KUNNANHALLITUS	37
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	37
2.3.2. MAASEUTUELINKEINOT	37
2.3.3. YLEISHALLINTO.....	38
2.3.4. ELINKEINOYHTEISTYÖ	40
2.4. SIVISTYSLAUTAKUNTA	42
2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	42
2.4.2. PERUSOPETUS.....	43
2.4.3. VARHAISKASVATUS.....	45
2.5. HYVINVOINTILAUTAKUNTA	48
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	48
2.5.2. MUUT OPETUSPALVELUT	50
2.5.3. KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI	51
2.5.4. VAPAA-AIKATOIMI	53
2.5.5. LIIKUNTATOIMI	56
2.5.6. HYVINVOINTITOIMI.....	59
2.5.7. TYÖLLISYYSPALVELUT	60
2.6. TEKNINEN LAUTAKUNTA	61
2.6.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	61
2.6.2. TEKNISEN TOIMEN HALLINTO	62
2.6.3. YHDYSKUNTAHUOLTO	63
2.6.4. VESIHUOLTOLAITOS.....	64
2.6.5. RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA.....	66

SISÄLLYSLUETTELO

2.6.6. YMPÄRISTÖNSUOJELU	67
2.6.7. KIINTEISTÖTOIMI	68
2.6.8. YKSITYISTIET	69
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	70
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	70
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	71
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	72
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN.....	74
6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	75
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	76
7.1. KUNTA	76
7.1.1. TULOSLASKELMA	76
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA	77
7.1.3. TASE.....	78
7.2. KONSERNI.....	80
7.2.1. KONSERNITULOSLASKELMA	80
7.2.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	81
7.2.3. KONSERNITASE.....	82
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	84
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	84
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	85
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	85
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	85
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	87
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	87
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	89
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	90
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	91
9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	92
9.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	92
9.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA	93
9.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE	94
10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	98

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vuotta 2025 leimasi Suomessa edelleen poikkeuksellisen epävarma talous- ja toimintaympäristö. Talouskasvu jäi vaimeaksi, ja kotimainen kysyntä pysyi heikkona erityisesti rakentamisen ja investointien matala-suhdanteen vuoksi. Vaikka inflaatio hidastui ja korkotasoa kääntyi laskuun, vaikutukset kuntatalouteen realisoituivat viiveellä. Työllisyystilanne heikkeni osassa maata, mikä heijastui verotulojen kehitykseen ja lisäsi paineita julkiselle taloudelle.

Kuntien toimintaympäristöä rasittivat samanaikaisesti kasvavat velvoitteet ja rahoituspohjan epävarmuus. Valtiontalouden sopeutustoimet, valtionosuusjärjestelmän muutoksiin liittyvä epävarmuus sekä työmarkkinaratkaisuisista aiheutunut kustannustason nousu kiristivät kuntataloutta kautta maan. Lisäksi vuoden 2025 alussa voimaan tullut TE-palvelu-uudistus siirsi merkittävän vastuun työllisyyspalveluista kunnille tilanteessa, jossa yleinen suhdannekehitys oli haastava. Kuntien rooli elinvoiman, työllisyyden ja peruspalveluiden turvaajana korostui entisestään.

Oripään kunnassa nämä valtakunnalliset kehityskulut näkyivät osana arkea, mutta paikalliset ratkaisut ja pitkäjänteinen taloudenpito loivat edellytyksiä selviytyä haastavasta vuodesta. Kunnan talouden lähtökohdat olivat edelleen rakenteellisesti vaativat: väestökehitys, kapea verotulopohja ja investointitarpeet edellyttivät tarkkaa talouden seurantaa ja harkittuja päätöksiä. Samanaikaisesti kunta on pitänyt kiinni strategisesta tavoitteestaan vahvistaa elinvoimaa, palveluiden laatua ja kuntalaisten hyvinvointia.

Tilinpäätösvuonna 2025 Oripään kunta onnistui tuottamaan ylijäämäisen tuloksen huolimatta yleisesti heikosta kuntatalouden kehityksestä. Tämä perustui erityisesti tulorahoituksen riittävyyteen, menokurin säilyttämiseen sekä investointien maltilliseen toteuttamiseen. Vuosikate kattoi poistot selvästi, mikä vahvisti kunnan taloudellista kestävyyttä ja kasvatti kertynyttä ylijäämää. Kunnan lainakanta jatkoi laskuaan ja rahoituskulut pienenivät, mikä osaltaan paransi talouden tasapainoa.

Oripään vuosikate oli 575.295,40 euroa ja **ylijäämää kirjattiin poistoeron jälkeen 182.596,01 euroa**. Lainakanta €/asukas on 1826 € (vuonna 2024 oli 2.022 €). Vuoden 2026 talousarvioesitys on alijäämäinen - 198 731 euroa, joten jatkossakin kunnan verotulot ja valtionosuudet ovat merkittävässä roolissa talouden tasapainottamisen hallinnassa. Taseessa on nyt kertynyttä ylijäämää 1.374.404,19 euroa, ja ”onhan se hyvä lähtötaso pienelle kunnalle”, joka pohtii uusia investointeja kuntaan.

Oripään talous on säilynyt suhteellisen hyvässä kunnossa verrattuna moniin muihin pieniin kuntiin ja Oripään tulevaisuutta voidaan havainnoida positiivisilla näkymillä. Vaikka taloudelliset haasteet jatkuvat, kunta on onnistunut sopeuttamaan toimintaansa ja tekemään pieniä investointeja.

Meillä on tulevaisuudessa niin suuri mahdollisuus, että se katsotaan yhdessä. Se vaatii uskallusta ajatella toisin. Se vaatii yhteistyötä kunnan ja yrittäjien kanssa. Se vaatii, että nähdään asioissa positiiviset puolet! Niitä löytyy Oripäässä!

Kiitos Oripään kunnan työntekijöille, päättäjille, yrittäjille ja seuroille sekä yhdistyksille vuodesta 2025. Jatkeetaan yhdessä kunnan kehittämistä ja siten parannamme kuntalaisten elämänlaatua.

Timo Tolppanen

kunnanjohtaja

Oripäässä 17.3.2026

1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

KUNNANVALTUUSTO 1.6.2025 ALKAEN

Pj	Matti Kulmanen (kok)
I Vpj	Janne Paju (kesk)
II Vpj	Satu Kivilä (kesk)
Jäsenet	Erkki Halkivaha (kesk)
	Pertti Liinoja (vas)
	Anne-Mari Kaarto (kesk)
	Sanna Kiertonen (kok)
	Airi Toivola (vas)
	Merja Isotalo (kesk)
	Päivi Kössi (kok)
	Pekka Markula (kesk)
	Tiina Siivonen (vas.)
	Miia Koivusaari (kesk)
	Asmo Mikkola (ps)
	Helena Kelkka (kok)
	Marko Suisto (kesk)
	Tarmo Kankare (vas)

KUNNANVALTUUSTO 31.5.2025 ASTI

Pj	Matti Kulmanen
I Vpj	Annika Saarikko
II Vpj	Julia Isotalo
jäsenet	Anne-Mari Kaarto
	Esa Kalsi
	Tarmo Kankare
	Sanna Kiertonen
	Miia Koivusaari
	Päivi Kössi
	Pertti Liinoja

Kalle Lähde
Pekka Markula
Asmo Mikkola
Mika Nieminen
Janne Paju
Tapio Pajula
Ilkka Tuomisto

KUNNANHALLITUS 31.5.2025 ASTI

Anne-Mari Kaarto, pj.

Sanna Kiertonen

Miia Koivusaari

Päivi Kössi

Pertti Liinoja, vpj.

Pekka Markula

Asmo Mikkola

KUNNANHALLITUS 1.6.2025 ALKAEN

Anne-Mari Kaarto, pj.

Pertti Liinoja, vpj

Pekka Markula

Marko Suisto

Sanna Kiertonen

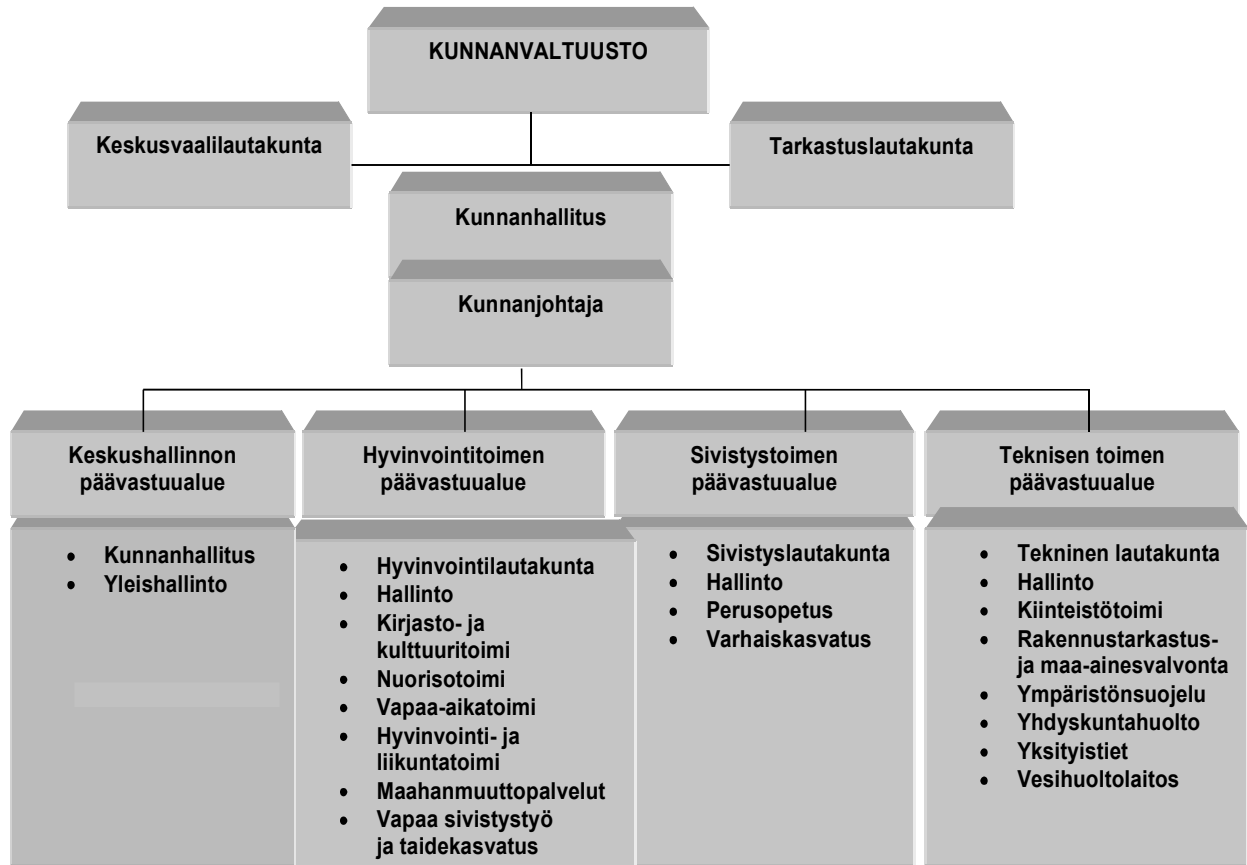
Päivi Kössi

Airi Toivola

Esittelijä kunnanjohtaja Timo Tolppanen

Kunnan organisaatio koostuu kunnanvaltuustosta, kunnanhallituksesta ja viidestä lautakunnasta.

KUNNAN ORGANISAATIO



TILIVELVOLLISET

Tilivelvollisia ovat toimielinten (pl. valtuusto) jäsenet, toimielinten esittelijät sekä toimialojen päälliköt ja toimintayksiköiden esihenkilöt.

Toimialat ja toimialapäälliköt:

Toimiala	toimialapäällikkö
Yleishallinto	kunnanjohtaja Timo Tolppanen
Hyvinvointitoimi	kirjastonjohtaja Siru Kainulainen, Susanna Lehtinen
Sivistystoimi	sivistysjohtaja Mika Virtanen
Tekninen toimi	tekninen johtaja Miika Hämäläinen

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Vuotta 2025 leimasi edelleen poikkeuksellinen epävarmuus globaalissa ja kansallisessa taloudessa. Maailmantalouden kasvu jatkui kokonaisuutena maltillisena, vaikka geopoliittiset jännitteet, kauppapoliittiset ratkaisut ja rahoitusmarkkinoiden herkkyyks lisäsivät ennakoimattomuutta. Euroalueella inflaatio vakiintui lähelle Euroopan keskuspankin tavoitetasoa, ja korkotaso asettui selvästi matalammalle kuin edellisinä vuosina. Suomessa talouskehitys jäi edelleen vaimeaksi, ja talouskasvu oli hidasta erityisesti kotimaisen kysynnän heikkouden ja rakentamisen matalasuhdanteen vuoksi.

Kuntatalouden näkökulmasta vuosi 2025 oli selvästi edellistä heikompi. Kuntaliiton ja valtiovarainministeriön arvioiden mukaan kuntien toimintamenot kasvoivat ripeästi muun muassa työmarkkinaratkaisujen ja TE-palvelu-uudistuksen seurauksena, samalla kun verotulojen kehitys jäi vaatimattomaksi ja valtionosuuksiin kohdistui leikkauksia. Kuntatalouden tila heikkeni ja eriytyi entisestään erityisesti pienten kuntien osalta.

Oripään kunnassa taloudellinen kehitys heijasteli yleistä kuntakentän tilannetta, mutta paikalliset erityispiirteet korostuivat. Kunnan väestökehitys, työmarkkinatilanne ja verotulopohjan kapeus asettivat taloudelle rakenteellisia haasteita. Samanaikaisesti Oripää on panostanut elinvoimaa ja pitkän aikavälin kestävyttä tukeviin toimiin, kuten maankäyttöön, yritystoiminnan edellytyksiin ja uusiin kehittämishankkeisiin. Talouden tasapainottaminen on edellyttänyt tarkkaa menokuria ja investointien priorisointia.

Olennot muuttokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Oripään kunnanhallitus kokoontui 11 kertaa. Kunnanhallituksessa käsiteltäviä pykäläitä oli yhteensä 238 kappaletta. Kunnanhallituksessa päätettiin mm. henkilöstölle polkupyöräetu, ei yhtiöitetty sotepe-kiinteistöjä, viestitimme hyvinvointialueelle lähipalveluiden turvaamisen tärkeyttä Oripään terveysasemalla, hyväksyttiin Oripään hyvinvointikertomus, päivitimme kunnan matkustusohjeen ja päihdeohjelman, työllisyysasioiden hallinnollinen siirto hyvinvointilautakunnalta kunnanhallituksen alaisuuteen, uudistimme kunnan logon, käynnistettiin varhaiskasvatuksen palvelurakenteen uudistaminen, uudistettiin kunnan markkinointityöryhmä, muokattiin hallintosääntöä, uusittiin Oripään kunnan rakennusjärjestys ja päätettiin perustaa kirjasto- ja kulttuurisihteerin toimi.

Toimialojen toiminnan ja talouden yhteenveto vuonna 2025

1. Hallinto- ja talous (keskushallinto)

Hallinto- ja talouspalveluissa vuosi 2025 oli kokonaisuutena hallittu ja taloudellisesti onnistunut. Toiminta toteutui pääosin talousarvion mukaisesti, ja keskeistä oli talouden aktiivinen seuranta sekä nopea reagointi toimintaympäristön muutoksiin. Hallinnon menokehitys pysyi maltillisena, ja rahoituskulujen pieneneminen paransi koko kunnan tulosta.

Vuoteen 2024 verrattuna merkittävin muutos oli korkokulujen lasku sekä lainakannan jatkunut supistuminen, mikä kevensi kunnan rahoitusrasitetta. Lisäksi investointitason lasku vähensi rahoituspainetta ja vahvisti toiminnan ja investointien rahavirtaa.

2. Sivistystoimi ja varhaiskasvatus

Sivistystoimi onnistui vuonna 2025 tuottamaan lakisääteiset palvelut laadukkaasti ja talousarvion puitteissa haastavasta toimintaympäristöstä huolimatta. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminta pysyi vakaana, ja henkilöstötilanne oli aiempaa tasapainoisempi. Toimintakulut alittuivat useissa yksiköissä suhteessa talousarvioon, mikä paransi toimialan taloudellista kokonaiskuva.

Vuoteen 2024 verrattuna keskeinen muutos oli kustannuskehityksen parempi hallinta sekä palveluverkon tarkastelun eteneminen, erityisesti varhaiskasvatuksen osalta. Sivistystoimen talous pysyi hallinnassa, vaikka oppilas- ja lapsimäärien hienoinen lasku sekä yleinen kustannustason nousu loivat painetta toiminnan sopeuttamiseen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstötilanne kehittyi myönteisesti verrattuna edellisvuoteen. Vuonna 2025 varhaiskasvatuksessa työskenteli aiempaa vahvemmin kelpoista henkilöstöä, ja erityisesti varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakinaistaminen vahvisti lasten tuen järjestämistä ja henkilöstön ammatillista tukea arjessa. Tämä paransi toiminnan laatua ja vähensi rakenteellista kuormitusta verrattuna vuoteen 2024.

Toiminnallisesti varhaiskasvatuksessa panostettiin vuonna 2025 pedagogisen laadun kehittämiseen, lasten osallisuuteen sekä henkilöstön ja lasten väliseen myönteiseen vuorovaikutukseen. Kansallisen laadunarviointijärjestelmän käyttöönotto tuki toiminnan systemaattista arviointia ja kehittämistä. Huoltajilta saatu palaute oli pääosin myönteistä, ja varhaiskasvatus nähtiin edelleen tärkeänä osana kunnan vetovoimaa ja lapsiperheiden arkea.

3. Hyvinvointitoimi

Hyvinvointitoimessa vuosi 2025 oli toiminnallisesti aktiivinen ja osin taloudellisesti edellisvuotta parempi. Toimintatuotot kasvoivat selvästi, mikä liittyi muun muassa hankerahoitukseen ja ulkopuolisiin tukiin. Samanaikaisesti toimintakulut jäivät talousarviota pienemmiksi, mikä paransi toimialan toimintakatetta.

Vuoteen 2024 verrattuna merkittävin muutos oli hyvinvointitoimen taloudellisen tuloksen paraneminen sekä toiminnan laajentuminen erityisesti ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin, liikunnan ja kuntalaisten osallistamisen osalta. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa tiivistyi, ja kunnan rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä vahvistui.

4. Tekninen toimi

Tekninen toimi onnistui vuonna 2025 kokonaisuutena hyvin sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Toimintatuotot ylittivät talousarvion erityisesti vuokra- ja maksutulojen ansiosta, ja toimintakulut pysyivät pääosin hallinnassa. Investointien määrä jäi selvästi edellisvuotta alhaisemmaksi, mikä kevensi talouden kokonaisrasitetta.

Vuoteen 2024 verrattuna merkittävin muutos oli investointitason lasku ja tätä kautta poistojen maltillistuminen. Aiemmat investoinnit alkoivat näkyä käyttö- ja kunnossapitomenojen hillitsemisenä. Tekninen toimi tuki osaltaan koko kunnan ylijäämäistä tilinpäätöstä ja vahvisti infrastruktuurin pitkäjänteistä hallintaa.

Yhteenveto

Vuonna 2025 kaikki Oripään kunnan toimialat onnistuivat pääosin hyvin omissa perustehtävissään ja talouden hallinnassa. Verrattuna vuoteen 2024 kokonaiskuvaa paransivat erityisesti investointien maltillistuminen, rahoituskulujen pieneneminen sekä useilla toimialoilla toteutunut menojen alittuminen suhteessa talousarvioon. Toimialojen yhteisvaikutuksena kunta saavutti ylijäämäisen tilinpäätöksen ja vahvisti taloudellista puskuriaan tulevia vuosia varten.

1.4. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Lähivuosien talousnäkyviä leimaa edelleen epävarmuus. Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaan Suomen talouden kasvu alkaa vähitellen vahvistua vuodesta 2026 alkaen, mutta elpyminen on hidasta ja suhdanneherkkää. Työllisyystilanteen paraneminen ja palkkasumman kasvu tukevat verotulojen kehitystä, mutta kuntien menokasvu pysyy rakenteellisesti korkeana.

Kuntatalouden osalta keskeinen epävarmuustekijä on valtionosuusjärjestelmän uudistus, jonka voimaantulo on siirtynyt vuoteen 2027. Uudistuksen sisältö ja vaikutukset kuntien väliseen rahoituksen jakautumiseen eivät ole vielä täysimääräisesti tiedossa. Lisäksi TE-palvelu-uudistuksen vaikutukset kuntien kustannuksiin ja työllisyyskehitykseen realisoituvat viiveellä.

Oripään kunnan näkökulmasta tuleva kehitys edellyttää talouden puskurien vahvistamista ja sopeutumiskyvyn säilyttämistä. Kunnan strategisena tavoitteena on elinvoiman ja työllisyyden vahvistaminen, mikä pitkällä aikavälillä tukee myös verotulopohjan kestävyyttä. Investoinneissa ja kehittämishankkeissa korostuu vaihteisuus, riskien hallinta ja ulkopuolisen rahoituksen hyödyntäminen. Talouden tasapainon säilyminen edellyttää jatkossakin aktiivista seuranta ja nopeaa reagoitua toimintaympäristön muutoksiin.

1.5. Kunnan henkilöstö

Kunnan vakituisen henkilöstön määrä 31.12. oli 43 henkilöä, henkilöstön kokonaismäärä 49.

Henkilöstön määrä on vuoden viimeisenä päivänä voimassa olleiden palvelussuhteiden lukumäärä. Tiedot on kerätty palkkahallinnon Personec F2 -ohjelman raporteista.

Vuoden 2025 lopussa täyttä työaikaan tekeviä henkilöitä oli 42 ja osa-aikatyössä oli 7 henkilöä.

Henkilöstöstä 31 oli kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, 15 kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja 3 kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen piirissä.

Kunnan työntekijöiden lisäksi Oripään kunnan tehtäviä hoidetaan kuntien välisillä sopimuksilla.

Kunnan palveluksesta eläkkeelle siirtynyt vuoden 2025 aikana yksi työntekijä.

Kesätoimissa oli teknisessä toimessa 3 nuorta, varhaiskasvatuspalveluissa 4 nuorta, vapaa-aikatoimissa 1 nuori ja museo-oppaina 2 nuorta.

PALVELUKSESSA OLEVAN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ 31.12.2025

vakinaiset	määräaikaiset / sijaiset	työllistämistuella / opipisopimuksella	yhteensä	henkilötyövuodet
2025	2025	2025	2025	2025
43	2/3	1* / 1*	49	54
2024	2024	2024	2024	2024
43	3 / 4	1* / 1*	51	53

*sama henkilö

PALVELUKSESSA OLEVAT HENKILÖT TOIMIALOITTAIN 31.12.2025 VAKITUISET / MÄÄRÄAIKAISET

sivistys-, vapaa-aika- ja hyvinvointitoimi	ympäristötoimi ja tekn. palvelut	muut toiminnot	yhteensä
2025	2025	2025	2025
33 / 6	7 / 0	3 / 0	43 / 6
2024	2024	2024	2024
32 / 8	7 / 0	4 / 0	43 / 8

HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS

Henkilöstön vaihtuvuus kertoo vakituisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön vuoden aikana alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet. Prosentit on laskettu suhteuttamalla em. henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

vakinaiset	lukumäärä	vaihtuvuus%	lukumäärä	vaihtuvuus%
	2024	2024	2025	2025
alkaneet palvelussuhteet	5	12	3	6
päättyneet palvelussuhteet (sis. eläkkeelle jääneet)	4	10	4	8

VAKITUISEN HENKILÖKUNNAN IKÄJAKAUMA 31.12.2025

Oripäässä koko henkilöstön keski-ikä oli 45,9 vuotta, kunta-alalla keskimäärin 46,2 vuotta.

vakituiset		kaikki	
ikä vuosina	yhteensä	ikä vuosina	yhteensä
20 - 24	0	20 - 24	1
25 - 29	1	25 - 29	2
30 - 34	6	30 - 34	7
35 - 39	5	35 - 39	5
40 - 44	8	40 - 44	8
45 - 49	6	45 - 49	7
50 - 54	5	50 - 54	6
55 - 59	6	55 - 59	7
60 - 65	6	60 - 65	6
yhteensä	43	yhteensä	49

PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PALKANKOROTUKSET

Valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025, järjestelmä oli otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Tasopalkkajärjestelmän piiriin kuuluvat KVTES:n ja OVTES osio G:n alaiset palkat.

Tasopalkkajärjestelmä korvasi tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luotiin paikalliset tasokuvaukset.

Vuonna 2025 palkkoja korotettiin seuraavasti:

KVTES ja TS yleiskorotus 1.10.2025, korotuksen suuruus 53 euroa, kuitenkin vähintään 2,5 prosenttia, OVTES yleiskorotus 1.10.2025, korotuksen suuruus 2,5 prosenttia.

Lisäksi 1.6.2025 paikallinen järjestelyerä KVTES 0,45 prosenttia käytettiin tasopalkkauudistuksen täytäntöönpanoon, TS 0,5 + 0,15 prosenttia kiinteistöhoitajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin, OVTES osio G 0,25 prosenttia ja OVTES 0,4 prosenttia tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

HENKILÖSTÖKULUT

	2025	2024
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	1 982 646	2 010 807
Eläkekulut	405 836	417 933
Muut henkilösivukulut	55 242	51 679
Henkilöstökulut yhteensä	2 443 724	2 480 418

HENKILÖSTÖN POISSAOLOT

	2024	2025
-sairauspoissaolot lääkärintodistuksella	950 päivää	1717 päivää
-sairauspoissaolot omalla ilmoituksella	170 päivää	142 päivää
-yhteensä	1 120 päivää	1859 päivää
-vanhempain- ja perhevapaat	393 päivää	142 päivää
-opintovapaat	155 päivää	564 päivää
-vuorotteluvapaat	280 päivää	0 päivää

Kunnan sairauspoissaolokäytäntöihin on kuulunut kolmen työpäivän sairauspoissaolo esihenkilön luvalla, minkä jälkeen vaaditaan terveydenhuollon todistus.

Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 37,9 päivää henkilöä kohden vuoden lopun henkilöstömäärällä laskettuna.

Koko kuntasektorilla vuonna 2024 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 12,9 päivää henkilöä kohti (Keva).

Työterveyshuollon sopimus on ollut voimassa Terveystalon kanssa 1.7.2015 alkaen. Työterveyshuollon kanssa on tehty aktiivista yhteistyötä panostamalla entistä enemmän ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin.

TYKY-TOIMINTA

Oripään kunnan talousarvioon vuodelle 2025 tyky-toimintaan oli varattu määrärahaa 7 700 euroa. Työyhteisön yhteiseen liikunta- ja kulttuuritoimintaan oli varattu 20 euroa / työntekijä ja kaikille yhteisenä järjestettävään toimintaan 10 euroa / työntekijä. Työyhteisön jäsenet voivat yhteisesti päättää, miten määräraha käytetään. Vuonna 2025 yhteisenä järjestettävänä toimintana vietettiin pikkujoulut, lisäksi työyksiköt järjestivät omaa toimintaa. Työntekijöillä oli käytössä myös E-passi, jonka arvo 100 euroa / vuosi. Kunnan oman kuntosalin käyttö on maksutonta kunnan työntekijöille, joiden työsuhte on kestänyt vähintään neljä kuukautta. Kunnan työntekijöillä on osallistumisoikeus kunnan järjestämiin jumppiin maksutta, mikäli paikkoja on vapaana.

1.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä

RISKIENHALLINTA

Kunnan kiinteistöt ja toiminta ovat vakuutettuna Pohjola Vakuutus Oy ja asiakasvastuuhenkilön kanssa vakuutusten tilanne käydään vuosittain läpi.

YLEISESTI

Strategisten ja taloudellisten riskien painopistettä on tarkasteltava kunnan pitkän aikavälin toimintakyvyssä, kun taas esim. vahinkoriskit ja operatiiviset riskit liittyvät pääosin kunnan päivittäiseen palvelukykyyn. Merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä tarkastellaan myös paikallisen turvallisuussuunnittelun, häiriötilanteisiin varautumisen ja valmiussuunnittelun sekä mahdollisten kunnallisvalitusten lähtökohdista.

Oripään kunnan riskienhallinta perustuu ennakoivaan suunnitteluun, talouden seurantaan ja päätöksenteon kokonaisvaikutusten arviointiin. Keskeisiä keinoja ovat talousarvion ja -suunnitelman realistisuus, investointien huolellinen valmistelu sekä konsernitason riskien huomioiminen. Sisäinen valvonta ja säännöllinen raportointi tukevat riskien tunnistamista ja hallintaa muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kunnan merkittävimmät yleiset riskit liittyvät kuntatalouden rahoituspohjaan, valtionosuusjärjestelmän muutoksiin ja työllisyystilanteeseen. Pitkittänyt heikko suhdannetilanne tai työttömyyden kasvu lisäävät painetta kunnan rahoitusvastuisiin, erityisesti TE-palveluiden ja työttömyysetuuksien osalta. Lisäksi lainsäädännön muutokset, kuten mahdolliset hankintalain uudistukset, voivat aiheuttaa kunnalle ennakoimattomia kustannuksia tai vaatia sopimusjärjestelyjen uudelleentarkastelua.

Operatiivisiksi riskeiksi on tunnistettu myös tietojärjestelmäriskit, kybertoimintaympäristön riskit ja tietosuojariskit sekä näitä yhdistävät hybridi- ja informaatiovaikuttamiset. Riskien seurauksia ovat muun muassa toiminnalle kriittisten tietojärjestelmien toimimattomuus, palveluprosessien häiriintyminen, hidastuminen tai jopa keskeytyminen sekä erilaiset tietosuojaloukkausten seurannaisvaikutukset kuten mahdolliset taloudelliset korvaukset ja mainehaitat. Operatiivisena riskinä nähdään myös tilanne, jossa tiedolla johtaminen ei perustu ajantasaiseen ja kattavaan tietoon, mikä tekee toiminnan kehittämisestä ja johtamisesta vaikeaa.

1.7. Ympäristötekijät

Varsinais-Suomen pelastuslaitos on kartoittanut ympäristöön liittyviä riskejä.

Siirtoviemäri kulkee Oripään-Pöytyän kirkonkylän, Riihikosken kautta Auraan. Oripään jätevedet käsitellään Turun Seudun Puhdistamo Oy:n Kakolan jätevedenpuhdistamolla. Laitoksella on ympärivuorokautinen valvonta ja ammattitaitoinen henkilökunta, joten mahdolliset toimintahäiriöt pystytään korjaamaan nopeasti.

Jätehuolto toimii Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n alueella tehokkaasti. Jätteiden lajittelu on myös huomioitu hyvin.

Tulevaisuudessa ympäristökustannuksia tulevat lisäämään entisestään ilmastonmuutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen, energiatehokkuuden velvoitteet, luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja vahvistaminen sekä paikallisen ilmanlaadun parantaminen.

Ympäristöön ja kestäväan kehitykseen liittyvät riskit korostuvat pitkällä aikavälillä. Ilmastonmuutoksen vaikutukset, sään ääri-ilmiöt ja ympäristölainsäädännön kiristyminen voivat vaikuttaa kunnan infrastruktuuriin, investointitarpeisiin ja toimintamenoihin. Toisaalta ympäristö- ja ilmastotavoitteet luovat myös mahdollisuuksia, mikäli kunta kykenee hyödyntämään vihreän siirtymän rahoitusinstrumentteja ja kehittämään kestäviä ratkaisuja yhteistyössä yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Kokonaisuutena Oripään kunnan riskit ovat hallittavissa, mutta edellyttävät aktiivista johtamista, taloudellista liikkumavaraa ja kykyä sopeutua nopeasti muuttuviin olosuhteisiin.

1.8. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

VOIMASSA OLEVAT OHJEET:

Hallintosääntö (uusittu viimeksi 15.12.2025 ja päivitys tulossa 2026)

Sisäisen valvonnan ohje

Ohje sairauspoissaoloista

Päihdeohjelma

Varhaisen puuttumisen malli

Hankintaohjeet

Valmiussuunnitelma

Perehdytysopas

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu.

Taloudellinen raportointi on tehty ohjeiden mukaisesti. Raportointia pyritään edelleen kehittämään.

Riskienhallinnasta on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa. Ohjeiden mukaisesti vastuuhenkilöt ovat raportoineet havaitsemistaan epäkohdista ja niihin on puututtu mm. ohjeistusta täsmentämällä, toimenkuvia tarkastamalla.

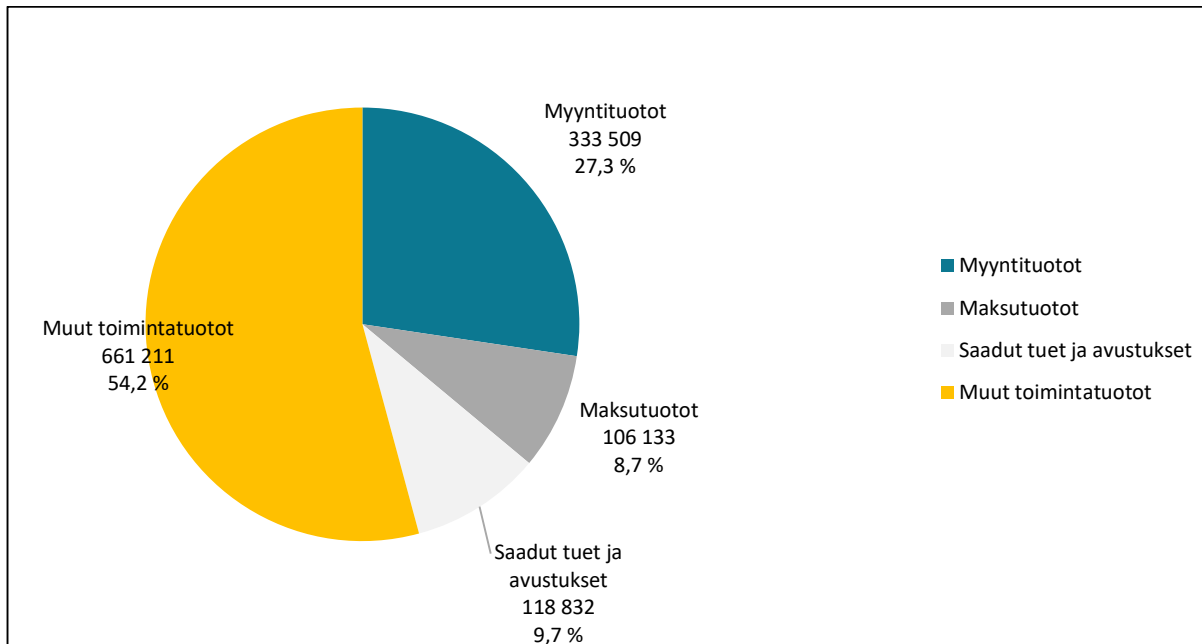
RAPORTOIDUT RISKIT JA SISÄISEN VALVONNAN KEHITTÄMINEN

Sairauspoissaolojen vähentämiseksi ja henkilöstön aseman turvaamiseksi kunnassa on laadittu varhaisen puuttumisen malli.

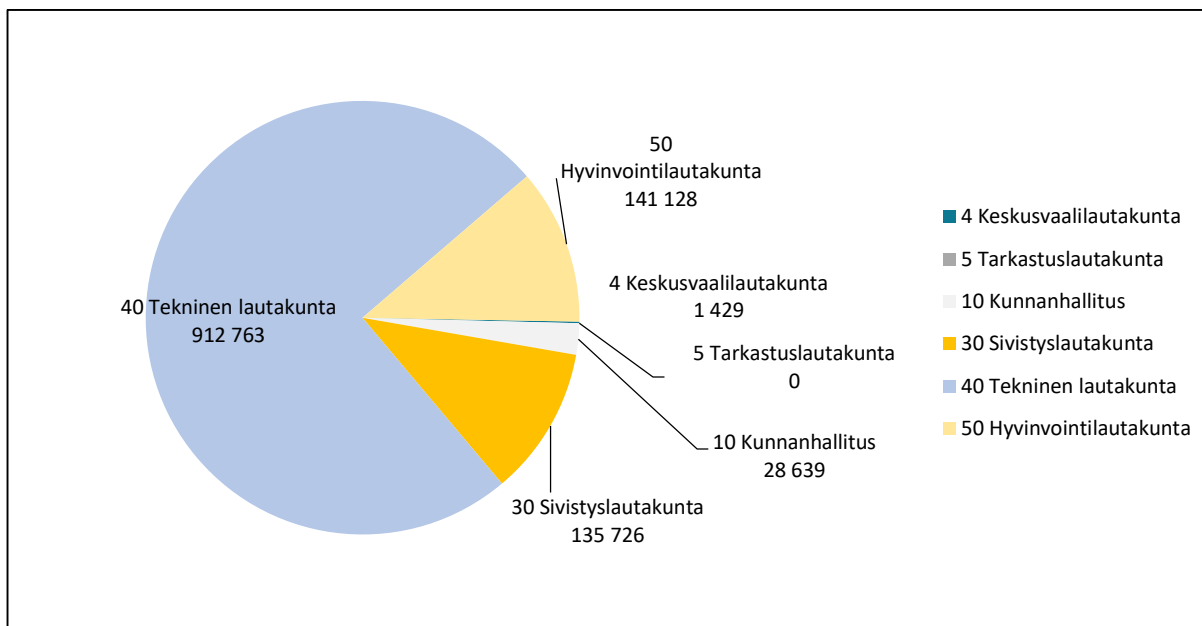
Sisäistä valvontaa kehitetään omat resurssit huomioiden.

1.9. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

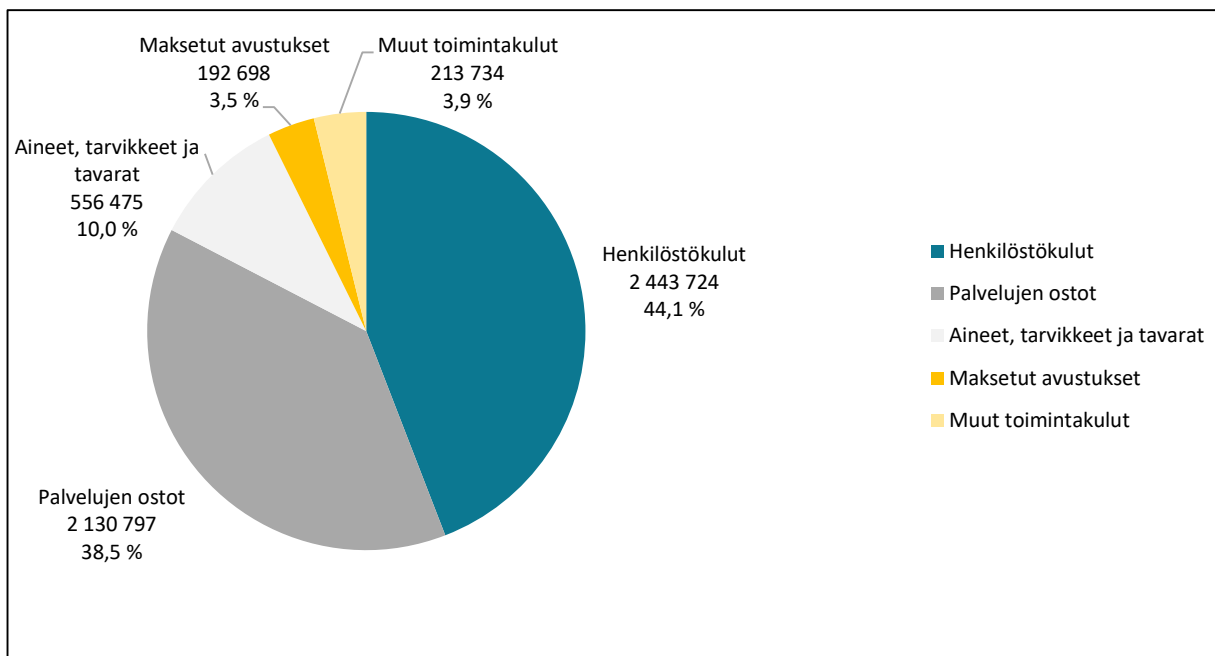
TOIMINTATUOTOT JAKAUMA ULK



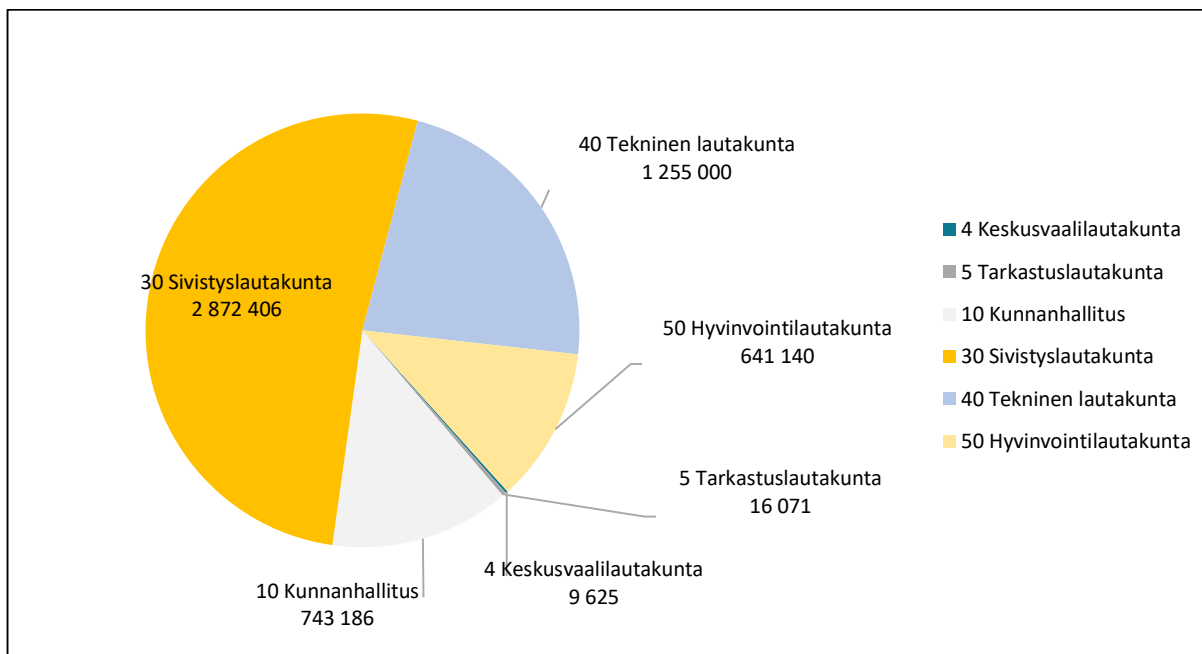
*) Muut toimintatuotot sisältävät 614 041 euroa vuokratuottoja.



TOIMINTAKULUT JAKAUMA ULK



*) Muut toimintakulut sisältävät 138 418 euroa vuokratulua.



KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	1 220	1 318
Toimintakulut	-5 537	-5 477
Toimintakate	-4 318	-4 159
Verotulot	2 948	3 033
Valtionosuudet	2 021	1 808
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2	2
Muut rahoitustuotot	1	3
Korkokulut	-71	-113
Muut rahoituskulut	-8	-10
Vuosikate	575	564
Poistot ja arvonalentumiset	-408	-418
Tilikauden tulos	167	146
Tilinpäätössiirrot	15	15
Tilikauden yli-/alijäämä	183	162

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	22,0 %	24,1 %
Vuosikate/poistot	141,1 %	135,0 %
Vuosikate, euroa/asukas	454	433
Asukasluku	1 267	1 302

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Kuntayhtymissä ei lasketa tätä tunnuslukua. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

1.9.1. Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	575	564
Toiminnan rahavirta yhteensä	575	564
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-249	-531
Investointien rahavirta yhteensä	-249	-531
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	326	33
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69	-69
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-250	-107
Lainakannan muutokset yhteensä	-319	-176
Oman pääoman muutokset	-12	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	0	1
Vaihto-omaisuuden muutos	1	2
Saamisten muutos	-15	423
Korottomien velkojen muutos	-47	94
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-62	520
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-393	343
Rahavarojen muutos	-67	377
Rahavarat jakson alussa	390	13
Rahavarat jakson lopussa	323	390

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 552 953	1 948 578
Investointien tulorahoitus, %	231,1 %	106,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,79	1,53
Kassan riittävyys, pv	20	23
Asukasluku	1 267	1 302

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

- Tuloslaskelmasta: toimintakulut - valmistus omaan käyttöön, korkokulut, muut rahoituskulut
- Rahoituslaskelmasta: investointimenot, antolainojen lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.10. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

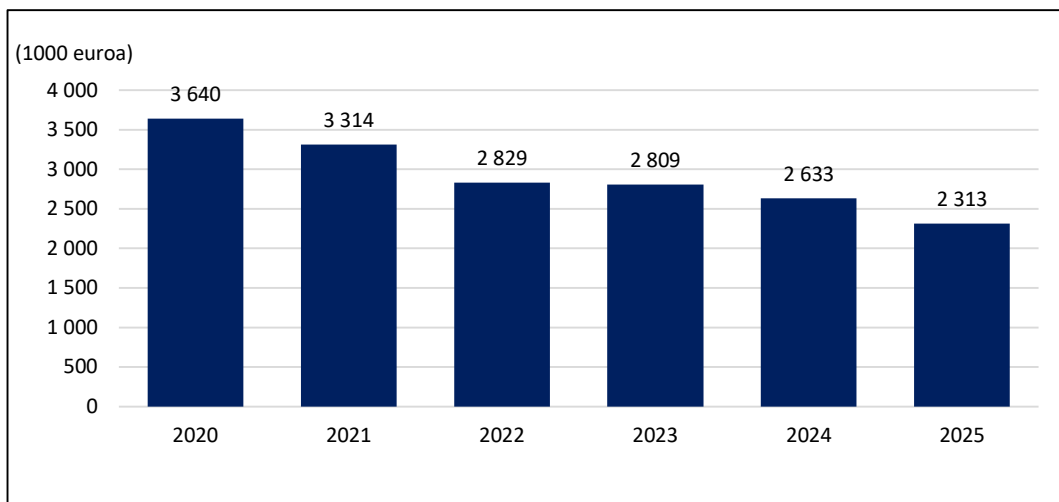
(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	14	26
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	14	26
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	711	711
2. Rakennukset	4 523	4 712
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 447	1 463
4. Koneet ja kalusto	40	8
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	28	0
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 747	6 894
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	475	475
III Sijoitukset yhteensä	475	475
A Pysyvät vastaavat yhteensä	7 237	7 395
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	1	1
B Toimeksiantojen varat yhteensä	1	1
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	14	15
I Vaihto-omaisuus yhteensä	14	15
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	264	246
3. Muut saamiset	150	148
4. Siirtosaamiset	7	12
II Saamiset yhteensä	422	406
IV Rahat ja pankkisaamiset	323	390
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	759	811
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 996	8 208

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 052	3 052
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 192	1 042
V Tilikauden yli-/alijäämä	183	162
A Oma pääoma yhteensä	4 426	4 255
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	61	76
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	61	76
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1	1
3. Muut toimeksiantojen pääomat	8	8
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	9	9
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 044	1 113
Korottomat		
5. Saadut ennakot	22	20
7. Muut velat	333	332
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	1 200	1 450
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69	69
Korottomat		
5. Saadut ennakot	3	10
6. Ostovelat	430	482
7. Muut velat	114	104
8. Siirtovelat	285	287
E Vieras pääoma yhteensä	3 501	3 867
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 996	8 208

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	56,3 %	53,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	56,2 %	62,3 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	1 374	1 204
Kertynyt yli-/alijäämä, €/ asukas	1 085	925
Lainakanta 31.12., 1 000 €	2 313	2 633
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 826	2 022
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	2 453	2 912
Lainat ja vuokravastuut, €/ asukas	1 936	2 237
Lainasaamiset, 1000 €	0	0
Asukasmäärä	1 267	1 302

LAINAKANTA***Omavaraisuusaste, %***

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on paljon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnuksen osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.11. Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 220	Toimintakulut	5 537
Verotulot	2 948	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 021	Korkokulut	71
Korkotuotot	2	Muut rahoituskulut	8
Muut rahoitustuotot	1	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	0	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap- piot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0	Investointimenot	249
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	69
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	250
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	12
Kokonaistulot yhteensä	6 191	Kokonaismenot yhteensä	6 196

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 6 191 - 6 196 = -5

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -67 - -62 = -5

1.12. Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.12.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Oripää kuuluu kahteen kuntayhtymään:

- Varsinais-Suomen liitto ky 0,2800 %
- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä 2,3622 %

Konsernitaseeseen on yhdistelty osuudet kuntayhtymien taseista

1.12.2. Konsernin toiminnan ohjaus

1.12.3. Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	1 288	1 401
Toimintakulut	-6 058	-5 987
Toimintakate	-4 770	-4 586
Verotulot	2 948	3 033
Valtionosuudet	2 501	2 286
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5	5
Muut rahoitustuotot	1	5
Korkokulut	-71	-113
Muut rahoituskulut	-8	-10
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-72	-112
Vuosikate	607	621
Poistot ja arvonalentumiset	-447	-455
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	10	0
Satunnaiset erät yht.	10	0
Tilikauden tulos	171	166
Tilinpäätössiirrot	15	15
Tilikauden yli-/alijäämä	185	181

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	21,3 %	23,4 %
Vuosikate/poistot	136,0 %	136,5 %
Asukasluku	1 267	1 302
Vuosikate, euroa/asukas	479	477

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja. Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/(Suunnitelman mukaiset poistot + Arvonalentumiset)

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista poistonalaisten investointien tasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit.

Vuosikatteen ja poistojen suhde on myös yksi kuntalain 118 §:n mukaisista kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa käytettävistä tunnusluvuista. Tämän tunnusluvun mukaan kunta on erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa, jos tunnusluvun arvo on alle 80 %. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa. Asukasmääränä tunnusluvun laskennassa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa. Kuntayhtymäkonsernissa asukasmäärää ja asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	607	621
Satunnaiset erät	10	0
Tulorahoituksen korjaukset	-1	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	617	621
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-284	-561
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	0
Investointien rahavirta yhteensä	-284	-561
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	333	60
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-69	-69
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-250	-107
Lainakannan muutokset yhteensä	-319	-176
Oman pääoman muutokset	-37	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-1	1
Vaihto-omaisuuden muutos	9	-1
Saamisten muutos	-8	417
Korottomien velkojen muutos	-24	81
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-24	497
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-380	321
Rahavarojen muutos	-47	381
Rahavarat jakson alussa	724	328
Rahavarat jakson lopussa	677	709

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 077 421	1 579 746
Investointien tulorahoitus, %	214 %	111 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,88	1,66
Kassan riittävyys, pv	38	39

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Konsernitilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8. Kunta voi halutesaan esittää myös todellisiin lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista konsernin tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

- Konsernituloslaskelmasta: toimintakulut, korkokulut, muut rahoituskulut ja tilikauden verot
- Konsernin rahoituslaskelmasta: investointimenot, antolainasaamisten lisäykset ja pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkerroina 30 pv.

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	15	0
Muut pitkävaikutteiset menot	0	26
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	15	26
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	713	712
Rakennukset	4 728	4 912
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 503	1 523
Koneet ja kalusto	61	31
Muut aineelliset hyödykkeet	0	3
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	39	0
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 043	7 180
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	388	388
Muut saamiset	1	1
Sijoitukset yhteensä	389	389
Pysyvät vastaavat yhteensä	7 446	7 596
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	11	14
Lahjoitusrahastojen varat	2	0
Muut toimeksiantojen varat	33	30
Toimeksiantojen varat yhteensä	46	44
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	16	18
Keskeneräiset tuotteet	2	9
Vaihto-omaisuus yhteensä	18	26
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1	1
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	266	252
Muut saamiset	164	161
Siirtosaamiset	14	22
Saamiset yhteensä	444	435
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	159	146
Rahoitusarvopaperit yhteensä	159	146
Rahat ja pankkisaamiset	518	563
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 139	1 171
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 631	8 810

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 052	3 052
Muut omat rahastot	1	1
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 747	1 591
Tilikauden yli-/alijäämä	185	181
Oma pääoma yhteensä	4 985	4 825
Vähemmistöosuudet	0	0
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	11	14
Lahjoitusrahastojen pääomat	9	9
Muut toimeksiantojen pääomat	40	35
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	60	58
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 044	1 113
Korottomat		
Saadut ennakot	22	21
Muut velat	348	332
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	1 200	1 450
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69	69
Korottomat		
Saadut ennakot	6	16
Ostovelat	448	497
Muut velat	126	110
Siirtovelat	322	318
Vieras pääoma yhteensä	3 586	3 926
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 631	8 810

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	58,0 %	55,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	52,8 %	57,9 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	1 933	1 772
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 525	1 361
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	2 313	2 633
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	1 826	2 022
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	2 313	2 633
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	1 826	2 022
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	1 267	1 302

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennyttä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden

tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaiisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Kun käytetään lyhennyttä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää. Kuntayhtymän konsernissa asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Lyhennyttä konsernikaavaa käytettäessä konsernin lainakanta muodostuu korollisen vieraan pääoman eristä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymän konsernissa ei asukaskohtaista lainamäärää esitetä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.13. Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 167 459,09 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	167 459,09 €
Poistoeron vähennys	15.136,92 €
Tilikauden ylijäämä	182 596,01 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 15.136,92 euroa. Tilikauden ylijäämä 182 596,01 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämiin.

Oripään kunnan taseessa on tilikauden tuloksen kirjaamisen jälkeen yhteensä 1 374 404,19 euroa kertynyttä ylijäämää.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1. Vaalit

YLEISTIEDOT

Vuonna 2025 järjestettiin kunta- ja aluevaalit 13.4.2025.

Ennakköäänestys Suomessa oli 2.-8.4.2025, ennakköäänestys ulkomailla 2.-5.4.2025.

TILIVELVOLLINEN

kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Järjestetään kunnan alueella toteutettavaksi määrätyt vaalit.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Vaalit toteutettu 2025

VAALIT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	7 500	1 500	0	1 500	1 429	95,3 %	-71
Toimintakulut yht.	-7 370	-13 630	0	-13 630	-9 625	70,6 %	4 005
Toimintakate	130	-12 130	0	-12 130	-8 196	67,6 %	3 934

VAALIT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.2. Tarkastuslautakunta

2.2.1. Tarkastustoimi

YLEISTIEDOT

Yleishallinto

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunnallinen päätöksenteko perustuu tulevaisuuden ennakointiin ja suunnitelmallisuuteen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Tarkastustoiminta järjestetään ja toteutetaan kattavasti ja monipuolisesti niin, että valtuusto voi tarkastuksen pohjalta arvioida tehtävälueiden toiminnan ja palveluiden tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta	
-Mittari ja tavoitetaso: Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.	
-Toteuma: Tarkastuslautakunta on kokoontunut vuonna 2025 yhteensä 4 kertaa.	
Vuoden 2024 tilinpäätöskertomus on toimitettu lainmukaisesti valtuustolle määräajassa.	

TARKASTUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-16 325	-13 280	0	-13 280	-16 071	121,0 %	-2 791
Toimintakate	-16 325	-13 280	0	-13 280	-16 071	121,0 %	-2 791

TARKASTUSTOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.3. Kunnanhallitus

2.3.1. Toimielin yhteensä

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	57 143	10 220	0	10 220	28 639	280,2 %	18 419
Toimintakulut yht.	-655 060	-668 317	-61 100	-729 417	-743 186	101,9 %	-13 769
Toimintakate	-597 917	-658 097	-61 100	-719 197	-714 547	99,4 %	4 650
Poistot ja arvonalentumiset	-13 879	-25 500	0	-25 500	-8 790	34,5 %	16 710

KUNNANHALLITUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	253 215	255 443	0	255 443	255 179	99,9 %	-264
Toimintakulut yht.	-48 455	-42 808	0	-42 808	-48 133	112,4 %	-5 325
Toimintakate	204 760	212 635	0	212 635	207 046	97,4 %	-5 589

2.3.2. Maaseutuelinkeinot

MAASEUTUELINKEINOT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-17 640	-18 600	0	-18 600	-18 640	100,2 %	-40
Toimintakate	-17 640	-18 600	0	-18 600	-18 640	100,2 %	-40

MAASEUTUELINKEINOT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.3.3. Yleishallinto

YLEISTIEDOT

Yleishallinto

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunnallinen päätöksenteko perustuu tulevaisuuden ennakkointiin ja suunnitelmallisuuteen. Kunnan toiminnan kannalta keskeistä on talouden pysyminen tasapainossa. Kunnallinen palvelutuotanto on tehokasta ja kustannuskehitys vakaata ja suhteutettu kunnan maksukykyyn. Kunnan tuloksellinen palvelutuotanto perustuu oikein mitoitettuun henkilöstön osaamiseen ja motivaatioon.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Talousarvion ja -suunnitelman valmisteluprosessi sekä arvioinnin kehittäminen jatkuvaksi ympärivuotiseksi toiminnaksi kaikilla kunnan tulosityksikkötasoilla.

Tulevaisuuteen ulottuvat toimeenpanosuunnitelmat, joissa pystytään arvioimaan kunnan tila ja palvelujen tarve pitkälti tulevaisuuteen. Työyhteisöjen kehittäminen niin, että kunnassa on motivoitunut, osaava ja työkykyinen henkilöstö.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Viestintää ja markkinointia nivotaan yhteen entistä tiiviimmin, jotta tavoitteiden saavuttamiseksi hyödynnetään kaikki käytössä olevat resurssit sekä osaaminen.
-Mittari ja tavoitetaso: Oripään uutisten lisääminen ja ajantasainen verkkoviestintä
-Toteuma: Viestintä parantui aikaisemmista vuosista. Viestintä vastaavan nimeäminen. Markkinointityöryhmän päivitys tehtiin vuonna 2025 ja toiminta alkoi 2026.
2) Itsenäinen kunta toimii yhteistyössä naapurikuntien ja maakunnan muiden kuntien kanssa
-Mittari ja tavoitetaso: Osallistuminen ja seutu- ja maakunnallinen yhteistyöhön.
-Toteuma: Oripää on itsenäinen ja yhteistyöhön aina valmis kunta.
3) Yritystonttien lisääminen ja markkinointi
-Mittari ja tavoitetaso: Tonttimarkkinointi-materiaali ajan tasalla.
-Toteuma: Päivitetty. Julkaistaan vuoden 2026 aikana uutta materiaalia ja siirretään tonttimarkkinointia tekniselle toimelle.
4) Aurinko- ja muun energian hyödyntäminen
-Mittari ja tavoitetaso: Toiminta käynnistyy Oripäässä vuonna 2025-2027
-Toteuma: Aurinkoenergian tuottajat ovat passivoituneet. Biojalostamohankkeen investointipäätös vuonna 2027.
5) Talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteuttaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Taludentoteuman seuranta
-Toteuma: Talous on tasapainossa ja tilinpäätös on vuodelta 2025 ylijäämäinen.
6) Työhyvinvointikeskustelut, esihenkilökoulutus ja muutosjohtamisen vahvistaminen
-Mittari ja tavoitetaso: Sairauspoissaolojen määrä vähenee – Yhteistyö työterveyshuollon kanssa KEVAN työhyvinvointikyselyn käyttöönotto
-Toteuma: Yhteistyötä lisätty varhaiseen puuttumiseen.

Painopiste ja tavoite

KEVAn Pulssi työhyvinvointikysely otettiin käyttöön vuonna 2025.

YLEISHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	57 015	10 200	0	10 200	13 813	135,4 %	3 613
Toimintakulut yht.	-640 356	-628 877	-61 100	-689 977	-687 549	99,6 %	2 428
Toimintakate	-583 341	-618 677	-61 100	-679 777	-673 736	99,1 %	6 041
Poistot ja arvonalentumiset	-13 879	-25 500	0	-25 500	-8 790	34,5 %	16 710

YLEISHALLINTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	253 215	255 443	0	255 443	255 179	99,9 %	-264
Toimintakulut yht.	-48 455	-42 808	0	-42 808	-48 133	112,4 %	-5 325
Toimintakate	204 760	212 635	0	212 635	207 046	97,4 %	-5 589

2.3.4. Elinkeino yhteistyö

YLEISTIEDOT

elinkeino yhteistyö

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunta tunnetaan vahvasta yritys elämästään. Kunta tarjoaa yritysten sijoittumiselle varteenotettavan ja seudullisesti kilpailukykyisen vaihtoehdon. Kunnan ja yritysten välille on laadittu elinvoimalupaus vuonna 2023

Kuntaa markkinoidaan aktiivisesti maaseutumaisena asuin-, yritys- ja matkailukuntana

Elinkeino toimien painopistealueina on yritysten toimintaedellytysten parantaminen, sidosryhmien yhteistyön tiivistäminen ja yritysneuvonnan laajentaminen naapurikuntien kanssa.

Kunta ja yritykset tekevät markkinoinnissa yhteistyötä.

On koko kunnan etu, että sen alueella olevilla yrityksillä menee hyvin ja että yritykset aikaansaavat jatkuvaa liikevaihtoa.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kunnan ja yritysten välisen yhteistyön voimistaminen ja yrittäjäystävällisen ilmapiirin luominen sekä myönteisen kuntakuvan ylläpitäminen. Kuntakuvan muodostumisessa luottamus henkilöillä ja henkilöstöllä on yhtä keskeinen rooli mutta kaikki kuntalaiset tekevät kuntakuvaa.

Yhteisöverotuottojen seurannan lisäksi työpaikkoja, investointeja sekä palveluita kuntaan!

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Kunta on houkutteleva yritysten sijoittumispaikka. Yksityistä palvelutuotantoa pyritään lisäämään	
-Mittari ja tavoitetaso: Uusien yritysten määrä. Yrityksien määrä lisääntyy	
-Toteuma: Yritysten määrä pysynyt vakiona. Vuoden 2025 aikana neuvoteltu biojalostamon saantia Oripäähän.	
2) Kunta toimii yhteistyössä paikallisten yritysten kanssa	
-Mittari ja tavoitetaso: Yritysmyoenteinen toimintakulttuuri. Yritysmyoenteinen päätöksenteko	
-Toteuma: Huomioitu ja kunnasta on pidetty yhteyttä yrittäjiin ja yrittäjät kuntaan.	
3) Yritystonttien lisääminen	
-Mittari ja tavoitetaso: Yritystonttien lukumäärän lisääntyminen	
-Toteuma: Yritystonttilukumäärä pysynyt samana.	
4) Uusiutuvan energian ja energiatehokkuuden lisääminen	
-Mittari ja tavoitetaso: Hankkeet etenevät vuonna 2025	
-Toteuma: Kiertotaloushanke on edennyt vuoden 2025 aikana.	

ELINKEINOYHTEISTYÖ (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	127	20	0	20	14 826	-	14 806
Toimintakulut yht.	-14 703	-20 840	0	-20 840	-36 998	177,5 %	-16 158
Toimintakate	-14 576	-20 820	0	-20 820	-22 171	106,5 %	-1 351

ELINKEINOYHTEISTYÖ (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.4. Sivistyslautakunta

2.4.1. Toimielin yhteensä

YLEISTIEDOT

Sivistystoimi

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Koulutetun ja pätevän henkilökunnan kanssa tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta, esiopetusta ja perusopetusta varhaiskasvatus-, esiopetus- perusopetussuunnitelmien pohjalta.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Tehdään riittävät panostukset opetuksen ja kasvatuksen laadun varmistamiseksi. Huolehditaan henkilökunnan pätevydestä ja ammatillisesta kehittymisestä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Sivistystoimeen saadaan rekrytoitua muodollisesti pätevää henkilökuntaa hakutilanteissa.	
-Mittari ja tavoitetaso: Saadaan palkattua pätevä erityisluokanopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen opettaja.	
-Toteuma: Avoinna olleisiin tehtäviin on saatu palkattua muodollisesti kelpoista henkilökuntaa.	
2) Varhaiskasvatus toimii väliaikaisissa tiloissa tyydyttävällä tavalla.	
-Mittari ja tavoitetaso: Saneerataan nykyisiä tiloja tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.	
-Toteuma: Palveluverkkoselvitys toimenpide-ehdotuksineen on valmistunut. Toimenpiteitä on käynnistetty.	

SIVISTYSLAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	180 033	180 140	-36 500	143 640	135 726	94,5 %	-7 914
Toimintakulut yht.	-2 843 922	-3 003 159	0	-3 003 159	-2 872 406	95,6 %	130 753
Toimintakate	-2 663 888	-2 823 019	-36 500	-2 859 519	-2 736 680	95,7 %	122 839
Poistot ja arvonalentumiset	-1 415	-3 840	0	-3 840	-6 545	170,4 %	-2 705

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	40 062	33 000	0	33 000	31 893	96,6 %	-1 107
Toimintakulut yht.	-457 212	-386 972	0	-386 972	-418 791	108,2 %	-31 819
Toimintakate	-417 150	-353 972	0	-353 972	-386 898	109,3 %	-32 926

2.4.2. Perusopetus

YLEISTIEDOT

Perusopetus

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Laadukas peruskoulutus on kunnan vetovoimalle merkittävä tekijä. Peruskoulutusta annetaan ajanmukaisissa tiloissa modernein välinein. Koulun opetus noudattaa lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Luodaan edellytykset siihen, että opetussuunnitelma toteutuu.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Oripään alakoulua (luokat 1-6) käyvät oppilaat opetetaan mm. lukemaan, kirjoittamaan ja laskemaan opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Yleisenä tavoitteena on oppilaiden laaja-alainen osaaminen. Oppilaille opetetaan yhteiselämän pelisäännöt kasvattaen heitä yhteiskunnan vastuullisiksi jäseniksi. Yläkoululaiset opiskelevat suurimmaksi osaksi lähikouluissaan Riihikosken yhtenäiskoulussa.

Erityisopetus

Dysfasiaopetus, yleisiä oppimisvaikeuksia omaavien sekä käytöshäiriöisten lasten opetus toteutetaan Oripään koulun erityisopettajien voimin. Toiminta-alueittain tapahtuva opetus (harjaantumisopetus Hirvikosken yhtenäiskoulussa) järjestetään kunnan ulkopuolella. Konsultointia erityistä huolta ja kasvatusta vaativista lapsista ostetaan tarvittaessa lähikunnista. Oppilaskohtaista tukea vaativat oppilaat opetetaan Oripään koulussa.

Oppilashuolto

Sote-uudistuksen myötä kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut siirtyivät hyvinvointialue Varhan järjestettäväksi 1.1.2023. Palvelu on nykyisellään riittävä.

Oripään koulun henkilökunta

Yleisopetuksessa on kuusi luokanopettajaa. Lisäksi erityisopetuksessa opettaa yksi erityisluokanopettaja ja yksi erityisopettaja laaja-alaisessa erityisopetuksessa sekä S2-opetuksessa. Yksi koulunkäyntiohjaaja työskentelee erityisluokassa ja 3,5 yleisopetuksessa. Yhden koulunkäyntiohjaajan työajasta noin puolet on varhaiskasvatuksessa, eikä hän osallistu aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan. Oripään koulun keittiö toimii ruoanvalmistuskeittinä, jossa työskentelee ruokapalveluesimies ja ravitsemustyöntekijä-siivooja. Ruokaa valmistetaan koulun oppilaille, päiväkotiin ja esikouluun.

Hallinto

Oripään koulun rehtori hoitaa sivistystoimen hallintopalvelut sivistysjohtajan virkanimikkeellä. Toimistosih-teeri on yhteinen: (sivistystoimi 60 %, hyvinvointilautakunta 25 %, keskushallinto 15 %).

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Koululaiset oppivat opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.	
-Mittari ja tavoitetaso: Palaute huoltajilta ja oppilailta sekä oppilasarviointi mm. kokein sekä luku-vuositodistuksiin.	
Palaute on voittopuolisesti positiivista. Pyritään saavuttamaan oppiaineittain hyvän osaamisen kriteerit.	
-Toteuma: Opettajat ovat olleet tyytyväisiä oppimistuloksiin.	
2) Opettajisto työskentelee opetussuunnitelman hengessä.	
-Mittari ja tavoitetaso: Laaja-alaisen osaamisen arkinen käyttö.	
Opetuksessa ja opiskelussa huomioidaan ilmiöopiskelu, toiminnallisuus ja monialaisuus.	
-Toteuma: On pidetty toiminnallisia ja monialaisia teemapäiviä lukuvuoden aikana.	
3) Opetuksessa huomioidaan koulun kansainvälistyminen	
-Mittari ja tavoitetaso: S2-opetukseen ja oppimiseen tukeen panostetaan.	
S2-oppilaat siirtyvät yläkouluun riittävän hyvällä suomenkielentaidolla.	
-Toteuma: S2-opetusta on annettu erityisopettajan toimesta kolme oppituntia viikossa.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Tuntikehys/viikko			216,5
Tuntikehys viikossa/oppilas			2,67
Perusopetusryhmän koko keskimäärin, oppilasta			13,5
Kuljetusoppilaita			38
S2-oppilaita	9	9	8
Opettajia			8
Keittiöhenkilökunta	1,3	1,3	1,3
Siivoushenkilökunta			0,7
Koulunkäyntiohjaajat			4,5
Koulurakennus			1 240 m ² + 63 m ²
Oppilasmäärät:			
Oripään koulu	91	82	81
Riihikosken yhtenäiskoulu	52	57	57
Hirvikosken yhtenäiskoulu	0	0	0
Muut			5
yhteensä	148	143	143
Vieraskuntalaisia Oripään koulussa	5	6	7

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	112 492	78 440	0	78 440	80 891	103,1 %	2 451
Toimintakulut yht.	-1 951 113	-2 067 227	0	-2 067 227	-1 987 210	96,1 %	80 017
Toimintakate	-1 838 621	-1 988 787	0	-1 988 787	-1 906 319	95,9 %	82 468
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-819	-	-819

PERUSOPETUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	40 062	33 000	0	33 000	31 893	96,6 %	-1 107
Toimintakulut yht.	-237 776	-209 687	0	-209 687	-233 717	111,5 %	-24 030
Toimintakate	-197 714	-176 687	0	-176 687	-201 824	114,2 %	-25 137

2.4.3. Varhaiskasvatus

YLEISTIEDOT

Varhaiskasvatuksen palveluihin Oripään kunnassa kuuluu päiväkoti Kultasiipi, jossa toimii kolme ryhmää, Varsala 1-5 vuotiaat, Ötökkälä 3-6 vuotiaat ja Tinttilä 3-5 vuotiaat. Päiväkoti Kultasiivessä järjestetään myös vuorohoitoa sitä tarvitseville. Varhaiskasvatuksen talousarvion valmistelussa on lähtökohtana, että palvelua järjestetään nykyisessä laajuudessa, jossa paikkoja on hieman yli oman tarpeen, jotta mahdollisten kuntaan muuttajien hoidon tarve pystytään järjestämään lain mukaan 2 viikossa.

Esiopetusryhmässä opetuksesta vastaa pätevä varhaiskasvatuksen opettaja. Myös Varsalassa ja Tinttilässä on päteviä varhaiskasvatusopettajia. Ainoastaan Ötökkälässä työskentelee määräaikaaisesti ei kelpoinen varhaiskasvatusopettaja. Varhaiskasvatukseen on saatu palkattua myös pätevä varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Tinttilä ja Ötökkälä toimivat vielä väliaikaisesti kunnanviraston alakerrassa, kunnes varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen pohjalta tehdään päätöksiä varhaiskasvatuksen tiloista. Varsalan ryhmä toimii Kultasiiven tiloissa ja myös niihin tiloihin puututaan palveluverkkoselvityksessä.

TILIVELVOLLINEN

Varhaiskasvatuspäällikkö

STRATEGISET TAVOITTEET

Varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta on laadittu Oripään kunnan oma paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma sekä 5/2025 päivitetty esiopetussuunnitelma. 1.8. 2023 paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa täydennettiin Oripään kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla. Toiminnassa korostetaan lapsilähtöistä, leikkiin, lapsen osallisuuteen ja toimijuuteen perustuvaa pedagogiikkaa. Toimintaa toteutetaan jokaisessa ryhmässä lapsen yksilöllisyyttä tukevilla pienryhmissä, joissa lapsi voi kasvaa ja oppia ihmetellen, kysellen, leikkien ja tutkien. Tiivis yhteistyö vanhempien kanssa, perheiden ensisijaista kasvatusvastuuta tukien, mahdollistaa lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioimisen varhaiskasvatuksessa. Yhdessä vanhempien kanssa jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatus- /esiopetussuunnitelma.

Oripään kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaan jokaisella lapsella on oikeus tasa-arvoiseen kohteluun ja tarvittavaan tukeen. Oripään varhaiskasvatuksessa työskentelee pätevä erityisopettaja, hänen työtehtäviinsä kuuluu lapsen tuen arviointi ja henkilöstön ohjaus tarvittavien tuen muotojen päivittäiseen käyttöön. Erityisopettaja pitää myös omia tukiryhmiä tarvitseville. Esiopetuksessa on mahdollista tarvittaessa käyttää myös koulupsykologin palveluja.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Koulutetun, pätevän henkilökunnan kanssa tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien pohjalta.

Toimintakautena 2025-2026 varhaiskasvatuksen painotukseksi olemme valinneet Positiivinen kohtaaminen hyvinvoinnin rakentajana. Lapsen kohtaaminen arvostavasti ja empaattisesti auttaa arjessa, niin lapsen kuin henkilöstön, jaksamista. Toimimme yhteistyössä perheiden kanssa, lapsen parhaaksi ja tuemme perheiden osallisuutta varhaiskasvatuksen arjessa. Toimintamme pohjaa pedagogisen suunnittelun, lasten mielenkiinnonkohteiden havainnoinnin ja kuulemisen sekä osallisuuden tukemisen myötä kulloisenkin teeman ympärille. Perheitä tiedotetaan eri teemoista ja näin heidän mahdollisuuttaan osallistua lastensa arkeen vahvistetaan. Henkilöstön ja lasten välisessä vuorovaikutuksessa vahvistetaan läsnä olevaa, myönteistä ja välittävää kohtaamista.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Toiminnan laatu Kaikissa yksiköissä noudatetaan toimintasuunnitelmaa sekä toimitaan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelman mukaisesti.
- Mittari ja tavoitetaso: Varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmatyön jatkuva havainnointi, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen. Yksikköön suuntautuva palaute asiakkailta (asiakaskyselyt). Asiakkaat ovat tyytyväisiä palveluun.
- Toteuma: Varhaiskasvatuksessa aloitti elokuussa 2025 varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Erityisopettaja on säännöllisesti kaikissa ryhmissä. Hän tukee ryhmien toimintaa ja suunnittelee arkea yhdessä kasvattajien kanssa lasten tarpeet huomioon ottaen. Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin päiväkodissa syksyllä 2025.
2) Toiminnan laatu, prosessitekijät Henkilöstön ja lasten välinen vastavuoroinen vuorovaikutus on turvallista ja välittävää: henkilöstö kohtaa myönteisesti ja sensitiivisesti ryhmän lapset.
- Mittari ja tavoitetaso: Jokaisen lapsen kohtaaminen ja kuulluksi tuleminen päivittäisessä pienryhmätoiminnassa. Lasten aloitteiden havaitseminen ja niihin vastaaminen lasten osallisuutta ja toimitusta tukien. Mm. henkilöstön ja lapsiryhmän välistä vuorovaikutusta arvioidaan eri menetelmillä. Henkilöstö sitoutuu lapseen ja lapsiryhmään. Työn ilo ja merkityksellisyys kasvavat. Koettu laatu paranee. Laadunarvioinnissa hyödynnetään monipuolisia materiaaleja.
- Toteuma: Oripäässä otettiin käyttöön syksyllä kansallinen varhaiskasvatuksen laadunvalvontajärjestelmä Valssi. Sen avulla henkilökunta on syksyllä arvioinut toimintaa ja kehittänyt sitä. Sovitut käytännöt, pienryhmät ja päiväkodin sisäinen yhteistyö sekä jatkuva kehittäminen tuovat laatua varhaiskasvatukseen.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
0–6 v. yhteensä Oripäässä 31.12.	66	68	66
Osuus % ikäluokasta (0–6 v) varhaiskasvatuksessa	80	88 %	79
Lapsia varhaiskasvatuksessa 31.12.	53	60	52
Varhaiskasvatuksessa vuoden aikana	65	60	68
Varhaiskasvatuspäivät (vkp) / PPH	212*	0	
Varhaiskasvatuspäivät / PK Kultasiipi/Ketunpesä			
Varhaiskasvatuspäivät / Nallenkolon päiväkotiryhmä			
/ Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus (+ kesäaika)	2552	2100	
Varhaiskasvatuspäivät / Ryhmäperhepäiväkoti			
Esiopetus, esikoululaisia Kevät:	18	11	10
Esiopetus, esikoululaisia Syksy:	11	8	10
Varhaiskasvatuksen päällikkö	1	1	1
Perhepäivähoitaja			
Varhaiskasvatuksen opettaja			
Lastenhoitaja			
Ryhmäavustaja			
Varhaiskasvatuksen opettaja			
Lastenhoitaja			
Ryhmäavustaja			
Varhaiskasvatuksen esikoulunopettaja	1	1	1
Esikoulun lastenhoitaja	1	1	1
Ryhmäavustaja			
Ryhmäperhepäivähoitaja			
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		1	1

VARHAISKASVATUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	67 542	101 700	-36 500	65 200	54 835	84,1 %	-10 365
Toimintakulut yht.	-892 809	-935 932	0	-935 932	-885 196	94,6 %	50 736
Toimintakate	-825 267	-834 232	-36 500	-870 732	-830 360	95,4 %	40 372
Poistot ja arvonalentumiset	-1 415	-3 840	0	-3 840	-5 726	149,1 %	-1 886

VARHAISKASVATUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-219 436	-177 285	0	-177 285	-185 074	104,4 %	-7 789
Toimintakate	-219 436	-177 285	0	-177 285	-185 074	104,4 %	-7 789

2.5. Hyvinvointilautakunta

2.5.1. Toimielin yhteensä

YLEISTIEDOT

Kirjasto- ja kulttuuritoimi, museot, matkailu, muut opetuspalvelut, vapaa-aika- ja nuorisotoimi, hyvinvointi- ja liikuntatoimi

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kunnan strategiassa määriteltyjä tavoitteita kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta. Hyvinvointilautakunta vastaa tehtävistä, jotka laissa on säädetty kunnan velvollisuudesta edistää asukkaidensa hyvinvointia.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Hyvinvointilautakunta johtaa kunnan hyvinvoinnin suunnittelua ja taloutta sekä toiminnan kehittämistä ja tukemista. Hyvinvointilautakunta valmistelee hyvinvointikertomuksen ja seuraa sen toteuttamista. Lisäksi lautakunta arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja palveluiden käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen ja tuottamiseen. Hyvinvointilautakunnan toimintaan kuuluvat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, ympäristöterveydenhoito, terveys- ja erityisliikuntapalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työhyvinvoinnin kehittäminen, nuorten vaikuttajaryhmän sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen, yhteistyö kolmannen sektorin kanssa sekä osallisuuden ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen kuten myös työllisyyspalvelut.

Hyvinvointilautakunta päättää lisäksi Oripään kunnan liikuntahallin ja muiden tilojen käytöstä perittävistä maksuista sekä hyvinvointipalveluiden hinnastoista, hyvinvointipalveluiden kohdeavustusten jaosta ja menestyneiden kuntalaisten palkitsemisesta (muun muassa urheilu ja kulttuuri) sekä vastaa hyvinvointipalveluiden sisäisestä ja ulkoisesta markkinointiviestinnästä. Hyvinvointilautakunta luo osaltaan yhteistyötä Oripään kunnan ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen välille. Tulevaisuudessakin on toimintoja ja tehtäväkokonaisuuksia, jotka kuuluvat kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja joissa niiden asiakaslähtöinen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kuntalaiset voivat hyvin.
-Mittari ja tavoitetaso: Kuntalaisten tyytyväisyys palveluihin ja saatu palaute.
-Toteuma: Varsinkin ikäihmiset antavat säännöllisesti palautetta, että heille järjestetään runsaasti erilaista, mielenkiintoista toimintaa. Keväällä tehdyn hyvinvointikyselyn palautteiden perusteella erityisesti liikuntapalveluihin oltiin tyytyväisiä, kulttuuripalveluita toivottiin enemmän.

Painopiste ja tavoite	
2) Yhteistyö hyvinvointialueen ja lähikuntien kanssa toimii.	
-Mittari ja tavoitetaso: Rakennetaan yhteistyötä entistä toimivammaksi.	
-Toteuma: Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa on tiivistynyt ja varsinkin elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palvelupolun kehittäminen on saatu sujuvammaksi myös hyvinvointialueen puolelta. Loppuvuodesta otettiin käyttöön hyvinvointiopastaja, jonka kautta hyvinvointialue pystyy lähettämään asiakkaan kunnan liikuntaneuvontaan. Myös hyvinvointialueen koordinoima hyvinvointikoordinaattorien verkosto on toiminut kiitettävän aktiivisesti ja sen kautta viestit välittyvät hyvin sekä hyvinvointialueelta kuntiin että kunnista hyvinvointialueelle. Lähikuntien kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä erilaisten tapahtumien ja retkien kautta. Myös seutukunnan liikuntapalveluiden eli SELIn toiminta on jatkunut aktiivisena ja sen kautta tiedonkulku liikuntapalveluiden välillä on sujuvaa.	
3) Kuntalaiset tulevat kuulluksi.	
-Mittari ja tavoitetaso: Osallistamisen mahdollistaminen ja kehittäminen.	
-Toteuma: Keväällä 2025 toteutettiin laaja hyvinvointikysely, jossa vastaajat saivat myös antaa avointa palautetta sekä toiveita kunnan suuntaan. Tätä kautta saatiinkin hyviä ajatuksia esim. tapahtumien toteuttamiseen jatkossa. Liikuntapalveluissa asiakkailta kerätään palautetta suullisesti sekä joissakin ryhmissä myös kirjallisesti. Kesällä tehty perheiden liikuntaretki toteutettiin myös ennakkokyselyn perusteella, kun kuntalaisilta kysyttiin mielipiteitä kohteesta. Myös keväällä järjestetyssä hyvinvointikerhossa kuntalaisilla oli mahdollisuus tavata eri kunnan virkahenkilöitä sekä muita työntekijöitä ja saada äänensä kuuluviin. Kuntalaisia tavataan säännöllisesti erilaisissa tapahtumissa ympäri vuoden erityisesti vapaa-aikaohjaajan sekä hyvinvointi- ja liikuntaohjaajan toimesta. Yhdistysilta järjestetään kahdesti vuodessa ja siellä yhdistykset sekä kunta pääsevät vaihtamaan kuulumisiaan sekä suunnittelemaan yhteistä toimintaa.	

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (ULKKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	97 873	39 150	36 500	75 650	141 128	186,6 %	65 478
Toimintakulut yht.	-459 310	-686 896	0	-686 896	-641 140	93,3 %	45 756
Toimintakate	-361 437	-647 746	36 500	-611 246	-500 012	81,8 %	111 234
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-798	-	-798

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-110 712	-122 676	0	-122 676	-110 519	90,1 %	12 157
Toimintakate	-110 712	-122 676	0	-122 676	-110 519	90,1 %	12 157

2.5.2. Muut opetuspalvelut**YLEISTIEDOT**

Muihin opetuspalveluihin kuuluvat Auranmaan opisto sekä Loimaan ja Huittisten musiikkiopistot

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Musiikinopetusta ja muuta monipuolista harrastustoimintaa mahdollistetaan.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Osallistutaan muiden kuntien järjestämiin opetuspalveluihin.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Muita opetuspalveluja on monipuolisesti tarjolla.	
-Mittari ja tavoitetaso: Opetusta saavat ovat tyytyväisiä opetustarjontaan.	
-Toteuma: Oppilaspaikkoja on ollut tarjolla musiikkiopistoissa Loimaalla ja Huittisissa. Auranmaan opisto on järjestänyt kursseja mm. Oripäässä.	

MUUT OPETUSPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-25 294	-28 900	0	-28 900	-36 550	126,5 %	-7 650
Toimintakate	-25 294	-28 900	0	-28 900	-36 550	126,5 %	-7 650

MUUT OPETUSPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.5.3. Kirjasto- ja kulttuuritoimi

YLEISTIEDOT

Kirjasto- ja kulttuuritoimi, museot ja matkailu

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kirjasto

Kirjasto on kuntalaisten asioinnin keskus. Kirjasto luo perusedellytyksiä elinikäiselle oppimiselle ja sivistykselle, itsenäiselle päätöksenteolle sekä kulttuurikehitykselle. Kirjasto edistää kuntalaisten selviytymistä tietoyhteiskunnassa ja niin ikään kulttuurista ja yhteiskunnallista vuoropuhelua. Kirjasto tarjoaa välineitä lukutaidon luomiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Kirjaston tarjonta lisää kaikenikäisten hyvinvointia ja elämisen mielekkyyttä sekä antaa mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen.

Kulttuuri

Kulttuuritarjonta on kuntalaisten hyvinvoinnin osa.

Museot ja matkailu

Museot ovat arvokas osa paikallista kulttuuriperintöä ja matkailuvaltti. Matkailu alueelle lisääntyy.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kirjasto

Kirjaston tehtävänä on valita kulloinkin saatavana olevasta tarjonnasta sellaista aineistoa, joka parhaiten vastaa kuntalaisten tarpeita ja yhteiskunnan muutoksia, järjestää se helposti tavoitettavaksi ja houkuttelevaksi, hakea asiakkaiden tarvitsemaa aineistoa omasta kokoelmasta, opastaa kirjavalinnassa ja auttaa asiakkaita käyttämään tarvittaessa muiden kirjastojen palveluja.

Kirjasto tarjoaa viihtyisän, turvallisen ja tasa-arvoisen ympäristön vapaa-ajan vietolle ja omatoimiselle opiskelulle sekä tilaisuuksia vuorovaikutukseen. Asiakkailta on mahdollisuus hyödyntää myös kirjaston tietoteknisiä palveluita. Kirjasto tavoittaa lisäksi asiakasryhmiä, joilla ei ole pääsyä kirjastoon, vieraillemalla päiväkohteissa ja palvelutalossa.

Kulttuuri

Huolehditaan kunnan kulttuuriperinnöstä. Järjestetään monipuolisia, laadukkaita ja elämyksellisiä kulttuuritilaisuuksia sekä retkiä.

Museot ja matkailu

Kunnan asukkaat saadaan kiinnostumaan museoihin kerätystä, tallennetusta ja siellä säilytetystä oman alueen kulttuuriperinteestä. Matkailua edistetään.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Kirjaston palvelut ovat monipuolisia ja ajantasaisia. Tarjolla on laaja valikoima kirjoista ja elokuvista lehtiin sekä tulostus- ja kopiointimahdollisuuteen. Eri ryhmien tarpeet huomioiden toiminnassa.	
-Mittari ja tavoitetaso: Kirjastopalvelujen tarve sekä käyttäjien määrä ja saatu palaute toimivat mittarina käyttäjien tyytyväisyydelle kirjaston palveluihin.	
-Toteuma: Asiakaskyselyn vastausten perusteella palveluun ollaan kokonaisuudessaan tyytyväisiä. Pidempiä aukioloaikoja on toivottu ja tiistai onkin palautettu aukiolopäiväksi.	
2) Kulttuuritoiminta tavoittaa kaikenikäisiä kiinnostavalla tarjonnalla.	
-Mittari ja tavoitetaso: Kulttuuritoimintaan osallistuvien määrä ja saatu palaute. Tavoitellaan vähintään 200 osallistujaa vuositasolla.	
-Toteuma: Tapahtumia järjestettiin monipuolisesti: Kirjailija-vieras-, runo- ja yhteislauluilat, historiaillat, Kan-sallinen veteraanipäivä, Itsenäisyyspäivä, joulun-avaus	
3) Museotoimintaa ja matkailua kehitetään ajantasaiseksi ja niiden potentiaali otetaan käyttöön.	
-Mittari ja tavoitetaso: Museokävijöiden ja matkailijoiden määrä sekä tarpeet ja palvelujen kysyntä.	
-Toteuma: Perinteisten kesän aukiolopäivien lisäksi paikallis-kohteisiin voi tutustua omatoimisesti Cityspot -verkkopalvelun avulla.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Aukiolotunnit vuodessa	1149	1170	796
Hankinnat asukasta kohti	0,68	0,58	0,62
Lainaajat/as. luku%	27	29	25
Lainaus/as	10	11	8.95
Fyysiset kirjastokäynnit/kk	444	450	445
Verkkokirjastokäynnit/kk	567	620	568
Toimintakulut €/as	127	135	115,41
Satutunnit	38	45	18
Kirjastonkäytön opetustunnit	0	2	9
Tapahtumat ja retket, yli 10 osallistujaa	6	7	7
Syrjämän kävijät	358	400	316
Hartmannin kävijät	0	0	0
Kivimakasiinin kävijät	164	220	161

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	2 928	2 650	0	2 650	2 560	96,6 %	-90
Toimintakulut yht.	-159 883	-160 132	0	-160 132	-161 018	100,6 %	-886
Toimintakate	-156 955	-157 482	0	-157 482	-158 458	100,6 %	-976
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-72	-	-72

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-31 656	-28 092	0	-28 092	-30 756	109,5 %	-2 664
Toimintakate	-31 656	-28 092	0	-28 092	-30 756	109,5 %	-2 664

2.5.4. Vapaa-aikatoimi

YLEISTIEDOT

Vapaa-aika, nuoriso

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Monipuoliset, laadukkaat ja ajantasaiset vapaa-ajanpalvelut kaikille ryhmille. Senussa (seutukunnallinen nuorisotoimi) aktiivisesti mukana oleminen. Vapaa-aika-, nuoriso-, liikunta-, ja kulttuuritoimen kiinteä yhteistyö. Tiivis yhteistyö myös koulun, varhaiskasvatuksen, seurojen / yhdistysten, seurakunnan, kansalaisopiston ja Varhan kanssa. Kuntalaisten osallistaminen ja aktivoiminen.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Vapaa-aikatoimi tuottaa laadukkaita palveluja tasapuolisesti kaikille kuntalaisille. Vapaa-aikatoimi huolehtii tapahtumien järjestämisestä kaikille kuntalaisille ja nuorisotilan toiminnasta. Vapaa-aikatoimi on aktiivisesti yhteistyössä kulttuuritoimen ja Varhan, koulun, varhaiskasvatuksen, seurojen ja järjestöjen sekä naapurikuntien kanssa. Toiminnasta ja tapahtumista tiedotetaan useita eri kanavia käyttäen, jotta mahdollisimman moni kuntalainen on saatavilla olevista palveluista tietoinen. Kuntalaisten toiveisiin ja palautteisiin reagointi ja mahdolli-suuksien mukaan huomioon ottaminen toimintaa suunniteltaessa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Nuorisotyön kehittäminen siten että nuorten osallisuus sekä nuorten kasvu aktiiviseksi kansalaiseksi mahdollistuu.
-Mittari ja tavoitetaso: Osanottajien määrä ja saa-tava palaute. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta. Nuorisotilassa kävijöitä noin 40 hlö / vko. Nuorisolain vaatimusten täyt-täminen. Nuorten oman aktiivisuuden lisääminen. Nuorten vaikuttajaryhmän sitouttaminen
-Toteuma: Nuorisotilalla on käynyt vaihtelevasti nuoria. Nuorisotilan hallivuorot olivat koko vuoden ihan hyvällä käytöllä. Nuoria käytiin tapaamassa myös kouluilla. Yhteistyö jatkuu Pöytyän ja Auran kanssa nuorisotyöpajan merkeissä. Vapaa-aikaohjaaja työskentelee nuorten työpajalla yhden päivän kahdessa viikossa Seutukunnallisessa nuorisotoiminnassa Senu, Elo-Hanke tuo tarvittavan etsivän nuorisotyön.
2) Vapaa-aikatoimen palvelui-den saavuttavuus / vaikutta-vuus. Matalankynnyksen toiminta Kuntalaisten osallistaminen ja aktivoiminen.
-Mittari ja tavoitetaso: Osanottajien määrä ja saatava palaute. Saatuun palautteeseen reagointi. Hyvä tavoitavuus. Viestintä eri palvelumuodois-ta tavoittaa kohderyhmänsä. Kuntalaiset kokevat voivansa vaikuttaa palveluihin.
-Toteuma: Vapaa-aikatoimi järjesti koko vuoden säännöllisenä toimintana mm. äijäkerhoa, korttipeli-iltoja ja bingoa.

Painopiste ja tavoite

Erilaisia tapahtumia vuodelta 2025:

- Planetaario ja luisteludisco, yhteistyössä yhdistysten kanssa
- Krapurannan talvirieha
- Kevätpörinät
- Picnic alakoululaisille sekä nuotioilta yläkoululaisille
- Iltatori
- Sillanalusrock, yhteistyössä Loimaan kanssa

Retket tehtiin

- Heureka ja Flamingo Spa
- Särkänniemi

Vapaa-aikaohjaaja tekee koko kunnan osalta ehkäisevää päihdetyötä, väkivallan vastaista työtä sekä mielenterveystyötä. Työvoimatoimien siirto kuntiin toi myös nuorisotyöpajan sekä Ohjaamotoiminnan siirron vapaa-aikaohjaajalle.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Tapahtumat, määrä / osallistujat	9 kpl/768 osallistujaa	2 kpl/30 osallistujaa	10 kpl/854 osallistujaa
Retket, määrä / osallistujat	2 kpl/10 osallistujaa	2 kpl/30 osallistujaa	1 kpl/20 osallistujaa
Leirit, määrä / osallistujat	1 kpl/10 osallistujaa	1 kpl/10 osallistujaa	0
Säännöllinen toiminta, kokoontumiskerrat / osallistujat	15 krt/98 osallistujaa	20 krt/300 osallistujaa	21 krt/175 osallistujaa
Osallistumiskertoja yhteensä	2232 osallistujaa	2421 osallistujaa	1049 osallistujaa
Tapahtumat määrä / osallistujat			1 yönose/6osallistujaa
Retket määrä / osallistujat			1 kpl/8 osallistujaa
Nuorisotila aukiolokerrat/kävijät			159 krt/841 kävijää
Vaikuttajaryhmän kokoontumiset / osallistujat			4 krt/16 osallistujaa
Etsivän nuorisotyön asiakkuudet			3 osallistujaa
Osallistumiskertoja yhteensä			876 osallistujaa

VAPAA-AIKATOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	1 027	4 800	0	4 800	517	10,8 %	-4 283
Toimintakulut yht.	-78 246	-91 929	0	-91 929	-81 584	88,7 %	10 345
Toimintakate	-77 218	-87 129	0	-87 129	-81 067	93,0 %	6 062
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-63	-	-63

VAPAA-AIKATOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-3 796	-32 365	0	-32 365	-8 003	24,7 %	24 362
Toimintakate	-3 796	-32 365	0	-32 365	-8 003	24,7 %	24 362

2.5.5. Liikuntatoimi

YLEISTIEDOT

Hyvinvointi, liikunta

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Hyvinvointi- ja liikuntatoimen tavoitteena on hyvinvoiva ja liikkuva oripääläinen. Liikuntatoimi toteuttaa laadukkaita liikuntapalveluja eri ikäryhmille itse ja yhteistyössä yritysten, järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Liikuntatoimen tehtävänä on kehittää ja ylläpitää liikuntapaikkoja yhdessä teknisen toimen kanssa eri ikäryhmien tarpeet sekä erityisryhmät huomioiden. Liikuntatoimen tarkoitus on lisätä varsinkin vähän liikkuvien liikuntaa sekä keksiä ratkaisuja vähän liikkuvien aktivoimiseksi.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Vuosi 2025 oli liikuntatoimessa aktiivinen ja tapahtumarikas.

Hyli-ohjaaja osallistui vuoden aikana aktiivisesti eri verkostojen kuten Rajattomasti Liikuntaa sekä SELIn tapaamisiin. Verkostojen avulla kehitettiin mm. elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palveluketjua, ikäihmistien palveluita sekä aloitettiin vuoden 2026 kohderyhmän, lasten, nuorten ja perheiden, palvelukehittämisen työ. Kolmivuotinen Voimaa Vanhuuteen kumppanuusohjelma jatkui edelleen Oripäässä ja sen myötä on lisätty ikäihmisille kohdennettua tiedottamista sekä toimintaa.

Toukokuussa järjestettiin ensimmäiset OriTreenit Liikuntahallilla. OriTreenit ovat koko päivän liikuntatapahtuma, jossa on erilaisia ohjattuja jumppatunteja. Osallistujat saavat ilmoittautua haluamilleen tunneille ja pääsevät testaamaan uusia liikuntamuotoja. OriTreenit on tarkoitus jatkossa järjestää säännöllisesti kerran vuodessa.

Syyskuussa vietettiin koko perheen liikuntapäivää Kangastuvan alueella ja tapahtuman aikana juhlittiin uuden ulkokuntosalin avajaisia. Oripään Urheilijat ry rakennutti hankerahan avulla kuntoportaiden yläpään monipuolisen ja alueen käyttäjiä palvelevan ulkokuntosalin.

Kunta järjesti ohjattua ryhmäliikuntaa sekä itse että ostopalveluna. Tehojumppa, Lavis ja Kuntosalicircuit pyörivät ympärivuoden. Hyvinvointi- ja liikuntatoimen ohjaamana toteutui keväällä ja syksyllä porrastreenit, keksällä keppijumppa, ympäri vuoden Voimaa Vanhuuteen kuntosali-vuoro sekä nuorten kuntosalivuoro. Lisäksi hyli-ohjaaja järjesti yksittäisiä kehonhuolto-tunteja sekä muita liikuntahetkiä eri tapahtumien ja tempausten yhteydessä. Seurat, järjestöt sekä opistot tarjosivat erilaista liikuntatoimintaa aktiivisesti kuntalaisille.

Palvelutalolla järjestettiin kesän aikana yhteistyössä SPR:n sekä Eläkeliiton kanssa yhteisulkoilutuksia sekä grillimakkaran paistoa. Hyli-ohjaaja kävi palvelutalolla myös ohjaamassa tuolijumppaa. Varhaiskasvatuksen Vanhempainyhdistyksen sekä MLL:n kanssa toteutettiin yhdessä Peuhu joka keskiviikko Liikuntahallilla, joka keräsi yhteen kunnan taaperoita, heidän huoltajia sekä senioreita. Senioreille järjestettiin syksyllä testipäivä Liikuntahallilla yhteistyössä Novidan lähihoitajaopiskelijoiden kanssa. Testipäivässä seniorit pääsivät mm. testaamaan toimintakykyä sekä heiltä mitattiin verenpaine. Mukana oli myös Liikkuvan Resurssikeskuksen sekä Varhan ikäihmistien palveluiden asiantuntijoita jakamassa tietoa kohderyhmän asioista. Voimaa Vanhuuteen kumppanuusohjelman kautta on kehitetty palveluohjausta esim. Varhasta kunnan liikuntatoimeen.

Liikuntatoimi sai vuodelle 2025 AVI:n hankerahan liikuntaneuvonnan kehittämiseen lapsille, nuorille ja perheille. Hankkeen avulla toteutettiin mm. liikunnallinen perheretki Myllyn Irti Maasta kiipeilyseikkailuun sekä Parkour päivä Liikuntahallilla. Hanke mahdollisti myös liikuntalääketieteen erikoislääkäri Harri Helajärven luennot, välinehankintoja sekä lisäkoulutusta kunnan henkilökunnalle. Hankkeen myötä on tavoitettu kunnan perheitä liikuntaneuvonnan parissa ja kehitetty liikuntaneuvonnan palveluprosessin kokonaisuutta sekä vaihtavuuden seuranta.

Liikuntahallin käyttö oli vuonna 2025 erittäin aktiivista ja turnauksia järjestettiin Oripäässä enemmän kuin aikaisempina vuosina. Myös kuntosalia käytettiin aktiivisesti. Kunnan liikuntapaikat ovat löytäneet käyttäjänsä ja tämä näkyy myös toteutuneissa kävijä/osallistujamäärissä. Yhdessä teknisen toimen kanssa on tehty liikuntapaikkasuunnitelma, jonka yhteydessä on kartoitettu eri liikuntapaikkojen nykytilanne sekä lähivuosien kehittämistarpeet. Mahdollisuuksien aukiolle valmistui mölkkykenttä kuntalaisten iloksi kesällä.

Kunnan hiihtokisat peruuntuivat valitettavasti vähäisen lumitilanteen takia. Elokuussa yhdessä Oripään Vesan kanssa järjestetyt Yleisurheilukisat olivat onnistuneet. Syksyllä liikuntatoimi järjesti yhteiskuljetuksen Liedon Urheiluhallille 20-vuotisjuhlatansseihin.

Keväällä tehdyn hyvinvointikyselyn perusteella sekä kuntalaisilta saadun palautteen perusteella liikuntapalveluja pidetään tällä hetkellä onnistuneina ja monipuolisina. Kunnan panostus liikuntatoimen kehittämiseen on huomattu ja varsinkin seniorit ovat todella tyytyväisiä tämän hetken tarjontaan. Lapsille ja perheille toivotaan edelleen lisää matalankynnyksen toimintaa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kunta ylläpitää ja kehittää kaikille kuntalaisille soveltuvia ja monipuolisia liikuntapaikkoja ja -tiloja. -Mittari ja tavoitetaso: Liikuntapaikkojen nykytilan kartoitukset. Tehdyt toimenpiteet liikuntapaikkojen kunnan ylläpitämiseksi. Pitkän tähtäimen suunnitelmat liikuntapaikkojen kehittämiseksi. -Toteuma: Tehty liikuntapaikkasuunnitelma yhteistyössä teknisen toimen kanssa.
2) Kuntalaisia kannustetaan harrastamaan terveyttä edistävää liikuntaa niin ulkona kuin rakennetussa ympäristössä. -Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet infot. Markkinoinnin kattavuuden seuranta. Kävijämäärä. -Toteuma: Hyli-ohjaaja on vuoden aikana ollut yhdistysten ja muiden tahojen järjestämissä tapahtumissa ja kerhoissa jakamassa tietoa ja opastamassa liikuntaan. Toteutuneissa tapahtumissa ja ohjauksissa on ollut todella kiitettävä määrä osallistujia ja kuntalaisten toiveita on pyritty huomioimaan niin välinehankinnoissa kuin toiminnan toteuttamisessa.
3) Matalan kynnyksen liikuntaryhmät. -Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet ryhmät. Kuntalaiskysely toiveiden ja tarpeiden kartoittamiseksi. -Toteuma: Toteutuneita ryhmiä: porrastreenit, keppijumppa, kehonhuolto, Voimaa Vanhuuteen kuntosali-vuoro, nuorten kuntosalivuoro. Lisäksi nuorisotoimella on oma viikkovuoro liikuntahallilla. Hyvinvointikysely 2025 vastausten perusteella kehitetty liikuntatoimen tarjontaa.
4) Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen. -Mittari ja tavoitetaso: Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistuneet ja hyväksytyt. -Toteuma: Hyvinvointikertomus valmistunut ja hyväksytty. Hyvinvointisuunnitelma odottaa vielä uuden kuntasuunnitelman valmistumista.

Painopiste ja tavoite
5) Aktiivinen osallistuminen hyvinvointi- ja terveystieteiden Varhan järjestämään toimintaan ja aktiivinen tiedon välittäminen.
-Mittari ja tavoitetaso: Aktiivisuus hyvinvointi- ja terveystieteissä sekä toimiva yhdyspintayhteistyö.
-Toteuma: Hyli-ohjaaja on aktiivisesti ollut mukana Varhan verkostoissa. Vapaa-aikaohjaaja on osallistunut ehkäisevän mielenterveystyön, päihdetyön sekä väkivallan ehkäisyn verkostoihin. Yhteistyötä on tehty niin muiden alueen kuntien kuin yhdistystenkin kanssa.
6) Kehitetään elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palvelupolkua yhdessä Varhan kanssa.
-Mittari ja tavoitetaso: Toimiva palvelupolku ja asiakasmäärät.
-Toteuma: Palvelupolku Varhan kanssa on parantunut entisestään ja asiakasohjauksen parantamiseksi on otettu käyttöön hyvinvointiopastajan sähköinen työkalu.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Tapahtumat, määrä / osallistujat	4 kpl/130 osallistujaa	4 kpl/100 osallistujaa	4 kpl / 150 osallistujaa
Retket, määrä / osallistujat	1kpl/22 osallistujaa	2 kpl/50 osallistujaa	2 kpl/ 50 osallistujaa
Säännöllinen toiminta, kokoontumiskerrat / osallistujat	77 krt/609 osallistujaa	80 krt/480 osallistujaa	80 krt / 1 045 osallistujaa
Matalan kynnyksen ryhmät	100 krt/500 osallistujaa	40 krt/150 osallistujaa	69 krt / 475 osallistujaa
Kuntosali, käyntikertoja	7844 kävijää	5400 kävijää	7 200 kävijää
Liikuntahallit			
Liikuntahalli, yksittäisvuorot	71 kpl	80 kpl	91 kpl
Osallistumiskertoja yhteensä	20 945 osallistujaa	17080 osallistujaa	21 920 osallistujaa
Liikuntaneuvonnan asiakkaita	0	20 kpl vuodessa	5 kpl
Kokoontumiskerrat / osallistujat	11 840 kävijää	10 900 kävijää	13 200 kävijää

LIIKUNTATOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	28 853	31 700	0	31 700	37 724	119,0 %	6 024
Toimintakulut yht.	-39 878	-40 980	0	-40 980	-53 319	130,1 %	-12 339
Toimintakate	-11 025	-9 280	0	-9 280	-15 595	168,0 %	-6 315
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-663	-	-663

LIIKUNTATOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-75 260	-62 219	0	-62 219	-71 760	115,3 %	-9 541
Toimintakate	-75 260	-62 219	0	-62 219	-71 760	115,3 %	-9 541

2.5.6. Hyvinvointitoimi

YLEISTIEDOT

Muu hyvinvointitoiminta kuten terveydensuojelu, hyvinvointineuvonta, päihdekasvatus

TILIVELVOLLINEN

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Hyvinvoivat kuntalaiset.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Tarjotaan palveluja, joilla hyvinvointia edistetään. Kotoutumista edistetään uuden kotoutumishjelman sisältämän palvelukokonaisuuden mukaisesti.

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 valmistui ja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 on viimeistelyä vaille valmis. Hyvinvointi- ja liikuntaohjaaja osallistui aktiivisesti Varhan alueellisen hyvinvointisuunnitelman valmisteluun.

Hyvinvointitoimi järjesti keväällä hyvinvointi-kerhon, joka kokoontui kirjastolla kuussa eri aiheiden parissa. Jokaisella kerralla oli mukana yksi kunnan virkahenkilöistä. Kesällä hyvinvointitoimi järjesti yhdessä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa kesäretken Salon iltatorille.

Keväällä järjestettiin hyvinvointikysely kuntalaisille. Kysely oli auki webropolissa sekä paperiversiona kirjastolla. Vastaukset käytiin tarkkaan läpi ja niistä julkaistiin aihealueittain tiivistelmät kunnan kotisivuilla sekä some-kanavissa. Vastauksia käsiteltiin myös johtoryhmän kanssa ja ne otettiin huomioon hyvinvointisuunnitelmaa tehdessä. Hyvinvointikysely on tarkoitus tehdä joka toinen vuosi, seuraavan kerran keväällä 2027 ja kyselyn avulla saadaan myös toiveita tuleviin hyvinvointitoimen järjestämiin tapahtumiin ja toimintaan.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Kuntalaisten hyvinvointi lisääntyy. Maahanmuuton osalta kotoutuminen suomalaiseen yhteiskuntaan on toimivaa ja sujuu myös yhteistyössä työllisyyspalvelujen kanssa.	
-Mittari ja tavoitetaso: Saatua palaute sekä kuntalaisten ja maahanmuuttajien tyytyväisyys palveluihin.	
-Toteuma: Keväällä toteutettu hyvinvointi-kysely.	

HYVINVOINTITOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	40 065	0	36 500	36 500	96 870	265,4 %	60 370
Toimintakulut yht.	-141 987	-120 867	0	-120 867	-75 121	62,2 %	45 746
Toimintakate	-101 922	-120 867	36 500	-84 367	21 749	-25,8 %	106 116

HYVINVOINTITOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.5.7. Työllisyyspalvelut

YLEISTIEDOT

Työllisyyspalvelut ovat osa hyvinvointilautakuntaa

TILIVELVOLLINEN

sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Työllistymistä edistetään ja työllisyyttä lisätään toimivilla lähipalveluilla yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Yrityksille ja työnantajille tarjotaan osaavaa työvoimaa ja työnhakijoille avoimia työpaikkoja sekä ammatillisia koulutusmahdollisuuksia.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Työvoimapaalvelut suunnataan sekä työnantajille että työnhakijoille	
-Mittari ja tavoitetaso: Työllisten määrä lisääntyy, työnantajat saavat osaavaa työvoimaa ja työvoimapaalveluja käyttävät ovat tyytyväisiä palveluihin.	
-Toteuma: Työttömien määrä on kasvanut vuoden aikana 51:stä 68:aan. Yhteistyötä on lisätty Loimaan kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa.	

TYÖLLISYSPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	25 000	0	0	0	3 457	-	3 457
Toimintakulut yht.	-14 023	-244 088	0	-244 088	-233 549	95,7 %	10 539
Toimintakate	10 977	-244 088	0	-244 088	-230 092	94,3 %	13 996

TYÖLLISYSPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.6. Tekninen lautakunta

2.6.1. Toimielin yhteensä

YLEISTIEDOT

Teknisen lautakunnan tehtäväalueena on vastata lautakunnan alaisen palvelutuotannon järjestämisestä ja kehittämisestä kiinteistönhoidon, yhdyskuntahuollon ja yksityisteiden osalta sekä kunnan rakennushankkeiden toteuttamisesta.

Hallinnon toimintatuottojen kasvu johtuu vuokratulojen noususta ja menojen väheneminen johtuu tehdyistä investoinneista.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	975 175	865 865	0	865 865	912 763	105,4 %	46 898
Toimintakulut yht.	-1 477 994	-1 235 368	0	-1 235 368	-1 255 000	101,6 %	-19 632
Toimintakate	-502 818	-369 503	0	-369 503	-342 238	92,6 %	27 265
Poistot ja arvonalentumiset	-402 357	-457 000	0	-457 000	-391 704	85,7 %	65 296

TEKNINEN LAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	442 919	361 917	0	361 917	392 724	108,5 %	30 807
Toimintakulut yht.	-127 925	-106 012	0	-106 012	-110 461	104,2 %	-4 449
Toimintakate	314 994	255 905	0	255 905	282 263	110,3 %	26 358

2.6.2. Teknisen toimen hallinto

YLEISTIEDOT

Teknisen lautakunnan tehtäväalueena on vastata lautakunnan alaisen palvelutuotannon järjestämisestä ja kehittämisestä kiinteistönhoidon, yhdyskuntahuollon ja yksityisteiden osalta sekä kunnan rakennushankkeiden toteuttamisesta.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

TEKNISEN TOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-59 113	-57 708	0	-57 708	-53 072	92,0 %	4 636
Toimintakate	-59 113	-57 708	0	-57 708	-53 072	92,0 %	4 636
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-126	-	-126

TEKNISEN TOIMEN HALLINTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-28 728	-20 768	0	-20 768	-21 643	104,2 %	-875
Toimintakate	-28 728	-20 768	0	-20 768	-21 643	104,2 %	-875

2.6.3. Yhdyskuntahuolto**YLEISTIEDOT**

Tehtäväalueeseen kuuluu kunnan tienpitovastuulla olevien teiden ja valaistuksen hoito ja kunnossapito, puistojen, leikkikenttien, matonpesupaikkojen, ulkoilualueiden ja muiden yleisten alueiden hoito ja kunnossapito.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Investointien kautta varatuilla rahoilla ylläpidetään ja parannetaan edellä mainittujen kohteiden kuntoa

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Katuvalaistusta on uusittu. Asfaltointeja tehtiin Uitonmäen alueelle sekä kangastuvan alueelle. Uusi leikkikenttä rakennettiin Orivuoren alueelle. Kunnossapito on toiminut sopimusten ja suunnitelmien mukaisesti.

YHDYSKUNTAHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	4 252	3 100	0	3 100	3 443	111,1 %	343
Toimintakulut yht.	-140 775	-145 800	0	-145 800	-146 017	100,1 %	-217
Toimintakate	-136 523	-142 700	0	-142 700	-142 574	99,9 %	126
Poistot ja arvonalentumiset	-67 538	-80 500	0	-80 500	-67 129	83,4 %	13 371

YHDYSKUNTAHUOLTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-1 875	-1 919	0	-1 919	-2 205	114,9 %	-286
Toimintakate	-1 875	-1 919	0	-1 919	-2 205	114,9 %	-286

2.6.4. Vesihuoltolaitos

YLEISTIEDOT

Vesi- ja viemärlaitos toimittaa asiakkailleen häiriöttä laadukasta talousvettä ja huolehtii kunnan yleisen viemärlaitoksen jätevesien käsittelystä niin, että viemäriverkosta tai niiden johtamisesta ei aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Pumpattavan jäteveden määrän vähentäminen ja sitä kautta kustannusten vähentäminen

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Viemäriverkoston kuntoa kartoitetaan ja samalla saneerataan sekä ylläpidetään, jotta kuntoa saadaan parannettua tulevaisuutta ajatellen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Hulevesien vähentäminen viemäriverkossa
-Mittari ja tavoitetaso: Vuotovesien määrä vähentäminen, tavoitetaso vuoden 2024 vuotovesimäärä.
-Toteuma: Jätevettä pumpattiin vuoden aikana 93 112 m³ (Vuonna 2024 pumpatun veden määrä 100 161m³)

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Vesilaitos			
Omilta ottamoilta pumpattu vesimäärä	194 521		201 198
Ostettu vesimäärä	3 850		12 579
Muille laitoksille myyty	40 124		47 166
Omalta jakelualueelta laskutettu vesimäärä	126 678		138 319
Verkkoon liittyneet kiinteistöt	665		667
Vesijohtoverkon pituus	82 530		82 530
Viemärlaitos			
Kakolan jätevedenpuhdistamolle johdettu jätevesi			
Laskutettu jätevesimäärä	36 366		35 573
Viemäriverkkoon liittyneet kiinteistöt	295		295
Jätevesiviemäriverkoston pituus	21 930		21 930
Hulevesiviemäriverkoston pituus	592		592

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	241 911	254 000	0	254 000	244 334	96,2 %	-9 666
Toimintakulut yht.	-216 030	-188 453	0	-188 453	-206 197	109,4 %	-17 744
Toimintakate	25 881	65 547	0	65 547	38 137	58,2 %	-27 410
Poistot ja arvonalentumiset	-86 958	-93 000	0	-93 000	-92 444	99,4 %	556

VESIHUOLTOLAITOS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	20 705	14 220	0	14 220	19 537	137,4 %	5 317
Toimintakulut yht.	-20 981	-20 414	0	-20 414	-20 886	102,3 %	-472
Toimintakate	-276	-6 194	0	-6 194	-1 349	21,8 %	4 845

2.6.5. Rakennustarkastus ja maa-ainesvalvonta**YLEISTIEDOT**

Tekninen lautakunta on kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Viranhaltijapalvelut ostetaan Pöytyän kunnalta.

Maa-aineslupien myöntäminen kuuluu tekniselle lautakunnalle, valvonnan hoitaa Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Myönnetyt rakennusluvut	16		14
Purkamisluvut			2
Poikkeamispäätökset			1
Voimassa olevat maa-ainesluvut	8		8

RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	44 709	35 000	0	35 000	45 017	128,6 %	10 017
Toimintakulut yht.	-46 068	-45 120	0	-45 120	-44 546	98,7 %	574
Toimintakate	-1 359	-10 120	0	-10 120	471	-4,7 %	10 591

RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-4 016	-3 982	0	-3 982	0	0,0 %	3 982
Toimintakate	-4 016	-3 982	0	-3 982	0	0,0 %	3 982

2.6.6. Ympäristönsuojelu**YLEISTIEDOT**

Sekä rakennettu että luonnontilainen Oripää on terveellinen, turvallinen, puhdas ja viihtyisä.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

Oripään kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on tekninen lautakunta. Viranhaltijapalvelut ostetaan Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Ympäristöluvut	17		15
Rekisteröidyt laitokset	1		2
Ilmoitusvelvolliset laitokset	1		1
Jätelain valvontakohteet	2		

YMPÄRISTÖNSUOJELU (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	24 460	5 000	0	5 000	7 560	151,2 %	2 560
Toimintakulut yht.	-31 990	-33 560	0	-33 560	-20 881	62,2 %	12 680
Toimintakate	-7 529	-28 560	0	-28 560	-13 321	46,6 %	15 240

YMPÄRISTÖNSUOJELU (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.6.7. Kiinteistötoimi**YLEISTIEDOT**

Tehtävääalue vastaa keskitetysti kaikista kunnan hallinnoimien rakennusten, piha-alueiden, puistojen ja yleisten alueiden hoidosta, kunnossa ja ylläpidosta sekä varastointi-, kone- ja laitepalveluista. Tehtävääalue huolehtii metsien hoidosta metsätaloussuunnitelman pohjalta yhteistyössä metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kunnan hallinnoimiin rakennuksiin on tehty investoinneilla parannuksia vuoden aikana, joilla oletetaan olevan kustannuksia säästäviä vaikutuksia tulevaisuutta ajatellen

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
kerrosala m2	12 524	12 524	12 524
tilavuus m3	55 987	55 987	55 987
osakehuoneistot	3	3	3
metsäala ha	188	188	188
peltoala ha	3,7	3,7	3,7
työntekijät	6,45	7,45	6,45

KIINTEISTÖTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	659 843	568 765	0	568 765	612 408	107,7 %	43 643
Toimintakulut yht.	-956 017	-736 727	0	-736 727	-754 477	102,4 %	-17 750
Toimintakate	-296 175	-167 962	0	-167 962	-142 069	84,6 %	25 893
Poistot ja arvonalentumiset	-247 861	-283 500	0	-283 500	-232 006	81,8 %	51 494

KIINTEISTÖTOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	422 214	347 697	0	347 697	373 187	107,3 %	25 490
Toimintakulut yht.	-72 325	-58 929	0	-58 929	-65 727	111,5 %	-6 798
Toimintakate	349 889	288 768	0	288 768	307 460	106,5 %	18 692

2.6.8. Yksityistiet**YLEISTIEDOT**

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Oripään kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.4.2015 § 18 vahvistanut yksityistieavustusten jakoperusteet

TILIVELVOLLINEN

Tekninen sihteeri

STRATEGISET TAVOITTEET

Tehtäväalue huolehtii yksityisteiden kunnossapidon ja perusparantamisen avustamisesta valtuuston vahvistamien jakoperusteiden mukaan

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Varatut määrärahat käytettiin, avustettavia tiekuntia oli 25 kpl. Perusparannusavustusta myönnettiin yhdelle tiekunnalle.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Avustettavat yksityistiet, kpl	24	29	25
Avustetut tiet km	48	55	46
Avustukset euroa	24 957	28 000	24 620
Kunnan avustus euroa/km	519,94	454	535

YKSITYISTIET (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-28 000	-28 000	0	-28 000	-29 810	106,5 %	-1 810
Toimintakate	-28 000	-28 000	0	-28 000	-29 810	106,5 %	-1 810

YKSITYISTIET (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	319 400	0	319 400	333 509	104,4 %	14 109
Maksutuotot	129 950	0	129 950	106 133	81,7 %	-23 817
Tuet ja avustukset	42 740	0	42 740	118 832	278,0 %	76 092
Muut toimintatuotot	604 785	0	604 785	661 211	109,3 %	56 426
Toimintatuotot yht.	1 096 875	0	1 096 875	1 219 685	111,2 %	122 810
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 651 382	0	-2 651 382	-2 443 724	92,2 %	207 658
Palvelujen ostot	-2 022 207	-61 100	-2 083 307	-2 130 797	102,3 %	-47 490
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-577 750	0	-577 750	-556 475	96,3 %	21 275
Avustukset	-157 061	0	-157 061	-192 698	122,7 %	-35 637
Muut toimintakulut	-212 250	0	-212 250	-213 734	100,7 %	-1 484
Toimintakulut yht.	-5 620 650	-61 100	-5 681 750	-5 537 428	97,5 %	144 322
Toimintakate	-4 523 775	-61 100	-4 584 875	-4 317 743	94,2 %	267 132
Verotulot	3 001 000	0	3 001 000	2 948 169	98,2 %	-52 831
Valtionosuudet	1 981 144	0	1 981 144	2 020 879	102,0 %	39 735
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Korkotuotot	2 100	0	2 100	1 696	80,8 %	-404
Muut rahoitustuotot	1 000	0	1 000	832	83,2 %	-168
Korkokulut	-106 000	0	-106 000	-71 037	67,0 %	34 963
Muut rahoituskulut	-7 900	0	-7 900	-7 500	94,9 %	400
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-110 800	0	-110 800	-76 009	68,6 %	34 791
Vuosikate	347 569	-61 100	286 469	575 295	200,8 %	288 826
Poistot ja arvonalentumiset	-486 340	0	-486 340	-407 836	83,9 %	78 504
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	-138 771	-61 100	-199 871	167 459	-83,8 %	367 330
Poistoeron muutos	15 137	0	15 137	15 137	100,0 %	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-123 634	-61 100	-184 734	182 596	-98,8 %	367 330

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	2 057 000	0	2 057 000	2 016 294	98,0 %	-40 706
Osuus yhteisöverosta	359 000	0	359 000	348 616	97,1 %	-10 384
Kiinteistövero	585 000	0	585 000	583 259	99,7 %	-1 741
Verotulot yhteensä	3 001 000	0	3 001 000	2 948 169	98,2 %	-52 831

TULOVEROT

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo, Me	Muutos %
2025	8,40 %	25	7,10 %
2024	8,40 %	23	4,31 %
2023	8,36 %	22	12,61 %
2022	21,00 %	20	7,06 %
2021	21,00 %	19	2,05 %
2020	21,00 %	18	0,81 %
2019	21,00 %	18	0,00 %

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Peruspalvelujen valtionosuus	2 000 959	0	2 000 959	2 006 327	100,3 %	5 368
Verot. perustuva v.os. tasaus	0	0	0	0	-	0
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-272 606	0	-272 606	-250 216	91,8 %	22 390
Verotulomenetysten korvaus	252 791	0	252 791	264 768	104,7 %	11 977
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	-	0
Valtionosuudet yhteensä	1 981 144	0	1 981 144	2 020 879	102,0 %	39 735

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	Tulot		Menot			Tulot	Menot
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvionmuutokset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvionmuutokset	Talousarvionmuutosten jälkeen	Toteutuma	Toteutuma
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET							
Ohjelmistot							
Yhteensä			0	0	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet							
Harjunreitti			0	12 000	12 000	0	12 000
Yhteensä			0	12 000	12 000	0	12 000
Muu käyttöomaisuus							
Koneet ja kalusto: ATK-laitteet			20 000	15 000	35 000		34 758
Yhteensä	0	0	20 000	15 000	35 000	0	34 758
Talonrakennus							
Kunnanvirasto			0	15 000	15 000		15 838
Keskusta-alue - Suunnittelu ja kehittäminen			30 000		30 000		0
Keskusta-alue - Kiinteistöjen kunnossapito/saneeraus			400 000	-127 000	273 000		0
Loimaantien rivitalot - aitojen ja terrassien uusiminen			20 000	0	20 000		0
Koulu - valaistuksen uusiminen				45 000	45 000		43 819
Yhteensä	0	0	450 000	-67 000	383 000	0	59 657
Julkinen käyttöomaisuus							
Vapaa-ajan keskus			20 000	10 000	30 000		13 884
Leikkikentät ja puistot			0	0	0		9 946
Asfaltointi			25 000	30 000	55 000		58 088
Tievalaistus			25 000		25 000		24 540
Yhteensä	0	0	70 000	40 000	110 000	0	106 458
Vesihuoltolaitos							
Kunnallistekniikan rakentaminen ja hulevesiviemärointi			50 000	0	50 000		23 482
Vedenottamo - Vanhan kaivon saneeraus			69 000	0	69 000		12 280
Yhteensä		0	119 000	0	119 000	0	36 122
Kaikki yhteensä	0	0	659 000	0	659 000	0	248 995
Nettoinvestoinnit							248 995

INVESTOINTIEN MÄÄRÄRAHASIIRROT 2025:***Kunnanvaltuusto 15.12.2025***

Kohtaan Koulu 45 000€ kohdasta Kiinteistöt

Kohtaan Kunnanvirasto 15 000€ kohdasta Kiinteistöt

Kohtaan Tietyöt 30 000€ kohdasta Kiinteistöt

Kohtaan Kangastupa 10 000€ kohdasta Kiinteistöt

Kohtaan Harjureitti 12 000 € kohdasta Kiinteistöt

Kohtaan tietokoneet 15 000 € kohdasta Kiinteistöt

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	347 569	-61 100	286 469	575 295	200,8 %	288 826
Toiminnan rahavirta yht.	347 569	-61 100	286 469	575 295	200,8 %	288 826
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-659 000	0	-659 000	-248 995	37,8 %	410 005
Investointien rahavirta yht.	-659 000	0	-659 000	-248 995	37,8 %	410 005
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-311 431	-61 100	-372 531	326 301	-87,6 %	698 832
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	-	0
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	250 000	0	250 000	0	0,0 %	-250 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-89 224	0	-89 224	-69 224	77,6 %	20 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	70 000	0	70 000	-250 000	-357,1 %	-320 000
Lainakannan muutokset yht.	230 776	0	230 776	-319 224	-138,3 %	-550 000
Oman pääoman muutokset	0	0	0	-11 899	-	-11 899
Rahoituksen rahavirta yht.	230 776	0	230 776	-393 136	-170,4 %	-623 912
Vaikutus maksuvalmiuteen	-80 655	-61 100	-141 755	-4 822	3,4 %	136 933

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos TA	TA+mu utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos TA	TA+mu utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
4 Keskusvaalilautakunta	N	12	0	12	8	-4					
5 Tarkastuslautakunta	N	13	0	13	16	3					
6 Maaseututoimi	N	0	0	0	0	0					
10 Kunnanhallitus	N	445	61	507	508	1					
30 Sivistyslautakunta	N	3 177	37	3 213	3 124	-90					
40 Tekninen lautakunta	N	114	0	114	60	-54					
50 Hyvinvointilautakunta	N	770	-37	734	611	-123					
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						3 001	0	3 001	2 948	-53
Valtionosuudet	B						1 981	0	1 981	2 021	40
Korkotuotot	B						2	0	2	2	0
Muut rahoitustuotot	B						1	0	1	1	0
Korkomenot	B	106	0	106	71	-35					
Muut rahoitusmenot	B	8	0	8	8	0					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa											
Toimielin 1	N	0	0	0	0	0					
Toimielin 2	N	0	0	0	0	0					
Toimielin 3	N	0	0	0	0	0					
Toimielin 4	N	0	0	0	0	0					
Toimielin 5	N	0	0	0	0	0					
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	0	0	0	0	0					
Antolainasaamisten vähennys	B						0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						250	0	250	0	-250
Pitkäaikaisten vähennykset	B	89	0	89	69	-20					
Lyhytaikaisten muutokset	N				250	250	70		70		-70
Oman pääoman muutokset	N				12	12					
Vaikutus maksuvalmiuteen							81	61	142	5	-137
Yhteensä		4 735	61	4 796	4 736	-61	5 386	61	5 447	4 976	-471

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Kunta

7.1.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	333 508,85	375 502,39
Maksutuotot	106 133,45	112 811,61
Tuet ja avustukset	118 831,75	128 116,22
Muut toimintatuotot	661 211,14	701 449,18
Toimintatuotot yht.	1 219 685,19	1 317 879,40
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-2 443 724,32	-2 480 418,01
Palvelujen ostot	-2 130 797,04	-2 001 832,37
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-556 475,15	-629 690,01
Avustukset	-192 698,39	-143 488,60
Muut toimintakulut	-213 733,50	-221 678,33
Toimintakulut yht.	-5 537 428,40	-5 477 107,32
Toimintakate	-4 317 743,21	-4 159 227,92
Verotulot	2 948 168,92	3 033 024,97
Valtionosuudet	2 020 879,00	1 808 150,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 695,80	1 706,59
Muut rahoitustuotot	832,26	2 579,27
Korkokulut	-71 037,37	-112 714,51
Muut rahoituskulut	-7 500,00	-9 502,57
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-76 009,31	-117 931,22
Vuosikate	575 295,40	564 015,83
Poistot ja arvonalentumiset	-407 836,31	-417 651,57
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	167 459,09	146 364,26
Poistoeron muutos	15 136,92	15 136,92
Tilikauden yli-/alijäämä	182 596,01	161 501,18

7.1.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	575 295,40	564 015,83
Toiminnan rahavirta yhteensä	575 295,40	564 015,83
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-248 994,80	-530 656,66
Investointien rahavirta yhteensä	-248 994,80	-530 656,66
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	326 300,60	33 359,17
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69 224,00	-69 224,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-250 000,00	-107 066,12
Lainakannan muutokset yhteensä	-319 224,00	-176 290,12
Oman pääoman muutokset	-11 898,83	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-346,23	512,00
Vaihto-omaisuuden muutos	729,27	2 010,17
Saamisten muutos	-15 335,58	422 757,36
Korottomien velkojen muutos	-47 060,13	94 451,25
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-62 012,67	519 730,78
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-393 135,50	343 440,66
Rahavarojen muutos	-66 834,90	376 799,83
Rahavarat jakson alussa	390 055,29	13 255,46
Rahavarat jakson lopussa	323 220,39	390 055,29

7.1.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	14 108,96	26 351,31
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	14 108,96	26 351,31
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	710 595,20	710 595,20
2. Rakennukset	4 522 556,96	4 712 053,54
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 446 503,91	1 463 066,71
4. Koneet ja kalusto	39 536,72	8 194,37
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	28 117,88	0,00
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 747 310,67	6 893 909,82
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	475 201,84	475 201,84
III Sijoitukset yhteensä	475 201,84	475 201,84
A Pysyvät vastaavat yhteensä	7 236 621,47	7 395 462,97
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	866,87	866,87
B Toimeksiantojen varat yhteensä	866,87	866,87
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	14 234,79	14 964,06
I Vaihto-omaisuus yhteensä	14 234,79	14 964,06
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	264 288,08	246 140,35
3. Muut saamiset	149 983,74	148 003,76
4. Siirtosaamiset	7 282,64	12 074,77
II Saamiset yhteensä	421 554,46	406 218,88
IV Rahat ja pankkisaamiset	323 220,39	390 055,29
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	759 009,64	811 238,23
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 996 497,98	8 207 568,07

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 051 560,83	3 051 560,83
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 191 808,18	1 042 205,83
V Tilikauden yli-/alijäämä	182 596,01	161 501,18
A Oma pääoma yhteensä	4 425 965,02	4 255 267,84
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	60 547,49	75 684,41
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	60 547,49	75 684,41
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 303,68	1 303,68
3. Muut toimeksiantojen pääomat	7 786,39	8 132,61
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	9 090,07	9 436,29
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 044 118,00	1 113 342,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	21 869,57	20 387,57
7. Muut velat	333 065,07	331 721,07
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	1 200 000,00	1 450 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 224,00	69 224,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	3 454,00	10 194,00
6. Ostovelat	430 227,74	481 986,61
7. Muut velat	114 363,13	103 719,30
8. Siirtovelat	284 573,89	286 604,98
E Vieras pääoma yhteensä	3 500 895,40	3 867 179,53
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 996 497,98	8 207 568,07

7.2. Konserni

7.2.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	1 288 426,13	1 400 885,21
Toimintakulut	-6 058 136,33	-5 986 792,91
Toimintakate	-4 769 710,20	-4 585 907,70
Verotulot	2 948 168,92	3 033 024,97
Valtionosuudet	2 501 160,34	2 286 332,10
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5 448,68	5 007,13
Muut rahoitustuotot	851,43	5 261,07
Korkokulut	-71 090,68	-112 714,83
Muut rahoituskulut	-7 586,18	-9 608,55
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-72 376,75	-112 055,17
Vuosikate	607 242,31	621 394,20
Poistot ja arvonalentumiset	-446 603,93	-455 262,47
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	10 065,53	225,56
Satunnaiset erät yht.	10 065,53	225,56
Tilikauden tulos	170 703,91	166 357,28
Tilinpäätössiirrot	14 713,73	14 824,79
Tilikauden yli-/alijäämä	185 417,64	181 182,08

7.2.2. Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	607 242,31	621 394,20
Satunnaiset erät	10 065,53	225,56
Tulorahoituksen korjaukset	-651,36	-312,13
Toiminnan rahavirta yhteensä	616 656,48	621 307,63
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-283 908,29	-560 938,08
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	228,16	0,00
Investointien rahavirta yhteensä	-283 680,13	-560 938,08
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	332 976,35	60 369,56
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	53,15	0,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	53,15	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-69 224,00	-69 224,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-250 000,00	-107 066,12
Lainakannan muutokset yhteensä	-319 224,00	-176 290,12
Oman pääoman muutokset	-37 310,66	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-613,58	717,66
Vaihto-omaisuuden muutos	8 995,64	-1 290,86
Saamisten muutos	-8 060,92	417 347,21
Korottomien velkojen muutos	-23 871,05	80 624,62
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-23 549,90	497 398,62
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-380 031,41	321 108,50
Rahavarojen muutos	-47 055,07	381 478,06
Rahavarat jakson alussa	723 909,34	327 660,32
Rahavarat jakson lopussa	676 854,28	709 138,38

7.2.3. Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	14 711,32	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	26 351,31
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	14 711,32	26 351,31
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	712 540,70	712 452,90
Rakennukset	4 727 680,81	4 911 648,92
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 502 510,34	1 522 949,62
Koneet ja kalusto	61 243,21	30 549,85
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	2 661,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 764,67	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 042 739,73	7 180 262,31
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	387 847,19	387 847,19
Muut saamiset	1 073,76	1 076,06
Sijoitukset yhteensä	388 920,95	388 923,24
Pysyvät vastaavat yhteensä	7 446 372,00	7 595 536,87
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	10 854,03	14 027,62
Lahjoitusrahastojen varat	2 219,01	0,00
Muut toimeksiantojen varat	32 602,39	29 502,68
Toimeksiantojen varat yhteensä	45 675,43	43 530,30
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	15 883,35	17 598,54
Keskeneräiset tuotteet	1 992,44	8 735,52
Vaihto-omaisuus yhteensä	17 875,79	26 334,06
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	564,59	539,11
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	265 870,22	252 142,44
Muut saamiset	164 003,93	160 579,04
Siirtosaamiset	13 804,20	21 894,12
Saamiset yhteensä	444 242,94	435 154,70
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	1,22	1,22
Sijoitukset rahanmarkkinainstrumentteihin	159 256,28	145 900,56
Rahoitusarvopaperit yhteensä	159 257,50	145 901,78
Rahat ja pankkisaamiset	517 596,77	563 236,61
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 138 973,00	1 170 627,15
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 631 020,43	8 809 694,32

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 051 577,41	3 051 560,83
Muut omat rahastot	942,47	899,94
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 747 257,05	1 591 211,22
Tilikauden yli-/alijäämä	185 417,64	181 182,08
Oma pääoma yhteensä	4 985 194,57	4 824 854,07
Vähemmistöosuudet	0,00	225,56
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	10 854,03	14 027,62
Lahjoitusrahastojen pääomat	8 834,96	8 815,71
Muut toimeksiantojen pääomat	40 390,71	35 413,81
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	60 079,70	58 257,14
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 044 118,00	1 113 342,00
Korottomat		
Saadut ennakot	21 869,57	20 788,74
Muut velat	348 312,17	331 721,07
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	1 200 000,00	1 450 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 224,00	69 224,00
Korottomat		
Saadut ennakot	5 982,78	16 226,94
Ostovelat	448 395,48	496 536,34
Muut velat	125 860,97	110 328,06
Siirtovelat	321 983,18	318 190,40
Vieras pääoma yhteensä	3 585 746,16	3 926 357,55
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 631 020,43	8 809 694,32

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet on merkitty taseeseen hankintamenoa. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Saamisten ja velkojen arvostus

Saamiset on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon:

- Luottotappio on kirjattu, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi
- Jos saamisesta ei odoteta enää lainkaan suoritusta, se on poistettu kokonaan luottotappiona, kun velallinen on ulosotossa todettu maksukyvyttömäksi tai saatavaa ei ole perimistoimiston toimesta saatu perityksi.

Velat:

- Velat on merkitty tilinpäätöksen nimellisarvoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoarvoonsa.

Johdannaissojien käsittely

Menojen ja tulojen jaksotus

Tulojen jaksotus:

- Tuottojen kirjausperusteena on ollut suoritteiden luovuttaminen

Menojen jaksotus:

- Lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä sisältää myös palkkojen sivukulut ja on laskettu lomakorvauksen laskemista koskevien periaatteiden mukaan henkilö-tasolla.

- Palvelujen ja tavaroiden ostojen kirjausperusteena on ollut palvelun tai tavaran vastaanottaminen.

- Korkomenot on jaksotettu korkopäivien perusteella.
- Pysyvien vastaavien hankintamenot on aktivoitu ja kirjattu vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kunnanvaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätös on laadittu kirjapitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaisesti. Konsernitilinpäätöksen jatkuvuuden sekä kuntien ja kuntayhtymien välisen vertailtavuuden turvaamiseksi Oripään kunta on laatinut konsernitaseen tuloslaskelman ja sen liitetiedot käsittävän konsernitilinpäätöksen. Kunnalla ei ole tytäryhteisöjä. Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty 2 kpl kuntayhtymiä.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	Kunta 2025	Kunta 2024
4 Keskusvaalilautakunta	1 429	7 500
10 Kunnanhallitus	28 639	57 143
30 Sivistyslautakunta	135 726	180 033
40 Tekninen lautakunta	912 763	975 175
50 Hyvinvointilautakunta	141 128	97 873
600 Rahoitus	0	155
Yhteensä	1 219 685	1 317 879

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnallisvero	2 016 294	2 085 666
Osuus yhteisöverosta	348 616	380 717
Kiinteistövero	583 259	566 642
Verotulot yhteensä	2 948 169	3 033 025

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	2 006 327	1 740 676
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-250 216	-272 606
Verotulomenetysten korvaus	264 768	340 080
Valtionosuudet yhteensä	2 020 879	1 808 150

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	996 279	903 115
Muiden palvelujen ostot	1 134 518	1 098 718
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 130 797	2 001 832

11) SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN POISTOMENETELMÄT JA POISTOAJAT

Laji	Poistomenetelmä	Poistoajka
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	3-20 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	15 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	30 v
Museot	Tasapoisto	15 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30 v
Perusparannetut rakennukset	Tasapoisto	10-25 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	10 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	25 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	10 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	10 %
Ulkovalaistuslaitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	20 %
Vesi- yms. Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 v
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	5 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	5 v
Terveydenhuollon laitteet	Tasapoisto	5 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto	
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaik. sij.		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa	

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty kunnanvaltuuston 28.5.2003 hyväksymää poistosuunnitelmaa. Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 €, on kirjattu hankintatilikauden kuluksi, vaikka hankinta olisikin käytössä useamman tilikauden ajan.

12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

Ei ilmoitettavaa

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Satunnaiset tuotot	10 066	226	0	0
Satunnaiset erät yhteensä	10 066	226	0	0

15) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	833	2 564
Yhteensä	833	2 564

16) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	15 137	15 137
Yhteensä	15 137	15 137

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot**8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

17) Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

18) Arvonkorotukset

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI**Aineettomat hyödykkeet**

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	26 351,00	0,00	0,00	26 351,00
Tilikauden poisto	-12 242,00	0,00	0,00	-12 242,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	14 109,00	0,00	0,00	14 109,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	14 109,00	0,00	0,00	14 109,00

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	710 595,00	4 712 054,00	1 463 067,00	8 194,00	0,00	0,00	6 893 910,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	43 819,00	142 300,00	34 758,00	0,00	28 118,00	248 995,00
Tilikauden poisto	0,00	-233 315,00	-158 863,00	-3 416,00	0,00	0,00	-395 594,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	710 595,00	4 522 558,00	1 446 504,00	39 536,00	0,00	28 118,00	6 747 311,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	710 595,00	4 522 558,00	1 446 504,00	39 536,00	0,00	28 118,00	6 747 311,00

MAA- JA VESIALUEIDEN ERITTELY

Ei ilmoitettavaa

OLENNAISET KUNTAYHTYMÄOSUUKSIEN ARVON MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

OSAKKEET JA OSUUDET

Ei ilmoitettavaa

JVK, LAINA JA MUUT SAAMISET

Ei ilmoitettavaa

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Kuntayhtymät						
Varsinais-Suomen Liitto	Turku	0,28 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Lounais-Suomen koulutuskuntayh- tymä	Loimaa	2,36 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Yhteensä				0,00	0,00	0,00

21) OSAKKEET JA MUUT OMISTUSYHTEISÖT

	Kotipaikka	Osakkeet kpl	Kirjanpitoarvo
Osakkuusyhteisöt			
As Oy Peltokartano	Oripää	884	32 023
As Oy Oripään Lennonpellontie	Oripää	70	138 000
As Oy Oripään Auraniitty	Oripää	67	150 302
Loimi-Hämeen Jätehuolto	Forssa	114	19 173
Metsäliiton osuudet		0	13 520
Yläneenjoen jätevesiosuuskunta	Oripää	2	200
Kuntien Taitoa Oy	Helsinki	1 414	1 414
Kuntien Tiera Oy	Helsinki	1 414	1 414
Turun seudun puhdistamo Oy	Turku	71	31 797
Yhteensä		4 036	387 843

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Ei saamia tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä tai osakkuus- ja muilta omistusyhteisyhteisöiltä.

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Kunta	
	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät		
Siirtyvät korot	7 282,64	11 974,77
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	7 282,64	11 974,77

Rahat ja pankkisaamiset

	Kunta	Kunta
	2025	2024
Vanhainkoti-palvelukeskus	0	0
Museo käteiskassa	208	40
Kirjasto käteiskassa	499	407
Osuuspankki Harjuseutu	273 970	353 630
Liedon Säästöpankki	40 762	26 867
Danske Bank	7 781	9 112
Yhteensä	323 220	390 056

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Peruspääoma 1.1.	3 051 561,00	3 051 561,00	3 051 560,83	3 051 560,83
Peruspääoma 31.12.	3 051 561,00	3 051 561,00	3 051 560,83	3 051 560,83
Muut omat rahastot 1.1.	942,47	900,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	942,47	900,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	1 747 257,05	1 591 211,22	1 203 707,18	1 182 395,73
Oikaisut edelliseen tilikauteen	0,00	0,00	-11 899,00	-140 189,90
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 747 257,05	1 591 211,22	1 191 808,18	1 042 205,83
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	185 417,64	181 182,08	182 596,01	161 501,18
Oma pääoma yhteensä 31.12.	4 985 178,16	4 824 854,30	4 425 965,02	4 255 267,84

26) POISTOERO

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	60 547,00	75 684,00

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2025	2024
Lainat julkisyhteisöiltä	852 270,00	886 446,00
Saadut ennakot	21 870,00	20 387,57
Muut velat	333 065,00	331 721,07
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 207 205,00	1 238 554,64

28) JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Ei alle vuoden kuluessa erääntyviä joukkovelkakirjalainoja.

29) PAKOLLISET VARAUKSET

Ei ilmoitettavaa

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Ei ilmoitettavaa

31) OP LUOTOLLISEN TILIN LIMIITTI

	2025	2024
OP luotollisen tilin limiitti	500 000,00	500 000,00
Nostovara	773 970,10	853 629,58

32) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	2025	Kunta 2024
Liittymismaksut	333 065,00	331 721,07
Muut velat yhteensä	333 065,00	331 721,07

33) SIIRTOVELAT

	2025	Kunta 2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Menojäämät		
Palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	274 458,00	273 975,00
Muut siirtovelat	1 707,00	2 572,60
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	276 165,00	276 547,60

8.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot**34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN**

Ei ilmoitettavaa

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

35) Erittely vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitettulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltyinä.

37) Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34–36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltyinä.

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Vuokravastuut yhteensä	0	0	139 609	279 703
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0	0	37 773	25 703
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet	0	0	13 773	1 703
Leasingvastuut yhteensä	0	0	0	0

39) VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	0	0	215 665	168 990

40) TAKAUSVASTUUT

	2025	2024
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	15 504	12 196

41) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

Ei ilmoitettavaa

41) ANNETUT TAKAUKSET

	2025	2024
Velallinen SF-Caravan Loimaan seudun ry (0924734-1)		
Alkuperäinen pääoma	20 000	20 000
Jäljellä oleva pääoma	2 105	6 316

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	Vakinainen henki- löstö	Määräaikaiset	Työllistetyt, oppi- sop.	Yhteensä
Yleishallinto	3	0	0	3
Sivistyslautakunta	31	4	1	36
Tekninen lautakunta	7	0	0	7
Hyvinvointilautakunta	2	1	0	3
Yhteensä	43	5	1	49

HENKILÖSTÖKULUT

	2025	2024
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	1 982 646	2 010 807
Eläkekulut	405 836	417 933
Muut henkilösivukulut	55 242	51 679
Henkilöstökulut yhteensä	2 443 724	2 480 418

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2025	2024
Kansallinen Kokoomus Oripää	127	98
Suomen Keskusta Oripää py	1 631	1 584
Luottamushenkilömaksut yhteensä	1 758	1 682

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	9 192	10 216
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	3 122	2 378
Palkkiot yhteensä	12 314	12 594

46) Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin.

9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

9.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2025	2024
Vesimaksut (ulkoiset)	244 112,15	241 822,18
Vesimaksut (sisäiset)	19 537,02	20 705,05
Liiketoiminnan muut tuotot	221,87	89,00
Tuotot yhteensä	263 871,04	262 616,23
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-122 277,75	-121 865,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-122 277,75	-121 865,97
Palvelujen ostot	-29 586,80	-48 500,74
Materiaalit ja palvelut yht.	-151 864,55	-170 366,71
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-49 860,09	-47 098,72
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-10 381,87	-9 741,23
Muut henkilösivukulut	-1 601,02	-1 235,34
Henkilöstökulut yht.	-61 842,98	-58 075,29
Poistot ja arvonalentumiset	-92 443,58	-86 958,34
Liiketoiminnan muut kulut	-5 521,20	-307,20
Liikeyli-/alijäämä	-47 801,27	-53 091,31
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	0,00	0,00
Poistettut saatavat	-2 443,16	-2 959,60
Korvaus jäännöspääomasta	-8 108,41	-8 108,41
Välilliset verot 25,5%	2 696,90	2 805,80
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-7 854,67	-8 262,21
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-55 655,94	-61 353,52
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-55 655,94	-61 353,52
Tilikauden yli-/alijäämä	-55 655,94	-61 353,52

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-4,7 %	-5,1 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-7,0 %	-7,4 %
Voitto, %	-21,1 %	-23,4 %

9.2. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-47 801,27	-53 091,31
Poistot ja arvonalentumiset	92 443,58	86 958,34
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 854,67	-8 262,21
Toiminnan rahavirta yhteensä	36 787,64	25 604,82
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-23 841,74	-169 468,78
Investointien rahavirta yhteensä	-23 841,74	-169 468,78
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	12 945,90	-143 863,96
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	0,00	25 220,79
Lainakannan muutokset yhteensä	0,00	25 220,79
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-38 136,90	51 210,94
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	35 111,92	19 866,44
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-3 024,98	71 077,38
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-3 024,98	96 298,17
Rahavarojen muutos	9 920,92	-47 565,79
Rahavarat jakson alussa	9 343,25	56 909,04
Rahavarat jakson lopussa	19 264,17	9 343,25

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-146 250	-159 196
Investointien tulorahoitus, %	154,3 %	15,1 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,60	0,42
Kassan riittävyys, pv	27	8
Quick ratio	2,03	2,31
Current ratio	2,03	2,31

9.3. Vesihuoltolaitoksen tase

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 363,76	3 363,76
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	834 937,09	903 538,93
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	838 300,85	906 902,69
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	31 797,00	31 797,00
III Sijoitukset yhteensä	31 797,00	31 797,00
A Pysyvät vastaavat yhteensä	870 097,85	938 699,69
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	183 213,85	144 080,34
4. Muut saamiset	16 631,65	17 628,26
II Saamiset yhteensä	199 845,50	161 708,60
IV Rahat ja pankkisaamiset	19 264,17	9 343,25
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	219 109,67	171 051,85
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 089 207,52	1 109 751,54

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	270 280,46	270 280,46
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-56 494,01	4 859,51
V Tilikauden yli-/alijäämä	-55 655,94	-61 353,52
A Oma pääoma yhteensä	158 130,51	213 786,45
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	490 311,15	490 311,15
Korottomat		
9. Muut velat / liittymismaksut	333 065,07	331 721,07
Korottomat		
7. Ostovelat	72 933,11	42 130,84
9. Muut velat / liittymismaksut	34 767,68	31 802,03
E Vieras pääoma yhteensä	931 077,01	895 965,09
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 089 207,52	1 109 751,54

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	14,5 %	19,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	352,9 %	341,2 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	-112	-56
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	-89	-43
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	490	490
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	387	377
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	490	490
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	387	377
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasluku	1 267	1 302

Kunnallisen liikelaitoksen taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat liikelaitoksen omavaraisuutta, kertynyttä yli- tai alijäämää ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa liikelaitoksen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon liikelaitoksen käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista sekä tuesta ja avustuksesta kunnalta/kuntayhtymältä.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku liikelaitosten välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet liikelaitoksella on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko liikelaitoksella on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat} + \text{Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä})$$

Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla, osto-, siirto- ja muilla veloilla sekä korottomilla veloilla kunnilta/kuntayhtymiltä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liikelaitoksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen

Yleistä

Toiminnan kuvaus

Oripään kunnanvaltuusto on 14.12.2015 päätöksellään päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Oripään kunnassa toiminta-alueellaan

Vesi- ja viemärlaitokset

Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen ympäristötutkimus Oy:n toimesta.

Oripään jätevedet johdettiin 20.12.2015 asti Oripään kunnan jätevedenpuhdistamolle. 21.12.2015 alkaen jätevedet johdetaan Turun seudun puhdistamo Oy:n Kakolanmäen jätevedenpuhdistamolle.

Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan.

Omilta ottamoilta pumpattu vesimäärä oli 201 198 m³ ja ostettu määrä 12 579 m³.

Oman jakelualueen laskutettu vesimäärä 138 319 m³.

Veden ulkoiset myyntitulot 244 334 € (alv 0 %)

Vesijohtoverkkoon liittyneitä kiinteistöjä 667 kpl.

Jätevettä laskutettiin 35 573 m³.

Viemäriverkkoon liittyneitä kiinteistöjä 295 kpl

Johdettu jätevesimäärä Kakolan jätevedenpuhdistamolle laski edellisvuoteen verrattuna.

Verkoston kunnostus- ja selvitystyötä jatketaan.

Hallinto

Oripään vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita hoidetaan Oripään kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Oripään vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Investointi ja kunnossapito

Oripään vesihuollon talousarviossa investointeihin on varattu 119 000 €.

Toteuma:

Kunnallistekniikan rakentaminen ja hulevesiviemärointi	23 842 €
Vedenottamo – vanhan kaivon saneeraus	12 280 €

10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

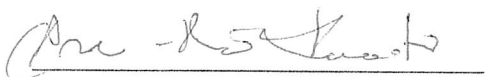
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Oripää 30.3.2026



Timo Tolppanen, kunnanjohtaja

Oripään kunnanhallitus



Anne-Mari Kaarto, hallituksen pj.



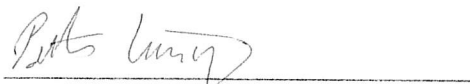
Sanna Kiertonen



Marko Suisto



Raija Kössi



Pertti Liinoja



Pekka Markula



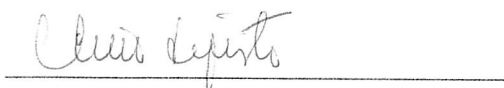
Airi Toivola

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oripää 5 . 5 .2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö



Aino Lepistö, JHT, HT