

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 14.4.2026 klo 9.00-12.02

KOKOUSPAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ Erkki Halkivaha puheenjohtaja
Asmo Mikkola varapuheenjohtaja
Päivi Tuusa-Oksanen jäsen
Heli Viitasaari jäsen
Iida Sulkanen-Tamminen jäsen

POISSA

MUUT Timo Tolppanen kunnanjohtaja 10-12 § klo 9-10.30
Juha Kirstilä talouspäällikkö 10-12 § klo 9-10.30
Miika Hämäläinen tekninen johtaja 13 § klo 10.35-11.12
Minna Mäkipää työsuojelupäällikkö 12 § klo 9.30-10.27
Aino Lepistö pöytäkirjanpitäjä,
tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT 10 § - 17 §
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäessä 14.4.2026


puheenjohtaja
Erkki Halkivaha


pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäessä 14.4.2026


Asmo Mikkola
varapuheenjohtaja


Päivi Tuusa-Oksanen
jäsen


Heli Viitasaari
jäsen


Iida Sulkanen-Tamminen
jäsen

10 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Au 15 CHA

12 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY, HENKILÖSTÖKYSELY SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja Timo Tolppanen ja talouspäällikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen esittelemään vuoden 2025 tilinpäätöstä, kertomaan henkilöstölle tehdyn kyselyn tuloksista sekä kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Käsittely:

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden työsuojelupäällikkö Minna Mäkipäälle koskien henkilöstölle tehdyn kyselyn tuloksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

13 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen johtaja Miika Hämäläinen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, myös investoinnit, sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

14 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELLE 2025

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Am 18 A cm

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä.

Tarkastuslautakunta
20.3.2026 7 §
Ehdotus:

Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2024 arviointikertomus.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen laatimisesta ja arviointikertomukseen otettavista pääkohdista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta
14.4.2026
15 §

Tarkastuslautakunnalle lähetetään ennen kokousta luonnos arviointikertomuksesta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

16 §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilin-tarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

17 §

SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 5.5.2026 klo 9.

An 18 A JW

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 10-17 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.

Sen BA CN