

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 20.3.2026 klo 9.00-12.30

KOKOUSAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ	Erkki Halkivaha	puheenjohtaja
	Asmo Mikkola	varapuheenjohtaja
	Päivi Tuusa-Oksanen	jäsen
	Heli Viitasaari	jäsen
	Iida Sulkanen-	
	Tamminen	jäsen

POISSA

MUUT	Mika Virtanen	kunnanjohtajan sijainen, rehtori/sivistysjohtaja klo 9-11.07
	Juha Kirstilä	talouspäällikkö klo 9-10.43
	Tuuli Vilola	varhaiskasvatuksen päällikkö klo 11.10-11.38
	Aino Lepistö	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT
ASIAT 1 § - 9 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 20.3.2026


puheenjohtaja
Erkki Halkivaha
pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 20.3.2026


Asmo Mikkola
varapuheenjohtaja
Heli Viitasaari
jäsen
Päivi Tuusa-Oksanen
jäsen
Iida Sulkanen-Tamminen
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan seostuksen pohjalta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



3 §

UUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN, TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2025 LUVUT SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtajan sijainen Mika Virtanen ja talouspäälikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, esittelemään tilinpäätöksen lukuja sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

4 §

SIVISTYSTOIMEN UUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Rehtori/sivistysjohtaja Mika Virtanen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

5 §

VARHAISKASVATUKSEN UUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Varhaiskasvatuksen päällikkö Tuuli Vilola on kutsuttu kokoukseen esittäytymään sekä selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

dw 18 A A

6 § TILINTARKASTUKSEN VÄLIRAPORTOINTI

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen väliraportin tilivuodelta 2025.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

7 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELLE 2025

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä.

Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2024 arviointikertomus.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen laatimisesta ja arviointikertomukseen otettavista pääkohdista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

W 15 A A

8 §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilin-
tarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

9 §

SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 14.4.2026 klo 9.

HW TS AB

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 1-9 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.

OK 15 A AS