

ORIPÄÄN LIIKUNTAHALLIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Oripään liikuntahallin tilat on tarkoitettu käytettäväksi pääasiassa liikuntatilaisuuksia varten.
2. Liikuntahallin käyttövuorot haetaan alkukesästä seuraavalle toimintakaudelle, ajanjaksolle 1.8. – 31.5. liikuntatoimesta. Vuorojen hakulomake löytyy kunnan internetsivuilta. Käyttövuoroja voi hakea klo 9.00 – 22.00 väliselle ajalle. Kevätkausi 1.1.–31.5. ja syyskausi 1.8.–31.12.
3. Liikuntatoimen tekemää käyttövuorojakoa tulee harjoitusvuoroja saaneiden ehdottomasti noudattaa. Vuorojen muutoksista / peruutuksista on aina sovittava liikuntatoimen kanssa. Kausimaksuista ei tehdä vähennyksiä vuorojen peruutuksista.
4. Jokaisen ryhmän tulee nimetä vastuullinen valvoja, jonka nimi ja yhteystiedot ilmoitetaan käyttövuorohakemuksessa. Vastuuvälvojan tulee olla täysi-ikäinen. Ollessaan estynyt itse saapumasta paikalle hankkii valvoja/vuokraaja hänelle sijaisen.
5. Kaikki hallin käyttäjät ovat vastuussa siitä, että kaikki käyttäjät noudattavat siisteyttä ja järjestystä.
6. Liikuntahallissa saavat oleskella vain harjoitusvuoroon tai erilliseen tilaisuuteen osallistuvat henkilöt. Hallin ovi ja sähkölukko on pidettävä kiinni kaikkina aikoina asiattoman kulun ehkäisemiseksi. Sähkölukitus avataan käyttäjille kulunvalvontajärjestelmän kautta 15 minuuttia ennen hallivuoron alkua. Ovi lukkiutuu jälleen 15 minuutin kuluttua vuoron alkamisesta. (Esim. klo 18 alkavaan vuoroon ovi avautuu klo 17.45 ja sulkeutuu klo 18.15.) Alaikäisten vuorojen päättyessä ovi avautuu jälleen 15 minuuttia ennen, jotta vanhemmat pääsevät tarvittaessa sisälle. Tapahtumiin voi liikuntatoimesta tai kirjastolta pyytää ovea auki pidemmäksi aikaa. Erikseen voidaan myös sopia, että tietyissä vuoroissa (esim. lasten vuoroissa) ovi ei avaudu automaattisesti. Syys- ja kevätkauden välillä (18.12.–1.1.) sekä kesätauolla (1.6.–31.7.) ovi pidetään aina lukossa ja kulku halliin on vain avaintunnisteella ellei toisin ole sovittu vuoroa varatessa.
7. Peseytymis- ja pukeutumisaikaa on vuoron alkaessa 15 min ja päättyessä 30 min. Peseytymis- ja pukeutumisaika ei sisälly varatun käyttövuoron aikaan.
8. Jokaisen käyttövuoron jälkeen käyttäjät vastaavat käytössään olleiden välineiden paikalleen palauttamisesta. Liikuntatoimi laskuttaa erikseen välineiden järjestämisestä, siivottomuudesta tai muusta epäjärjestyksestä 50 €/kerta.
9. Syys- ja kevätkauden päätteeksi jokaisen käyttövuoron vastuuhenkilö tai seura/yhdistys kootusti ilmoittaa kauden kävijämäärät liikuntatoimeen vuorojen käytön ja kävijämäärän seuranta varten.
10. Vakiovuoron vastuuhenkilölle luovutettu avain tulee palauttaa kirjastoon toimintakauden päätyttyä, 10 vuorokauden kuluessa 10.6. mennessä, jos uutta vuoroa ei seuraavalle kaudelle varata tai vuoron vastuuhenkilö muuttuu. Avaimen panttimaksun (30 €) saa takaisin avainta palautettaessa.

11. Liikuntahallin kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa tekniseen päivystykseen, puh. 044-4913903.
12. Illan viimeisen vuoron vastuuhenkilö sammuttaa valot ja huolehtii, että kaikki ulko-ovet ovat lukossa.
13. Ulkojalkineiden sekä mustapohjaisten kenkien käyttö on liikuntatiloissa kielletty. Ulkojalkineet jätetään eteiseen.
14. Kunnan omistamia välineitä, kuten heittoseinää, saavat käyttää vain siihen koulutetut henkilöt.
15. Kunta on oikeutettu peruuttamaan vakiovuoro tai tilapäinen käyttövaraus sääntörikkomuksen vuoksi tai tilapäisen tapahtuman vuoksi. Kunta ilmoittaa peruutuksista käyttäjille hyvissä ajoin.
16. Vakiovuoroista poikkeavat erilliset tilaisuudet tulee varata hyvissä ajoin (mielellään viimeistään kahta viikkoa ennen) ennen tilaisuutta hyvinvointi- ja liikuntaohjaajalta tai kirjastosta.
17. Käyttömaksut laskutetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamien taksojen mukaan tammi- ja kesäkuussa.
18. Katsomoon ja liikuntasaliin saa viedä ainoastaan vettä. Muiden juomien sekä kahvi- ja kioskitarvikkeiden vieminen katsomoon ja liikuntasaliin on kielletty.
19. Tupakointi, purukumin syönti sekä nuuskan käyttö ja muiden niihin rinnastettavien tuotteiden käyttö on liikuntahallin tiloissa kielletty. Päihdyttävän tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alaisena oleminen tai sen nauttiminen on liikuntahallissa tai sen alueella kielletty.
20. Kunta ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin liikuntahallin tiloihin tuoduista ja jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
21. Jokaisen ryhmän vastuuhenkilö on vastuullinen antamaan ohjeet ryhmäläisilleen.
22. Mikäli sääntöjä ei noudateta, seurauksena on siivousmaksu tai käyttövuoron peruutus.
23. Säännöistä voidaan tehdä poikkeuksia yksityistilaisuuksia varten tapauskohtaisesti.

Vastuu- tai varahenkilö:

- on paikalla koko tilaisuuden ajan. Lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta.
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista sekä mahdollisista oman vuoron aikana tapahtuneista vahingoista tekniseen päivystykseen puh. 044-4913903.
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä.
- huolehtii, ettei käyttövuoropäätöksessä mainittua aikaa ylitetä.
- huolehtii, että tilat ovat yhtä siistit ja järjestyksessä kuin vuoron alussa.
- päivän viimeisen käyttövuoron vastuuhenkilö huolehtii, että valot ovat sammutettu kaikista tiloista, ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloissa ole asiattomia henkilöitä sekä kytkee mahdolliset hälytyslaitteet.
- palauttaa avaimen kirjastoon sovittuna ajankohtana.

Toimintaan liittyvät maksut ja vuorojen jakoperusteet:

- Liikuntahallin käyttö on jyvitetty Oripään koululle, Auranmaan Opistolle sekä Oripään kunnan liikuntatoimelle, joka jakaa käyttövuorot yhdistyksille ja yksityisille henkilöille.
- Paikallisilta seuroilta ei peritä vuorosta maksua, jos vuorolla on pelkästään alle 18-vuotiaita tai yli 65-vuotiaita (lukuun ottamatta vastuuhenkilöä) ja osallistujista enemmistö on oripääläisiä eikä järjestävä taho peri sisäänpääsymaksua tai saa muita tuloja kyseisestä vuorosta.
- Koulu, varhaiskasvatus, opisto, kunnan omat ryhmät: laskutetaan todellisten kulujen mukaan, joka jaetaan kaikkien kesken / sisäinen hinta.
- Hyvinvointilautakunta päättää liikuntahallin käyttömaksut.
- Kahvion käyttöoikeus kuuluu hallimaksuun.
- Vuorot ovat voimassa myös pyhäpäivinä.
- Vakiovuoro tarkoittaa:
 - o viikoittainen vuoro syyskaudella (syys – joulukuu)
 - o viikoittainen vuoro kevätkaudella (tammi – toukokuu)
 - o viikoittainen vuoro sekä syys- että kevätkaudella