

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

1. Sopijapuolet

Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Laitilan kaupunki
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Maskun kunta
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250 Masku

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousiainen

Oripään kunta
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

Ruskon kunta
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko

Sauvon kunta
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570 Sauvo

Taivassalon kunta
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Taivassalo

Uudenkaupungin
kaupunki
0144036-6
PL 20, 23501
Uusikaupunki

Vehmaan kunta
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200 Vinkkilä

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”**Jäsenkunta**” tai kaikki yhdessä ”**Jäsenkunnat**”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”**Sopijapuolet**”.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä ”järjestämislaki”) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopijapuolet ovat muodostaneet työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä ”**Turun työllisyysalue**” tai ”**Työllisyysalue**”). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Järjestämislaissa säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimaviranomaiselle järjestämislain mukaan kuuluvan tehtävän, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, antamisesta virkavastuulla yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

3. Toimivallan siirto

Tällä sopimuksella Vastuukunta antaa työvoimaviranomaisen alla määritellyt tehtävät Lähipalveluja tuottavien jäsenkuntien jäljempänä määritellyille viranhaltijoille hoidettavaksi.

Toimivallan siirto tapahtuu Turun kaupunginvaltuuston hyväksymin hallintosäännön ehdoin sekä työllisyysalueautokunnan päätöksellä.

Turun työllisyysalueen toiminta-alueella (”**Toiminta-alue**”) tarkoitetaan tässä sopimuksessa Työllisyysalueen sisäistä Jäsenkuntien muodostamaa aluetta, jossa kuntien lakisääteisiä lähipalveluja koskevaa toimivaltaa on delegoitu yhdelle kunnalle kuntalain 54 §:n nojalla. Toiminta-alueella tuotetaan joko yhden tai useamman eri kunnan lähipalveluja.

Tämän sopimuksen mukainen toimivallan ja tehtävien delegointi koskee työvoimaviranomaisen järjestämisvastuulla olevia lakisääteisiä lähipalveluja. Toiminta-alueen kunnat voivat keskinäisillä erillisillä sopimuksilla sopia mahdollisista muista Jäsenkuntien jäsenille tarjottavista palveluista.

Lähipalveluja tuottavat Vastuukunta Turku ja seuraavat Jäsenkunnat: Kaarinan kaupunki, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Raisio kaupunki ja Uusikaupungin kaupunki (jatkossa ”**Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat**”).

Toiminta-alueet, niihin kuuluvat Jäsenkunnat ja Toiminta-alueellaan Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat ovat seuraavat:

- Kaarinan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Laitilan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Liedon kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;

- Loimaan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Auran kunnalle, Pöytyän kunnalle ja Oripään kunnalle;
- Paimion kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Sauvon kunnalle;
- Paraisten kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Kemiönsaaren kunnalle;
- Raision kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Naantalin kaupungille, Maskun kunnalle, Nousiaisten kunnalle, Mynämäen kunnalle ja Ruskon kunnalle;
- Turun kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella; ja
- Uusikaupungin kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Pyhärannan kunnalle, Taivassalon kunnalle, Vehmaan kunnalle ja Kustavin kunnalle.

Tässä sopimuksessa määritelty lähipalveluja koskeva toimivalta annetaan seuraaville järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaville viranhaltijoille heidän oman kuntansa Toiminta-alueella:

- o *asiantuntija*
- o *elinkeinojohtaja*
- o *elinvoimajohtaja*
- o *kehittämisojohtaja*
- o *kotouttamisohjaaja*
- o *maahanmuuttokoordinaattori, integrationskoordinator*
- o *ohjaamokoordinaattori / työvalmentaja*
- o *ohjaamokoordinaattori / suunnittelija*
- o *palveluasiantuntija*
- o *palveluesimies*
- o *palvelupäällikkö*
- o *palvelusihteeri*
- o *palveluvastaava*
- o *rekrytointikoordinaattori*
- o *työllisyysasiantuntija, sysselsättningsexpert*
- o *työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö*
- o *työllisyysjohtaja*
- o *työllisyysohjaaja*
- o *työllisyyspalvelujohtaja*
- o *työllisyyspalvelupäällikkö*
- o *työllisyyspäällikkö, sysselsättningschef*
- o *työsuunnittelija*
- o *työvoimapalveluiden päällikkö*
- o *työvoimasuunnittelija*
- o *uraohjaaja*
- o *vastaava työllisyysasiantuntija*
- o *vastaava yksilövalmentaja ja maahanmuuttokoordinaattori*
- o *yksilövalmentaja*
- o *yritysasiantuntija, företagssakkunnig*
- o *yritysneuvoja*
- o *yrityspalveluasiantuntija*
- o *yritys- ja työllisyyskoordinaattori*
- o *yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja*
- o *yritysneuvoja*
- o *yrityspalveluasiantuntija*
- o *yrityspalvelujohtaja ja työllisyyskoordinaattori*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu siihen, että lähipalveluja koskevan toimivallan vastaanottamisen edellyttämät virat ovat perustettuina 1.1.2025 alkaen siten, että palvelutuotannon häiriötön käynnistyminen on mahdollista.

Edellä mainituille viranhaltijoille delegoidaan seuraaviin tehtäviin liittyvä työvoimaviranomaisen lähipalvelujen tuottamiseen liittyvä toimivalta, jonka tarkempi määrittely on liitteessä 1:

- *työnvälitys,*
- *avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku,*
- *työvoimapalvelujen palveluneuvonta,*
- *asiakasprosessin hallinta, joka koostuu seuraavista tehtävistä:*
 - o *työnhaun käynnistäminen ja päättäminen,*
 - o *yleisneuvonta,*
 - o *alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus,*
 - o *työllistymissuunnitelmat*
 - o *kotoutumissuunnitelmat.*
 - o *aktivointisuunnitelmat,*
 - o *monialaiset työllistymissuunnitelmat,*
 - o *työnhakukeskustelut,*
 - o *täydentävät työnhakukeskustelut,*
 - o *työhön ja yrittäjyyteen ohjaus,*
 - o *koulutuksiin ja palveluihin ohjaus ja*
 - o *työttömien terveystarkastukseen ohjaus*
- *työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen,*
- *työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta,*
- *yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta,*
- *työttömyysturvatehtävät,*
- *monikielinen yhteiskuntaorientaatio,*
- *palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin,*
- *muutosturva +55 henkilöasiakkaat,*
- *yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus ja*
- *työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus.*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tuottamaan palvelua tämän sopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijan virkasuhde

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan viranhaltija toimii Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ehtoja ja sääntöjä.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta vastaa omien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työturvallisuudesta lainsäädännön sekä työllisyysalueautakunnan edellyttämällä tavalla.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu noudattamaan Työllisyysalueen johtamisjärjestelmää.

5. Talousarvio ja kustannusten jako

Talousarvio

Työllisyysalueen talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.2.

Työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon sisällytetään lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalvelujen edellyttämät hankinnat. Talousarvion laadinnan menettelytapa on kuvattu liitteessä 2.

Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava yhteistyössä Toiminta-alueensa Jäsenkuntien kanssa sekä lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio (osa Työllisyysalueen talousarviota) että mahdollisia muita kuin lakisääteisiä Toiminta-alueen kunnille tuotettavia lähipalveluja koskeva talousarvio (osa lähipalveluja tuottavan kunnan talousarviota).

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan määrittämiä käytäntöjä talousarvion laatimiseksi.

Kustannusten jako

Työllisyysalueen kustannusten jaon perusteista ja talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.1 ja 5.2. Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Kustannusten jaon perusteet koskevat yhteistoimintaa sekä lähi- että keskitetyissä ja tukipalveluissa.

Tätä sopimusta solmittaessa yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut Sopijapuolten maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin Sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta (ns. TE-VOS) sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutumiskoulutuksen rahoitusta (ns. KOTO-VOS). Rahoituksen jakautuminen (jatkossa "**Valtionosuuksien jakosuhteet**") on kuvattu liitteenä 3 olevassa taulukossa.

Tätä sopimusta solmittaessa valtionosuudet on laskettu valtakunnallisella tasolla Työ- ja elinkeinoministeriön (jatkossa: "**TEM**") toimesta. TEM:n käyttämät laskentaperusteet on kuvattu liitteessä 4.

Mikäli TEM julkaisee vuoden 2024 aikana uuden laskelman em. rahoituksen jakaantumisesta sekä tämän perusteella laskettavat uudet yksikköhinnat, sovelletaan niitä Sopijapuolten maksuosuudet määrittävinä Valtionosuuksien jakosuhteina ja liitteenä 3 oleva taulukko päivitetään vastaavasti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia Valtionosuuksien jakosuhteita vuosina 2025 – 2027. Sopijapuolet sitoutuvat osana yhteistoimintasopimuksen kohdan 9 mukaista neuvotteluvollisuutta neuvottelemaan tämän jälkeen sovellettavista kustannusten jakoperusteista. Jos yhteistoimintasopimuksen neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, noudatetaan tässä määritettyjä kriteereitä TEM:n käyttämin laskentaperustein ja tilastojen mukaisesti päivitetäillä tiedoilla.

Kustannukset, jotka ovat tätä sopimusta solmittaessa kohdennettavissa aiheuttamisperusteisesti, on kuvattu liitteessä 5.

Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien osalta noudatetaan liitteessä 6 kuvattua menettelyä.

Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Toiminta-alueella tuotettujen lähipalvelujen kustannukset jaetaan Toiminta-alueen kunnille maksettavien työllisyyden Valtionosuuksien jakosuhteen mukaisesti, elleivät ne ole liitteen 4 mukaisesti kohdennettavissa aiheuttamisperusteen mukaisesti.

6. Hankinnat

Työllisyysalueen hankintojen tekemisessä noudatetaan vastuukunnan hankintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä. Jäsenkunnan tulee lähipalveluita toteuttaessaan käyttää vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltyjä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa.

Mikäli Jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, Jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta. Jäsenkunnalla on oikeus tehdä hankintoja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja (esim. sopimuksen voimaantulohetkellä Laitila tuottaa lähipalveluita Laitilan alueelle ja voi tehdä lisähankintoja Laitilan alueelle). Jäsenkunta tekee mahdollisen lisähankinnan omaan lukuunsa, ei Työllisyysalueen nimissä. Jäsenkunta raportoi pyydettyä Vastuukunnalle sen tekemistä lisähankinnoista.

7. Tehtävien hoidon valvonta

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa Lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista. Vastuukunnan valvonnasta vastaava taho määräytyy Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Työllisyysaluejohtaja laatii erikseen tarkemmat seurannan ja valvonnan mekanismit. Vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

8. Vahingonkorvaus

Jos Työllisyysalue on vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle sellaisen vahingon, jonka viranhaltija on aiheuttanut Vastuukunnan vastuulle kuuluvia tehtäviä hoitaessaan, Työllisyysalue sitoutuu suorittamaan vahingonkorvauksen vahingon kärsineelle taholle. Mikäli viranhaltija on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudellaan, voi Työllisyysalue periä maksamansa vahingonkorvauksen määrän siltä Lähipalveluja tuottavalta jäsenkunnalta, jonka virkatehtäviä viranhaltija on hoitanut vahingon aiheuttaessaan.

Sopijapuolten keskinäiset mahdolliset vahingonkorvausasiat käsitellään yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

10. Tietojärjestelmät, asiakirjahallinta, asiakastietojen käsittely ja henkilötietojen suoja

Tietojärjestelmät ja ICT-palveluja koskeva vastuunjako

Vastuukunnan ja Lähipalveluja tuottavien kuntien ICT-palveluja koskeva vastuunjako on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 7.

Turun työllisyysalueen kaikki (lakisääteiset ja muut) lähipalvelut tuotetaan käyttäen työvoimapalvelujen valtakunnallista tietovarantoa, jonka yhteisrekisterinpitäjiä valtion kehittämis- ja hallintokeskus ja Vastuukunta ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetuin lain (380/2023) 123 §:n tarkoittamalla tavalla. Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tietovarannon käytössä lakia sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen ja Vastuukunnan ohjeita.

Henkilötietojen käsittely

Lähipalveluja tarjoavien kuntien toimivaltaa vastaanottavat viranhaltijat toimivat tietosuojalain (1050/2018 muutoksineen) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamina henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsittelevien viranhaltijoiden tulee noudattaa liitteenä 7 olevia ohjeita henkilötietojen käsittelijöille sekä muita Vastuukunnan antamia ohjeita asiakastietojen kirjaamisesta, ja osallistua Vastuukunnan osoittamiin asiakastietojen kirjaamista koskeviin koulutuksiin.

Lähipalveluja tuottavat kunnat, ml. Vastuukunta, vastaavat osaltaan Työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassapidosta niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tietopyyntöihin sovellettavat menettelyt

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan antamia tietopyyntöihin sovellettavia menettelytapoja ja ohjeita.

Asianhallinta ja arkistointi

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan asianhallinnan osalta Vastuukunnan antamia ohjeita.

Sopijapuolet vastaavat kansallisen ohjeistuksen ja kansallisarkiston seulontapäätösten mukaisesti Työllisyysalueen toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja elinkaaren hallinnan suunnittelusta, rekisteröinnistä ja salassapidosta.

Tietoturva

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan voimassa olevia tietoturvaa koskevia ohjeita. Jäsenkunnat sitoutuvat myös kehittämis- ja hallintokeskuksen käyttövelvoitteen piirissä olevien järjestelmien tietoturvaohjeiden noudattamiseen. Tietoturvarikkomuksen tilanteessa Jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan tietoturvarikkomuksen selvittelytyöhön ja seuraamusten ehkäisyyn.

Asiakastietojen salassapito

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaisesti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän sopimuksen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulujen ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

12. Yhteyshenkilöt

Kukin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilönsä, johon tähän sopimukseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä. Yhteyshenkilöt on määriteltä liitteessä 9.

13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan kunkin Sopijapuolen osalta, kun Sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Lähipalveluja tuottavaksi kunnaksi tässä Sopimuksessa nimetty kunta ei allekirjoita sopimusta, toimivalta tässä sopimuksessa tarkoitettujen lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Lähipalveluja tuottavalle kunnalle sekä sen Toiminta-alueen mahdollisille muille Jäsenkunnille säilyy Vastuukunnalla.

Edelleen selvyyden vuoksi todetaan, että jos Jäsenkunta ei allekirjoita tätä sopimusta eikä näin ollen tule tässä sopimuksessa nimetyllä Toiminta-alueellaan tuotetun lähipalvelun piiriin, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Jäsenkunnalle säilyy Vastuukunnalla.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin irtisanomisilmoitus on annettu Sopijapuolten tietoon kirjallisesti.

Jos sopimus irtisanotaan yhden Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan osalta tai muun Jäsenkunnan osalta, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi tältä osin palautuu Vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Vastuukunnalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan kanssa, mikäli tällainen jäsenkunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan. Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen irtisanomisajan päättymiseen saakka.

14. Allekirjoitus

Allekirjoitukset seuraavilla sivuilla.

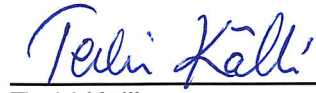
Liiteluettelo:

1. Lähipalvelut

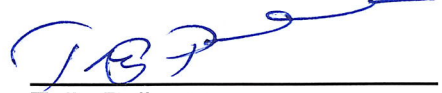
2. Talousarvion laadinnan ja talousarviovuoden menettelytavat
3. Valtionosuuksien jakosuhteet
4. TEM:n käyttämät valtionosuuksien laskentaperusteet
5. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
6. Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien myöntämisen menettelytavat
7. ICT-palveluja koskeva vastuunjako
8. Turun kaupungin ohjeet henkilötietojen käsittelijälle
9. Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Auran kunta

Aurassa 8. 1. 2025



Terhi Källi
kunnanjohtaja



Tuija Pelloosmaa
hallintojohtaja

Kaarinan kaupunki

Kaarinassa _____._____.202_



Harri Virta
kaupunginjohtaja

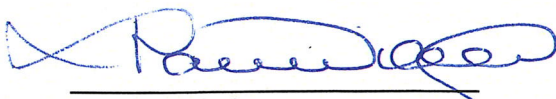


Päivi Antola
hallintojohtaja

Kemiönsaaren kuntaKemiönsaarella 8. 1. 2025Erika Strandberg
kunnanjohtajaErik Lund
elinkeinojohtaja

Kustavin kunta

Kustavissa 23. 12. 2024



Rauno Peltola
kunnanjohtaja

Laitilan kaupunkiLaitilassa 7. 1. 2025

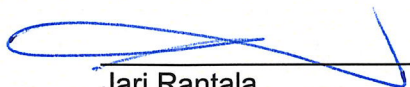
Lauri Kattelus
kaupunginjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen
hallintojohtaja

Liedon kaupunkiLiedossa 13 . 1 .2025
Mika Ingi
kaupunginjohtajaAnne Rantala
hallintopalvelujen
toimialajohtaja

Loimaan kaupunki

Loimaalla 13 . 1 .2025

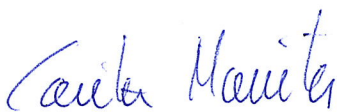
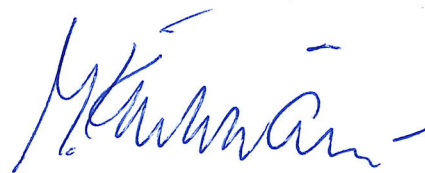


Jari Rantala
kaupunginjohtaja



Paavo Laaksonen
kehittämisjohtaja

Maskun kuntaMaskussa 7. 1. 2025
Miira Raiskila
kunnanjohtaja
Jenni Sipilä
talous- ja henkilöstöjohtaja

Mynämäen kuntaMynämäessä 7. 1.2025Carita Maisila
kunnanjohtajaMarja Kärkkäinen
hallintojohtaja

Naantalin kaupunki

Naantalissa 23.12.2024

Riitta Luotio
vs. kaupunginjohtajaTiina Rinne-Kylänpää
kehittämispäällikkö

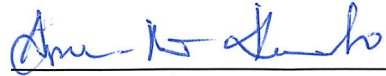
Nousiaisten kunta

Nousiaisissa 7.1.2025

Teemu Heinonen
kunnanjohtajaPetra Einiö
hallintojohtaja

Oripään kunta

Oripäässä 27. 1.2025



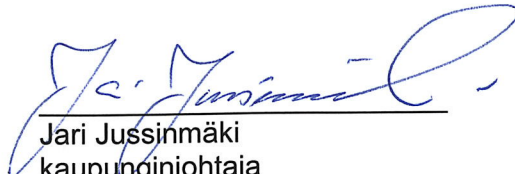
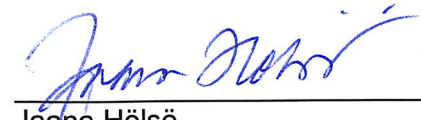
Anne-Mari Kaarto
kunnanhallituksen puheenjohtaja



Timo Tolppanen
kunnanjohtaja

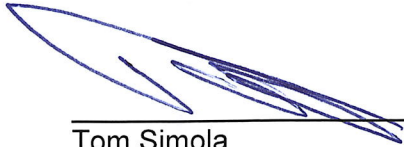
Paimion kaupunki

Paimiossa 7.1.2025


Jari Jussinmäki
kaupunginjohtaja
Jaana Hölsö
hallintojohtaja

Paraisten kaupunki

Paraisilla _____._____.202_



Tom Simola
kaupunginjohtaja



Niina Hemming
elinkeinopäällikkö

Pyhärannan kuntaPyhärannassa 7. 1.2025

Jukka Laiho
kunnanjohtaja

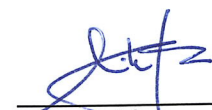
25(32)

24 (32)

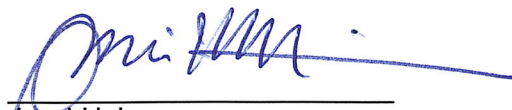
Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

Pöytyän kunta

Pöytyällä 15 . 1 . 2025



Mika Joki
kunnanjohtaja



Jussi Heinonen
hallintojohtaja

Raision kaupunkiRaisiossa 27. 12. 2024

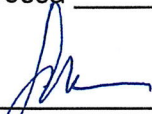
Eero Vainio
kaupunginjohtaja

Sanna Tammilehto
vt. hallintojohtaja

Ruskon kuntaRuskolla 7. 1. 2025Kari Lehtinen
kunnanjohtajaSari Laine
~~hallintojohtaja~~
talous- ja hallintojohtaja

Sauvon kunta

Sauvossa 7. 1. 2022



Satu Simelius
kunnanjohtaja



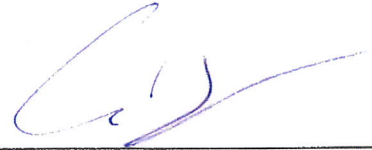
Henna Ahtinen
hallintojohtaja

Taivassalon kunta

Taivassalossa 29. 1. 2025



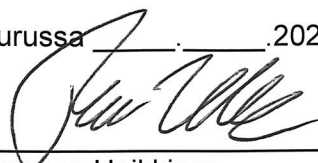
Sanna Häkli
kunnanjohtaja



Ari Eskola
vs. tekninen johtaja

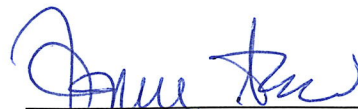
Turun kaupunki

Turussa _____ 202_



Tuomas Heikkinen
kansliapäällikkö

Pauliina Ahlas
lakiasiainjohtaja

Uusikaupungin kaupunkiUusikaupungissa 2. 1. 2025Atso Vainio
kaupunginjohtajaKatja Aalto
hallinto- ja talousjohtaja

Vehmaan kunta

Vehmaalla 27. 12.2024



Anna Kaskinen
vs. kunnanjohtaja

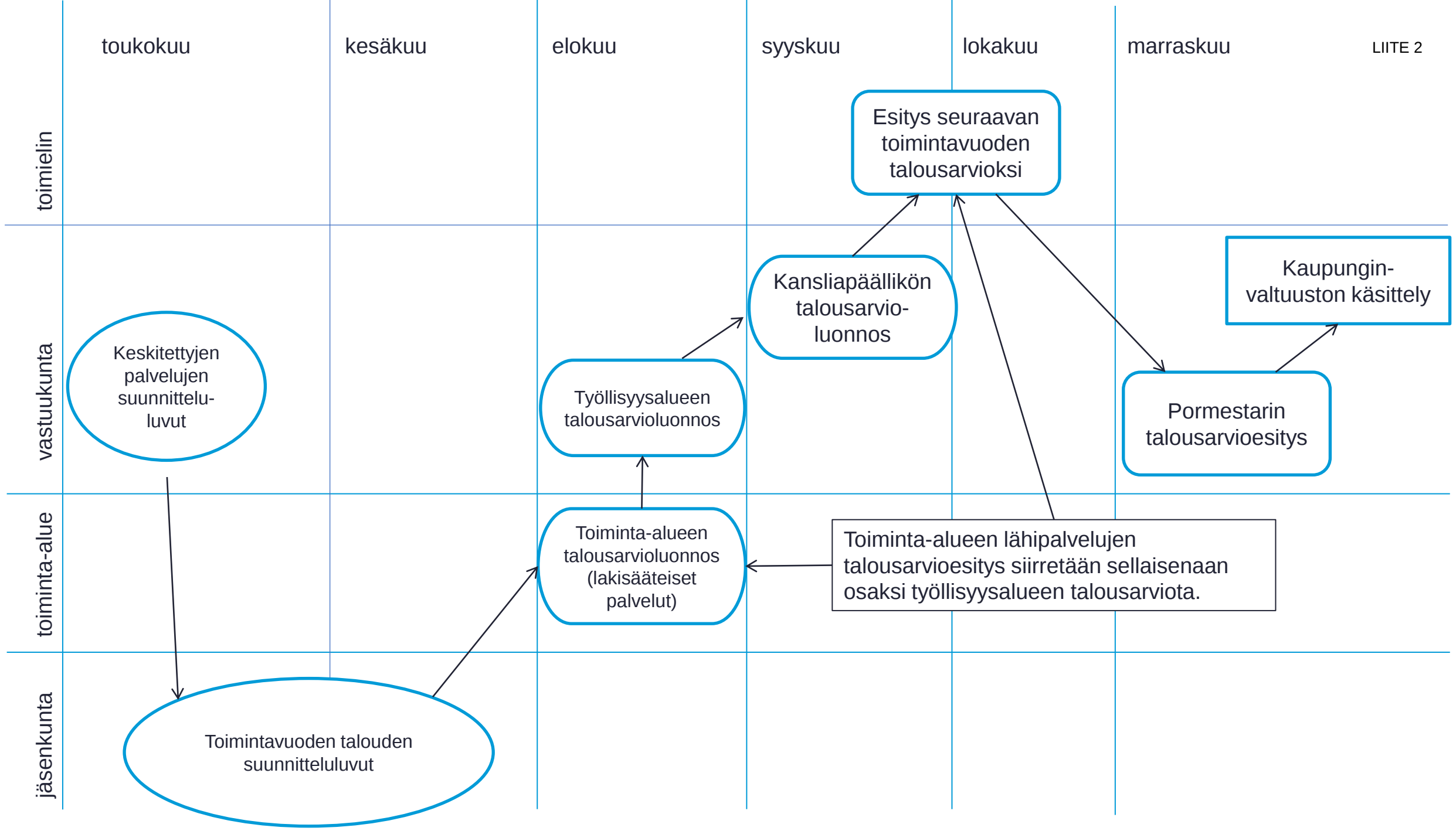


Riitta Luotonen
kunnanhallituksen
puheenjohtaja

Työnvälitys	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 49§
Työvoimapalvelujen palveluneuvonta Palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Asiakasprosessin hallinta Työnhaun käynnistäminen Alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus Työllistymissuunnitelmat Työnhakukeskustelut Täydentävät työnhakukeskustelut Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Koulutuksiin ja palveluihin ohjaus Työttömien terveystarkastukseen ohjaus Asiantuntija-arviointeihin ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 4, 27§ - 41§
Kotoutumissuunnitelmat	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ Luku 3, 14§-17§
Aktivointisuunnitelmat	Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 5 §
Monialaiset työllistymissuunnitelmat	Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 1§-15§, 16§ mom 1-2
Työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 54§ - 60§
Työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 9, 73§ - 80§
Yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Työttömyysturvatehtävät	Työttömyysturvalaki

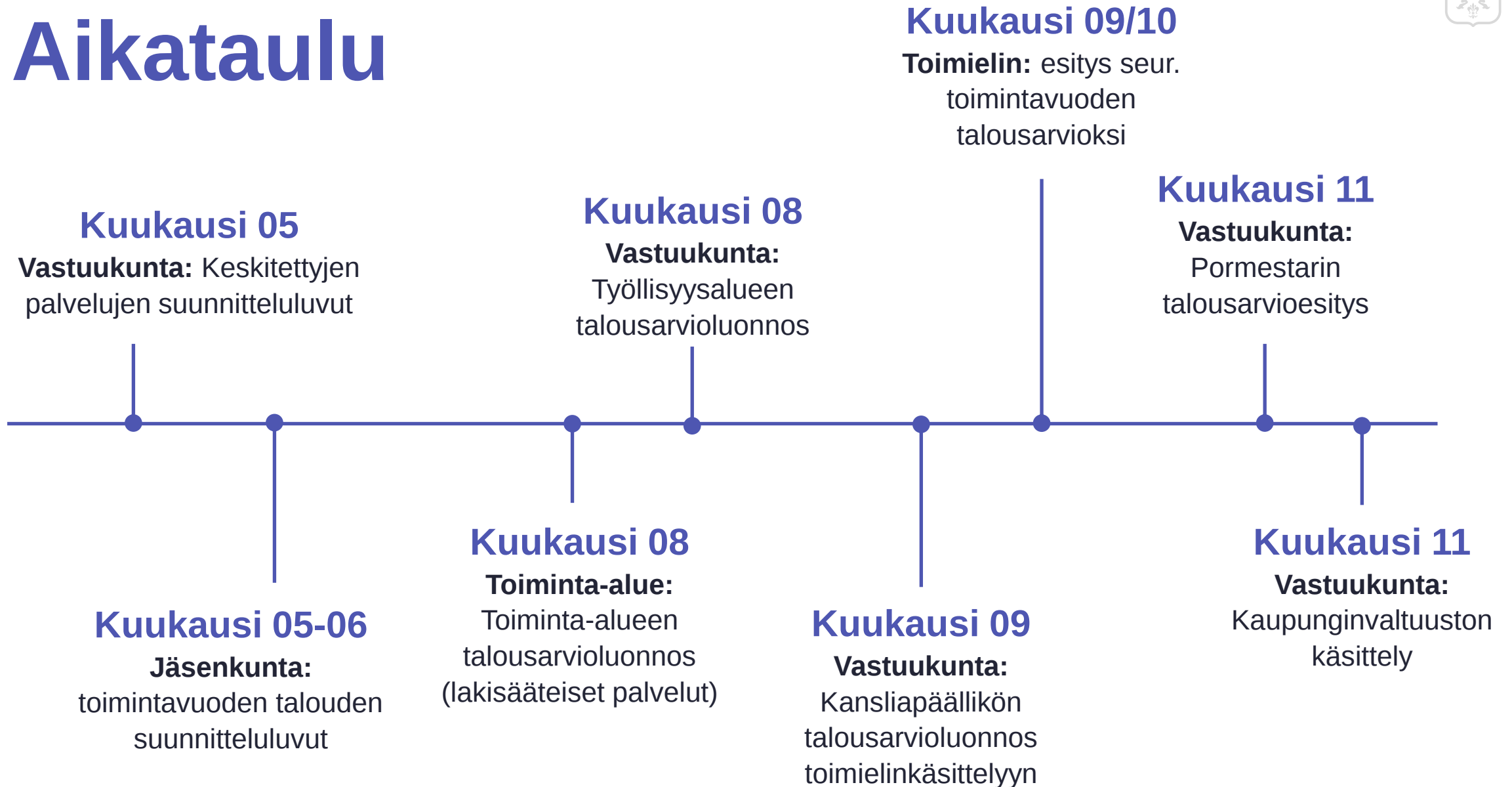
Monikielinen yhteiskuntaorientaatio	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ ja luku 2, 25§
Muutosturva 55+ henkilöasiakkaat	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§, 49§
Työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus	Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§ Luku 6, 50§
Täydentävien työvoimakoulutusten hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 7, 61-66§
Täydentävien valmennuspalvelujen hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 53§

Sopimuksessa kannattaa huomioida myös JTYPL luku 13, Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

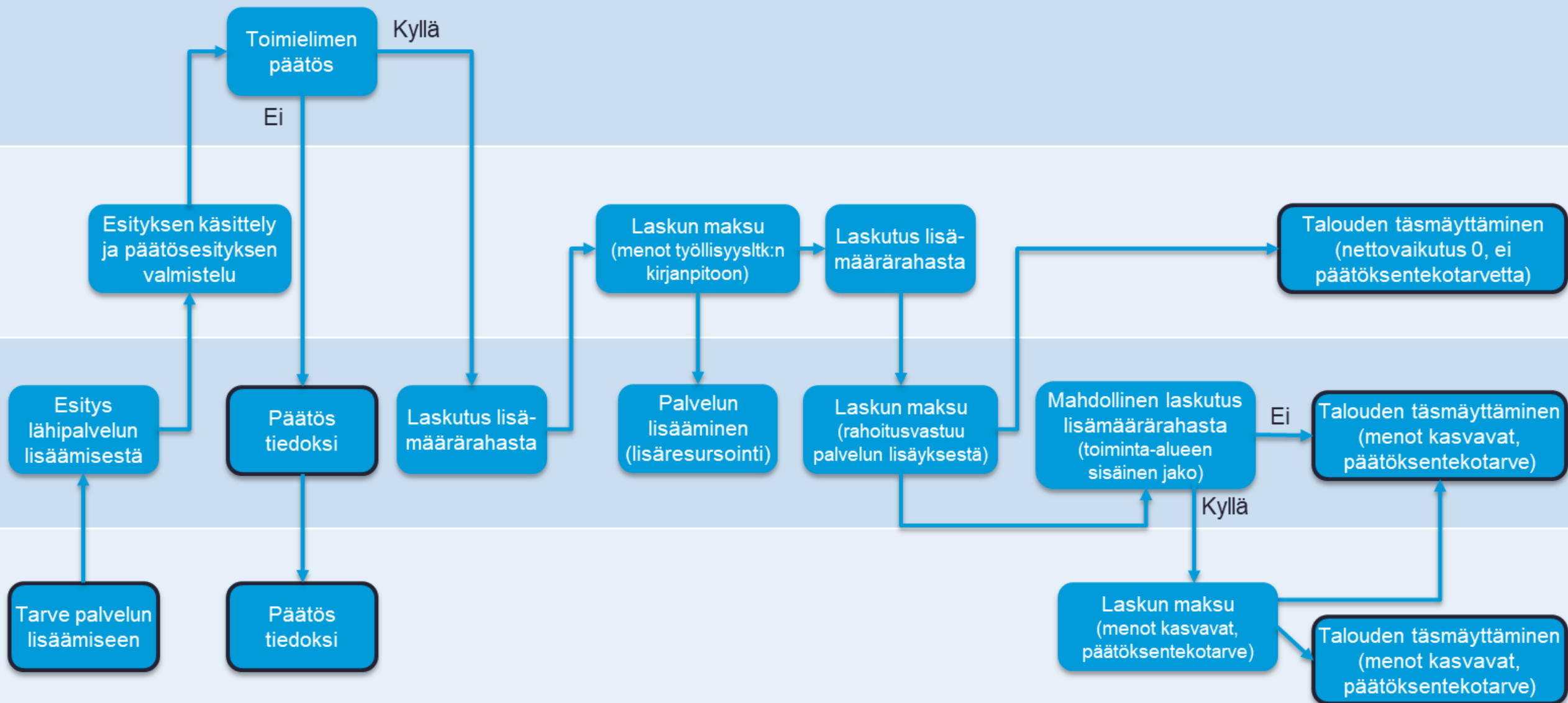




Aikataulu



Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana



Kunta	TE- ja KOTO-	Osuus 0,01	
	valtionosuusmaksu	:%:n	
	(€)	Osuus, tarkka	tarkkuudella
Aura	285700,1271	0,006076272	0,61 %
Kaarina	2926373,19	0,062238127	6,22 %
Kustavi	95397,60044	0,002028917	0,20 %
Kemiönsaari	510317,6255	0,010853439	1,09 %
Laitila	866825,7425	0,018435656	1,84 %
Lieto	1483788,505	0,031557225	3,16 %
Loimaa	1520382,957	0,032335516	3,23 %
Parainen	1087461,697	0,023128144	2,31 %
Masku	642651,7363	0,013667922	1,37 %
Mynämäki	601261,3801	0,012787632	1,28 %
Naantali	1621579,634	0,034487768	3,45 %
Nousiainen	318225,4547	0,006768021	0,68 %
Oripää	132975,8609	0,002828132	0,28 %
Paimio	871341,4377	0,018531696	1,85 %
Pyhäranta	168391,1634	0,003581345	0,36 %
Pöytyä	684559,821	0,014559223	1,46 %
Raisio	2748360,65	0,058452155	5,85 %
Rusko	417908,5919	0,008888083	0,89 %
Sauvo	246490,5626	0,005242363	0,52 %
Taivassalo	129893,33	0,002762572	0,28 %
Turku	27778908,04	0,590802025	59,08 %
Uusikaupunki	1682718,735	0,035788075	3,58 %
Vehmaa	197465,2046	0,004199691	0,42 %
Yhteensä	47018979,05	1,000000000	100,00 %

TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet

Valtionvarainministeriön kuntien peruspalveluiden valtionosuusmaksulaskelmissa [\[1\]](#) työvoimapa-
veluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten tehtävien rahoitus (TE-valtionosuusmaksu) on
yhteensä 589 266 000 €, joka jakautuu kolmen kriteerin mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Kriteerit
ovat 18–64-vuotias väestö, työttömät ja palveluissa olevat (laaja työttömyys) sekä vieraskielisten
lukumäärä. Rahoitus jakautuu kriteerien kesken niin, että väestökriteerin ja laaja työttömyys
-kriteerin perusteilla kummallakin jaetaan 271 729 500 € ja vieraskielisyyskriteerin rahoitus on
45 807 000 €. Tällöin kriteerien suhteelliset osuudet ovat väestöllä sekä laajalla työttömyydellä
46,11(3) % ja vieraskielisyydellä 7,77(4) %. Näiden kriteerien pohjalta muodostuvaa rahoitusta
kutsutaan laskennalliseksi rahoitukseksi.

Työvoimaviranomaisille siirtyvien kotoutumista edistävien tehtävien rahoitus (KOTO-
valtionosuusmaksu) on koko maan tasolla 17 565 000 €. Rahoitus kohdennetaan kunnille samaan
tapaan kuin TE-valtionosuusmaksut, mutta kriteerinä käytetään pelkästään vieraskielisyyskriteeriä.

Kunkin kunnan saama laskennallinen rahoitus lasketaan niin, että ensin muodostetaan jokaiselle
kriteerille yksikköhinta jakamalla kriteerin osuus kokonaisrahoituksesta kriteerin alaisella väestö-
määrällä koko maassa. Esimerkiksi koko maan laaja työttömyys on 370 040 henkilöä, jolloin tämän
kriteerin yksikköhinta on 734,32 €/henkilö. Kunta saa jokaisen kriteerin perusteella valtionosuus-
maksuna summan, joka on kriteerin yksikköhinnan ja kunnan kriteeriä koskevan väestömäärän
tulo. Esimerkkinä Aura, jossa laaja työttömyys on 156 henkilöä ja siten laaja työttömyys -kriteerin
perusteella saatu rahoitus 114 554 €. Kunnan saama laskennallinen kokonaisrahoitus on kolmen
kriteerin perusteella muodostuvien rahoitusten summa.

KOTO-valtionosuusmaksussa vieraskielisyyskriteerille lasketaan yksikköhinta jakamalla sen koko-
naisrahoitus vieraskielisten lukumäärällä koko maassa. Vuonna 2023 lukumäärä oli 555 250 henki-
löö, joten yksikköhinta on 31,63 €/henkilö. Kunta saa KOTO-valtionosuusmaksuna summan, joka
on tämän yksikköhinnan ja kunnan vieraskielisten asukkaiden lukumäärän tulo.

Siirtymäaikana eli vuosina 2025 ja 2026 TE-valtionosuusmaksut koostuvat osittain laskennallisesta
rahoituksesta ja edeltävän vuoden palveluiden tuottamisen kustannusten toteumasta. Vuonna
2025 laskennallisen rahoituksen osuus on 50 %, vuonna 2026 osuus nousee 75 %:in ja tätä seu-
raavina vuosina rahoitus on puhtaasti laskennallista rahoitusta. KOTO-valtionosuusmaksussa ei
ole vastaavaa siirtymäaikaa, vaan se on pelkästään laskennallista rahoitus.

TUKIPÄÄTÖKSET	Jakoperuste	Päätöksenteko	Prosessin kontrolloija	Toteuma 2023 (M€)	Muuta
henkilöstö	VOSien suhteissa				
palkkatuki palkkatuki, yksityinen palkkatuki, kunta	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	11,95 5,94	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
starttiraha	aiheuttamisperusteinen, yrityksen perustajan kotikunta	keskitetyt palvelut	kunnan yritysneuvonta	3,2	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
matka- ja yöpymiskustannukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija		
harkinnanvaraiset kulukorvaukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija		
työolosuhteiden järjestelytuki	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija		Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
KOULUTUS- JA VALMENNUSPALVELUT					
palveluiden suunnittelu ja hankinta	VOSien suhteissa				
hallinnointi	VOSien suhteissa				
yhteishankintakoulutus	aiheuttamisperusteinen, asiakkaan tai yrityksen kotikunta				
työvoimakoulutukset muut työvoimakoulutukset kotoumiskoulutus, muut kuin pakolaiset kotoumiskoulutus, pakolaiset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			2,64 2,47 1,65	
valmennuspalvelut	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			1,75	
asiantuntija-arvioinnit	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			0,17	
muutosturvakoulutus	kustannukset haetaan jälkikäteen työllisyysrahastolta				
MUUT KESKITETYT PALVELUT					
viestintä-, ohjaus- ja neuvontapalvelut	VOSien suhteissa				
muutosturva	VOSien suhteissa				
kansainv. työnvälitys ja rekrytointi	VOSien suhteissa				
ammatinvalinta- ja uraohjaus	VOSien suhteissa				
merivälitys	rahoituksen jakautuminen mietittävä valtakunnallisesti				
video- ja tapahtumatuotanto, palvelumarkkino	VOSien suhteissa				

TUKIPÄÄTÖKSET	Kustannusten jakoperuste	Kustannuksen aiheuttaja	Prosessikuvaus	Prosessin käynnistäjä ja kontrolloija	Päätöksenteko	Määrärahat
Henkilöstö keskitetyissä palveluissa	Yhteisvastuullinen					Työllisyysalueen talousarviossa
Starttiraha	Aiheuttamisperusteinen	Yrityksen perustajan kotikunta	Starttirahaa ei voida myöntää ilman asiakkaan kotikunnan positiivista lausuntoa.	Kunnan yritysneuvonta	Keskitetyt palvelut	Kunta asettaa vuotuisessa talousarvioesitykseen palveluun käytettävissä olevan määrärahan. Summaa ei voida vuoden aikana ylittää ilman erillistä sopimista.
Palkkatuki	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko asiakas oikeutettu palkkatuetuun työhön yksityissektorilla tai minkä tahansa työnantajan palveluksessa. Jälkimmäinen mahdollistaa palkkatuetun työn myös julkishallinnossa ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluksessa.	Asiakkaan lähipalvelut		
Matka- ja yöpymiskustannukset	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko tuki tarkoituksenmukainen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.			
Harkinnanvaraiset kulukorvaukset	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta				
Työolosuhteiden järjestelytuki	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko hän oikeutettu tukeen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.			

54 sopimuksen liite**Turun työllisyysalueen eri tahojen IT-kokonaisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut****• Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat vastaavat**

- käyttövaltuuksien myöntämisestä ja hallinnoimisesta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen omassa organisaatiossaan, siten että käyttöoikeuksien hallinta, valvonta ja poisto on järjestetty työtehtävien mukaisten tarpeiden perusteella ajantasaisesti;
- työvälineiden (esim. työasemat, puhelimet, liittymät, kuulokkeet, hiiret, näytöt, telakat) hankkimisesta ja järjestämisestä ja niihin liittyvästä tuesta ja ylläpidosta oman kuntansa palvelukseen siirtyville henkilöille
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden käyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä prosesseista
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden tietoliikenneyhteyksistä ja niihin liittyvistä ylläpidosta ja tuesta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen toteutuksesta ja ylläpidosta KEHAN käyttövelvoitejärjestelmiin oman kuntansa toteutuksen osalta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen rakentamisesta ja ylläpidosta työllisyysalueen yhteisiin tietojärjestelmiin (esim. ajanvarausjärjestelmä tai työllisyysalueen yhteinen intra) oman kuntansa toteutuksen osalta
- mahdollisten kunnan omien järjestelmien ja Kehan käyttövelvoitejärjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- mahdollisten Turun työllisyysalueen kuntien järjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- kunnan omien järjestelmien ylläpidosta ja tuesta

• Turun työllisyysalueen vastuukunta Turku vastaa

- oman kuntansa henkilöstön ja IT-ympäristön osalta edellä mainituista vastuista
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönnotosta ja sopimusten ja toimittajien hallinnasta
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen pääkäyttäjäyydestä ja niiden käytön ohjeistuksesta

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa sopimusta kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään vastuukuntaa ja jäsenkuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun. Mikäli jäsenkunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, jäsenkunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Vastuukunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä vastuukunta saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Jäsenkunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee vastuukunnan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Jäsenkunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman vastuukunnan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Jäsenkunnan on tiedotettava vastuukunnalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Vastuukunnalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin jäsenkunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Jäsenkunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.

- 3.3 Jäsenkunta on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, jäsenkunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa vastuukuntaan. Jos vastuukunta perustellusti katsoo, että jäsenkunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, vastuukunnalla on oikeus vaatia jäsenkuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Jäsenkunnan on vastuukunnan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja lain ja vastuukunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain ja vastuukunnan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan vastuukunnalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan vastuukuntaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta vastuukunta pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan vastuukuntaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman vastuukunnan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa vastuukunnan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii vastuukunnan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä vastuukunnalle viipymättä, mutta viimeistään 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi jäsenkunta sitoutuu ilmoittamaan vastuukunnalle muista olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava vastuukunnalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennettua tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Vastuukunnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää jäsenkunnalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Jäsenkunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 6.2 Jäsenkunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa vastuukunnan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vastuukunnan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.

- 6.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena vastuukunnalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Turun työllisyysalue

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisen viranomaistehtävän hoidosta

LIITE 9: Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Sopimuksen mukaiset osapuolten yhteyshenkilöt ovat seuraavat:

Auran kunta:	Kunnanjohtaja Terhi Källi, terhi.kalli@aura.fi
Kaarinan kaupunki:	Työllisyyspalvelujohtaja Gisela Lindberg-Vesalainen, gisela.lindberg-vesalainen@kaarina.fi
Kustavin kunta:	Kunnanjohtaja Rauno Peltola, rauno.peltola@kustavi.fi
Kemiönsaaren kunta:	Elinkeinojohtaja Erik Lund, erik.lund@kimitoon.fi
Laitilan kaupunki:	Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus, lauri.kattelus@laitila.fi
Liedon kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Heidi Mansikka, heidi.mansikka@lieto.fi
Loimaan kaupunki:	Kehittämisojohtaja Paavo Laaksonen, paavo.laaksonen@loimaa.fi
Maskun kunta:	Hyvinvointijohtaja Maija Leino, maija.leino@masku.fi
Mynämäen kunta:	hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, marja.karkkainen@mynamaki.fi
Naantalin kaupunki:	Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki, jani.valimaki@naantali.fi
Nousiaisten kunta:	Kunnanjohtaja Teemu Heinonen, teemu.heinonen@nousiainen.fi
Oripään kunta:	Kunnanjohtaja Timo Tolppanen, timo.tolppanen@oripaa.fi
Paimion kaupunki:	Hallintojohtaja Jaana Hölsö, jaana.holso@paimio.fi
Paraisten kaupunki:	Elinkeinopäällikkö Niina Hemming, niina.hemming@pargas.fi
Pyhärannan kunta:	Kaupunginjohtaja Jukka Laiho, jukka.laiho@pyharanta.fi
Pöytyän kunta:	Hallintojohtaja Jussi Heinonen, jussi.heinonen@poytya.fi
Raision kaupunki:	Yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja Kimmo Rinne, kimmo.rinne@raisio.fi
Ruskon kunta:	Talous- ja hallintojohtaja Sari Laine, sari.laine@rusko.fi
Sauvon kunta:	Kunnanjohtaja Satu Simelius, satu.simelius@sauvo.fi
Taivassalon kunta:	Kunnanjohtaja Sanna Häkli, sanna.hakli@taivassalo.fi
Turun kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen, pipa.turvanen@turku.fi
Uusikaupungin kaupunki:	Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen, jarkko.heinonen@uusikaupunki.fi
Vehmaan kunta:	Vs.kunnanjohtaja Anna Kaskinen, anna.kaskinen@vehmaa.fi