

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 26.11.2025 klo 9.00-11.30

KOKOUSPAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ	Erkki Halkivaha	puheenjohtaja
	Asmo Mikkola	varapuheenjohtaja
	Päivi Tuusa-Oksanen	jäsen
	Heli Viitasaari	jäsen
	Iida Sulkanen-Tamminen	jäsen

POISSA

MUUT	Mika Virtanen	rehtori/sivistysjohtaja, 37 § klo 9.05-10.30
	Miika Hämäläinen	tekninen johtaja, § 38 klo 10.40-11.29
	Aino Lepistö	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT 35 § - 41 §
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 26.11.2025


puheenjohtaja
Erkki Halkivaha


pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 26.11.2025


Asmo Mikkola
varapuheenjohtaja


Päivi Tuusa-Oksanen
jäsen


Heli Viitasaari
jäsen


Iida Sulkanen-Tamminen
jäsen

35 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



37 § SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Rehtori/sivistysjohtaja Mika Virtanen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

38 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN (MYÖS INVESTOINNIT) SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen johtaja Miika Hämäläinen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

39 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

151
A

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Tarkastuslautakunta
3.10.2025 § 29

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää, että puuttuvista sidonnaisuusilmoituksista lähetetään muistutus

26.11.2025 § 39

Esityslistan liitteenä saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

40 § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilin-
tarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

41 § SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös: Seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.3.2026 klo 9.

Al JS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 35-41 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.

A 151