



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen lautakunta
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 sähköposti: kirjaamo@oripaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Tekninen sihteeri Koulutie 2, 32500 Oripää puh. virka-aikana: 0500531863
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 sähköposti: tietosuojavastaava@oripaa.fi
3 Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Tietoja käytetään Oripään kunnan vesihuoltolaitoksen asiakassopimusten hallin- nointiin, veden kulutuksen seuraamiseksi ja laskuttamiseksi sekä yhteydenpitoon. Tietoja voidaan käyttää myös tilastollisiin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn peruste on yllä mainittuihin käyttötarkoituksiimme perus- tuva sopimussuhde ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoi- taa kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismää- räysten mukaisesti. Keskeinen lainsäädäntö: Vesihuoltolaki (119/2001)
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaiden tunnistetietoja ovat: — asiakkaan nimi — yhteyshenkilön nimi — henkilötunnus / y-tunnus — osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — verkkolaskuosoite — vedenkulutustiedot — laskut — muut avustavat lisätiedot Palvelun kohteena olevan kiinteistön — kiinteistötunnus — rakennustunnus



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	— kiinteistön nimi — osoite — tontin pinta-ala — omistajan henkilö- ja yhteystiedot Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot: — rakennuksen käyttötarkoitus — tilavuus — kerrosala — huoneistoala — koordinaatit
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään (esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, yhteydenottopyynnot sähköpostitse tai puhelimitse tai Kulutus-web palvelusivujen kautta) ja yrityksen ja yhtiön välisistä asiakassopimuksista. (Teollisuusyritysten kanssa mahdollisesti laaditaan erillinen teollisuusjätevesisopimus.) Vesimittarilukemat saadaan etäluettavista mittareista Hydronet järjestelmän kautta. Kiinteistöihin joihin etäluettavaa mittari ei ole asennettu, kiinteistön omistaja ilmoittaa lukeman tai kiinteistönhoitaja käy lukemassa mittarin. Oripään kunnan asukkaiden henkilötiedot ovat kunnassa saatavilla Digi- ja väestötietovirastolta tiedoista ja ulkopaikkakuntalaisten kiinteistöjen omistajien tiedot maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutustiedot siirretään ProEconomicaan, jossa kirjanpito ja myyntireskontran seuranta. Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimuksiin sisältyviä henkilötietoja säilytetään vesihuoltopalvelun asiakasrekisterissä siihen asti, kunnes kiinteistön vesihuoltopalvelun tarve lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan. Tietoja ei aktiivisesti poisteta rekisteristä. Tarvittaessa yksittäisiä tietoja voidaan poistaa rekisteristä.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Asiakirjat ja sopimukset säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat kerätään ja tuhoetaan asianmukaisesti. B Sähköisesti talletetut tiedot Vesikanta Plus sijaitsee Oripään kunnan palvelimella. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilla: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.