



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 sähköposti: kirjaamo@oripaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Talouspäällikkö Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 044 7625 300
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 sähköposti: tietosuojavastaava@oripaa.fi
3 Rekisterin nimi	Ostolaskujen sähköinen kierrätys ja arkisto, Heeros Circula
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Ostoreskontran toimittajarekisterin tarkoitus on ylläpitää tavaroiden ja palvelujen toimittajien nimi-, osoite- ja pankkitilitietoja ostolaskujen seurantaa ja maksatusta varten. Järjestelmään rekisteröidään toimittajakohtaisesti ostolaskut. Järjestelmän avulla kirjataan tilitapahtumat kirjanpitoon ja raportoidaan tapahtumista tarvittaessa. Lisäksi järjestelmän kautta palautetaan asiakkaiden maksamat liikasuoritukset maksajalle. Järjestelmä sisältää matkalaskutuksen, jonka avulla työntekijät raportoivat omilla tunnuksillaan omat työmatkoihinsa liittyvät kulut. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lainsäädäntö: — EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) — Tietosuojalaki (1050/2018) — Kirjanpitolaki (1336/1997) — Arvonlisäverolaki (1501/1993) — Arkistolaki (831/1994)
5 Rekisterin tietosisältö	Toimittajat: — nimi ja osoite — y-tunnus — henkilötunnus — toimittajan tilinumero



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	— pankkiyhteystiedot Henkilökunta (matkalasku): — henkilön nimi — henkilötunnus — osoite — pankkitilin numero — kustannuspaikka/työpiste — matkan ajankohta, kesto, matkan tarkoitus, kohde ja reitti — matkakustannukset
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta tai toimittajalta itseltään saadut tiedot, toimittajilta tulevat paperi- ja verkkolaskut sekä kunnan sisäisessä prosessilla maksumääräykset. Työntekijöiden järjestelmään syöttämät matkalaskut
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä laskujen tiedot siirtyvät reskontraan sähköisenä siirtona. Matkalaskut tulostetaan ja lähetetään palkanmaksuun. Tietoja luovutetaan verottajalle ja tilintarkastajalle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Ostolaskut säilytetään järjestelmässä 6 vuotta. Skannattu lasku säilytetään tilintarkastajan ohjeen mukaisesti seuraavaan tilintarkastukseen asti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Paperisessa muodossa olevia dokumentteja säilytetään lukollisissa tiloissa B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät. Käyttäjätunnuksia ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilla: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14	



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	---