



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointilautakunta
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 sähköposti: kirjaamo@oripaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Kirjastonjohtaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 0400 215 582, kirjasto@oripaa.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 sähköposti: tietosuojavastaava@oripaa.fi
3 Rekisterin nimi	LOISTO-kirjastojen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Rekisteriä käytetään lainauksenvalvontaan, tilastointiin, raportointiin, maksujen pe- rintään ja itsepalvelutoimintoihin. Tietoja voidaan käyttää myös asiakkaan tunnis- tautumiseen omatoimikirjastossa, lainausautomaatilla tai verkkopalveluissa. Asia- kasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalveluiden järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
5 Rekisterin tietosisältö	Kirjastonhallinnan tiedot: — kirjastokortin numero — käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero) — asiakasryhmä (esim. henkilö- tai yhteisöasiakas) Asiakkaan tiedot: — nimi (sukunimi ja etunimet) — henkilötunnus (salattuna) — syntymäaika — sukupuoli — osoite — kieli — puhelinnumero — sähköpostiosoite — huoltaja tai huollettava tieto — kirjastokortin numero (toimii myös verkkokirjaston käyttäjätunnuksena) — kirjastokortin salasana (nelinumeroinen PIN-koodi, salattuna) — varaustunniste — ID-numero — rekisteröintipäivä



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	— asiakastietojen viestit — asiakastietojen asetukset: noutoilmoituksen, muistutuksen ja eräpäivämuistutuksen lähetystapa, ensisijainen asiakkuusyksikkö, lainahistoria ja kuitin tulos-tustapa Avoimet kirjastot (omatoimikirjaston käyttö) — asiakkaan lainat ja varaukset — asiakkaan maksut — lainauskieltoon liittyvät asiat — muutosloki, jossa tieto virkailijakäyttöliittymässä asiakkaan tietoihin tehdystä viimeisimmästä päivityksestä ja viimeisin käyttötapahtuma.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, niin tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanva-rausohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Kirjastojärjestelmässä tietoja säilytetään asiakkuuden ajan.
9 Rekisterin suojauk-sen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Asiakastietoja sisältävät kirjastojärjestelmään liittyvät manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa. B Sähköisesti talletetut tiedot Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauk-sesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia käyttöasetuksiaan kirjaston verkkopalvelussa Loisto verkkokirjastossa.
10	



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — perä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.