



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 sähköposti: kirjaamo@oripaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hyvinvointi- ja liikuntaohjaaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 044 7625 325
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 sähköposti: tietosuojavastaava@oripaa.fi
3 Rekisterin nimi	Liikuntahallin yksittäisvarauskalenteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Liikuntahallin yksittäisvarauskalenteriin kirjataan hallivarausten tehneen henkilön tai yhdistyksen nimi ja yhteystiedot sekä varauspäivä ja varattu aika. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön pane- miseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltä- vien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
5 Rekisterin tietosisältö	— nimi — yhdistyksen nimi — osoite — puhelinnumero — postitoimipaikka — varauksen päivämäärä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa tietonsa suullisesti, puhelimella tai sähköpostilla.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Varauksia on mahdollista tiedustella puhelimitse tai sähköpostilla vapaa-aikatoi- mesta tai kirjastolta. Tällöin ilmoitetaan, mitkä päivät ja mitkä ajat ovat varattuja, jotta sopiva vapaa aika löytyisi. Tarvittaessa kerrotaan myös, mitä toimintaa varat- tuina aikoina on, jotta vältetään päällekkäisyyksiltä. Varauslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ilman henkilötietoja.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys- ajat	Tiedot poistetaan rekisteristä vuoden kuluttua tai asiakkaan pyynnöstä.
9 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	B Sähköisesti talletetut tiedot Rekistereitä pääsee käsittelemään vain kirjastonjohtaja ja Hyvinvointi- ja liikunta- ohjaaja. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poista- mis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikkelat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekiste- rissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta vii- vytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkä- sittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kun- nan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kun- nan internet-sivuilta: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annet- tava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus val- vontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostu- mus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yh- teyshenkilölle



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — perä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.