



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen lautakunta
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 sähköposti: kirjaamo@oripaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Tekninen johtaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 044 7625 310
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 sähköposti: tietosuojavastaava@oripaa.fi
3 Rekisterin nimi	Facta –rakennusvalvonta sisältäen seuraavat rekisterit: asiakas-, kiinteistö-, rakennus- ja huoneisto- sekä väestörekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Viranomaistoiminta, rakennuslupien käsittely, lupaehtojen valvonta, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittäminen, Digi- ja väestötietovirastolta toimitettavan aineiston käsittely, tilastotuotanto. Käsittelyn lainmukaisuus, artikla 6.1.c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi PERUSTEET: Maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132 § 20, Kiinteistönmuodostamislaki 1995/554 § 3, Kiinteistörekisterilaki 1985/392 § 5
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaiden (hakijoiden, vastaavien työnjohtajien) ja asukkaiden — nimi — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — lupa-asia tiedot Suunnittelijoiden (yhteyshenkilöiden) — nimet — osoitteet — puhelinnumerot Lupaa varten kuultava naapurikiinteistön omistaja — nimi, postiosoite, sotu/syntymäaika



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot on saatu Digi- ja väestötietovirastolta ja ne päivitetään viikoittain, tietoja tulee myös Maanmittauslaitokselta lainhuuto- ja kiinteistötietopäivityksissä. Rekisterissä on myös asiakkailta lupamenettelyissä saatuja henkilötietoja (lupapiste.fi).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja siirretään Lupapiste.fi palveluun sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojärjestelmään. Luovutettavia tietoja ovat lupapäätökset ja tiedot rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta. Lisäksi rekisteristä otetaan tulosteita katselmointeja varten. Tietoja luovutetaan myös laskutukseen. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston päätös 12.9.2016, AL 16465/07.01.01.03.02/2016: kaikki kuntien rakennusvalvonnan lakisääteisissä tehtävissä syntyvät sähköiset asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Katselmuksia varten tulostettu aineisto, joka joko tuhotaan tai sijoitetaan lukittuun kierrätysastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti. B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.