

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 3.10.2025 klo 9.00 - 11.56

KOKOUSAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ	Erkki Halkivaha	puheenjohtaja
	Asmo Mikkola	varapuheenjohtaja
	Päivi Tuusa-Oksanen	jäsen
	Heli Viitasaari	jäsen
	Iida Sulkanen-Tamminen	jäsen

POISSA

MUUT	Timo Tolppanen	kunnanjohtaja klo 9.00-10.24
	Juha Kirstilä	talouspäällikkö klo 9.00-10.24
	Aino Lepistö	tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT 18 § - 34 §
ASIAT

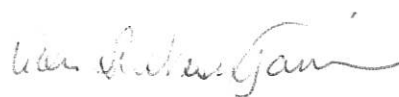
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 3.10.2025


puheenjohtaja
Erkki Halkivaha
pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 3.10.2025


Asmo Mikkola
varapuheenjohtaja
Päivi Tuusa-Oksanen
jäsen
Heli Viitasaari
jäsen
Iida Sulkanen-Tamminen
jäsen

18 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19 §

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastustarjouksen mukaisesti tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön.

Päätös:

Tarkastuslautakunta nimesi pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön.

187
Aul
2
CM

20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

21 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tavoitteena, että pöytäkirja laitetaan nähtäville kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

18T
Aur
R

22 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

23 § VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja Timo Tolppanen sekä talouspäälikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

18T
Aho
Jin

24 §

TARKASTUSLAUTAKUNTAA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tilintarkastaja käy läpi keskeiset tarkastuslautakuntaa koskevat säännökset sekä tehtävät.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

25 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 19 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloituserusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastaja osallistuu kokousjärjestelyihin sekä arviointikertomuksen laatimiseen.

1 ST
Am
P
am

26 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Pysyvillä esteellisyyksillä tarkoitetaan mm. jäsenyyttä tai varajäsenyyttä kunnan toisessa toimielimessä tai tytäryhtiöiden hallituksissa. Valtuustokauden vaihtumisesta johtuen myös kevään 2025 jäsenyydet aiheuttavat esteellisyyden, kun arvioidaan tilikautta 2025.

Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan jäsen ilmoitti seuraavan esteellisyyden:

Asmo Mikkola: kunnanhallituksen jäsen kevät 2025

18T
Aue
2
dn

27 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE
SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätös

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista. Arviointityö tapahtuu myös seuraamalla hallintokuntien päätöksentekoa niiden pöytäkirjojen perusteella. Lautakunnan jäsenten välillä voidaan tehdä työnjako siitä, kenen vastuulla on minkäkin hallintokunnan päätösten seuranta.

Ehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista sekä hallintokuntien seurantaa koskevasta työnjaosta.

Päätös: Tarkastuslautakunta pyytää, että esittelytekstissä mainitut asiakirjat toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköpostilla tai pyydettyessä paperilla sekä lautakuntien esityslistat oheismateriaaleineen sähköpostilla kaikille jäsenille.

185
A
7
ckw

28 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS VUODEN 2026 TALOUSARVIOON

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2025 määrärahoista (13 280 euroa) on 30.6.2025 mennessä toteutunut 7 376,67 euroa eli 55,5 %.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää tarkastustoimen vuoden 2026 määrärahasi 18 000 euroa. Määräraha sisältää mahdollisia koulutuksia.

29 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

151
AK
B
CW

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää, että puuttuvista sidonnaisuusilmoituksista lähetetään muistutus

30 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN JA KÄYTTÖÖN TILATTAVA MATERIAALI

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtävänsä hyvin.

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenillä on mahdollisuus osallistua Varsinais-Suomen ja Satakunnan risteilyseminaariin 31.10.2025.

31 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Esityslistan oheismateriaalina on luonnos arviointisuunnitelmaksi 2025-2028 sekä vuoden 2025 työohjelmaksi.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy arviointisuunnitelman 2025-2028 sekä työohjelman vuodeksi 2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arviointisuunnitelman 2025-2028 sekä työohjelman vuodeksi 2025.

105
Ar A
ck

32 § TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2025

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2025.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2025 tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

33 § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

34 § SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraava kokous 26.11.2025 klo 9.00.

:

18T
A
B
A