

ORIPÄÄN KUNTA
TILINPÄÄTÖS 2024



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET.....	2
1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS	4
1.4. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	5
1.5. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	6
1.6. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ	11
1.7. YMPÄRISTÖTEKIJÄT	11
1.8. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	12
1.9. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	12
1.9.1. TOIMINNAN RAHOITUS	14
1.10. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	16
1.11. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	19
1.12. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	19
1.12.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTUVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	19
1.12.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	20
1.12.3. KONSERNITILINPÄÄTÖS	20
1.13. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	27
2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	28
2.1. VAALIT	28
2.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	28
2.2.1. TARKASTUSTOIMI	28
2.3. KUNNANHALLITUS.....	30
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	30
2.3.2. MAASEUTUELINKEINOT	30
2.3.3. YLEISHALLINTO.....	31
2.3.4. ELINKEINOYHTEISTYÖ	33
2.4. SIVISTYSLAUTAKUNTA	35
2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	35
2.4.2. PERUSOPETUS.....	36
2.4.3. VARHAISKASVATUS.....	38
2.5. HYVINVOINTILAUTAKUNTA	42
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	42
2.5.2. MUUT OPETUSPALVELUT	43
2.5.3. KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI	44
2.5.4. VAPAA-AIKATOIMI	47
2.5.5. LIIKUNTATOIMI	50
2.5.6. HYVINVOINTITOIMI.....	53
2.5.7. TYÖLLISYYSPALVELUT	55
2.6. TEKNINEN LAUTAKUNTA	56
2.6.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	56
2.6.2. TEKNISEN TOIMEN HALLINTO	57
2.6.3. YHDYSKUNTAHUOLTO	58
2.6.4. VESIHUOLTOLAITOS.....	59
2.6.5. RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA.....	61
2.6.6. YMPÄRISTÖNSUOJELU	62
2.6.7. KIINTEISTÖTOIMI	63

SISÄLLYSLUETTELO

2.6.8. YKSITYISTIET	64
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	65
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	65
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	65
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	67
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN.....	69
6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	70
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	71
7.1. KUNTA	71
7.1.1. TULOSLASKELMA	71
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA	71
7.1.3. TASE.....	73
7.2. KONSERNI.....	75
7.2.1. KONSERNITULOSLASKELMA.....	75
7.2.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	75
7.2.3. KONSERNITASE.....	76
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	79
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	79
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	80
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	80
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	80
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	82
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	82
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	84
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	85
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	86
9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT.....	87
9.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA.....	87
9.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA.....	88
9.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE.....	89
10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	93
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	93

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Suomen(kin) talous on ollut viime vuosina haasteellinen. Vuonna 2023 bruttokansantuote (BKT) supistui 1,2 prosenttia, mutta vuoden 2024 alkupuoliskolla talous alkoi hieman toipua. Vuonna 2024 BKT:n kasvun arvioitiin olevan -0,3 prosenttia, mutta vuonna 2025 sen odotetaan kasvavan 1,6 prosenttia. Inflaatio on ollut maltillisella tasolla, mutta kuluttajien luottamus on edelleen heikko. Työllisyysasteen odotetaan kuitenkin paranevan vuodesta 2025 lähtien.

Kuntien taloudessa on useita riskejä, kuten korkojen nousu ja inflaatio, jotka voivat vaikuttaa taloudelliseen tilanteeseen. Lisäksi geopolittiset kriisit, kuten Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, heikentävät taloudellista turvallisuutta ja kuntalaisten kriisinkestävyttä. On kuitenkin huomioitava, että Suomi on jälleen valittu maailman onnellisimmaksi kansaksi. Tämäkin heijastuu Oripäähän, jossa yhteisöllisyys ja hyvinvointipalvelut ovat keskeisiä tekijöitä ja niiden rooli tulee edelleen vahvistumaan.

Vuoden 2024 tilinpäätös on toinen "soteton" tilinpäätös, kun sosiaali- ja terveyspalvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueiden vastuulle. Kunnan taloutta on silti haasteellista pitää tasapainossa. Tässä olemme onnistuneet, mutta uusia kasvun edellytyksiä on jatkossa haettava. Oripään kunnan talouden rakenteet on saatava kestävämmälle pohjalle, jotta kunta voi paremmin panostaa elinvoimaan ja hyvinvointiin. Investointitarpeet eivät lähivuosina vähene, mutta tulo-rahoituksen taso ei riitä kaikkiin tarpeisiin.

Vuosi 2024 oli Oripään kunnalle taloudellisesti haastava, mutta myös edistysaskeleita sisältävä. Kunnan taloudellinen tilanne parani osittain kiinteistöveron kasvun myötä, mikä auttoi kattamaan toimintakuluja. Kiinteistöveron nousu olikin merkittävin yksittäinen tekijä verotulojen kasvussa, ja se mahdollisti pienin osin investointien rahoittamista ilman lisälainojen ottamista.

Kunnan lainakanta väheni vuonna 2024, mikä paransi velkaantuneisuuden tunnuslukuja. Tämä on positiivinen merkki kunnan taloudellisesta vakaudesta ja vähentää taloudellista riskiä. Kunnan velkaantuneisuus on kuitenkin edelleen haasteellinen, joka vaatii huolellista hallintaa ja suunnittelua. Vuoden aikana kunta investoi muun muassa kunnallistekniikan rakentamiseen ja vesimittareiden asennukseen, mikä paransi infrastruktuuria ja palveluiden laatua. Vuonna 2024 investointimenot olivat 530.657 euroa. Tätä voidaan pitää suhteellisen korkeana tasona. Muistetaan, että hyvät investoinnit voivat tuoda käyttötaloussäästöjä pitkällä aikavälillä.

Oripään vuosikate oli 564.015,83 euroa ja ylijäämää kirjattiin poistoeron jälkeen 161.501,18 euroa. Lainakanta €/asukas on 2.023 € (vuonna 2023 oli 2.134 €). Vuoden 2025 talousarvioesitys on alijäämäinen 123.634 euroa, joten jatkossakin kunnan verotulot ja valtionosuudet ovat merkittävässä roolissa talouden tasapainottamisen hallinnassa. Kertynyttä ylijäämää on nyt 1.204.000 euroa, mikä on hyvä taso pienelle kunnalle.

Oripään talous on siis suhteellisen tyydyttävässä kunnossa verrattuna moniin muihin pieniin kuntiin ja Oripään tulevaisuutta voidaan havainnoida hieman positiivisilla näkymillä. Vaikka taloudelliset haasteet jatkuvat, kunta on onnistunut sopeuttamaan toimintaansa ja tekemään investointeja. Kunnan strategiset tavoitteet keskittyvät taloudelliseen vakauteen, yhteisöllisyyteen ja palveluiden kestävään kehittämiseen. Kunta pyrkii tulevaisuudessakin aktiivisesti edistämään paikallista yrittäjyyttä ja yhteisöllisyyttä.

Kiitos Oripään kunnan työntekijöille, päättäjille, yrittäjille ja seuroille sekä yhdistyksille vuodesta 2024. Jatketaan yhdessä kunnan kehittämistä ja siten parannamme kuntalaisten elämänlaatua.

Timo Tolppanen

kunnanjohtaja

Oripäessä 25.3.2025

1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

KUNNANVALTUUSTO 1.6.2021 ALKAEN

Pj	Matti Kulmanen
I Vpj	Annika Saarikko
II Vpj	Julia Isotalo
Jäsenet	Anne-Mari Kaarto
	Esa Kalsi
	Tarmo Kankare
	Sanna Kiertonen
	Miia Koivusaari
	Päivi Kössi
	Pertti Liinoja
	Kalle Lähde
	Pekka Markula
	Asmo Mikkola
	Mika Nieminen
	Janne Paju
	Tapio Pajula
	Ilkka Tuomisto

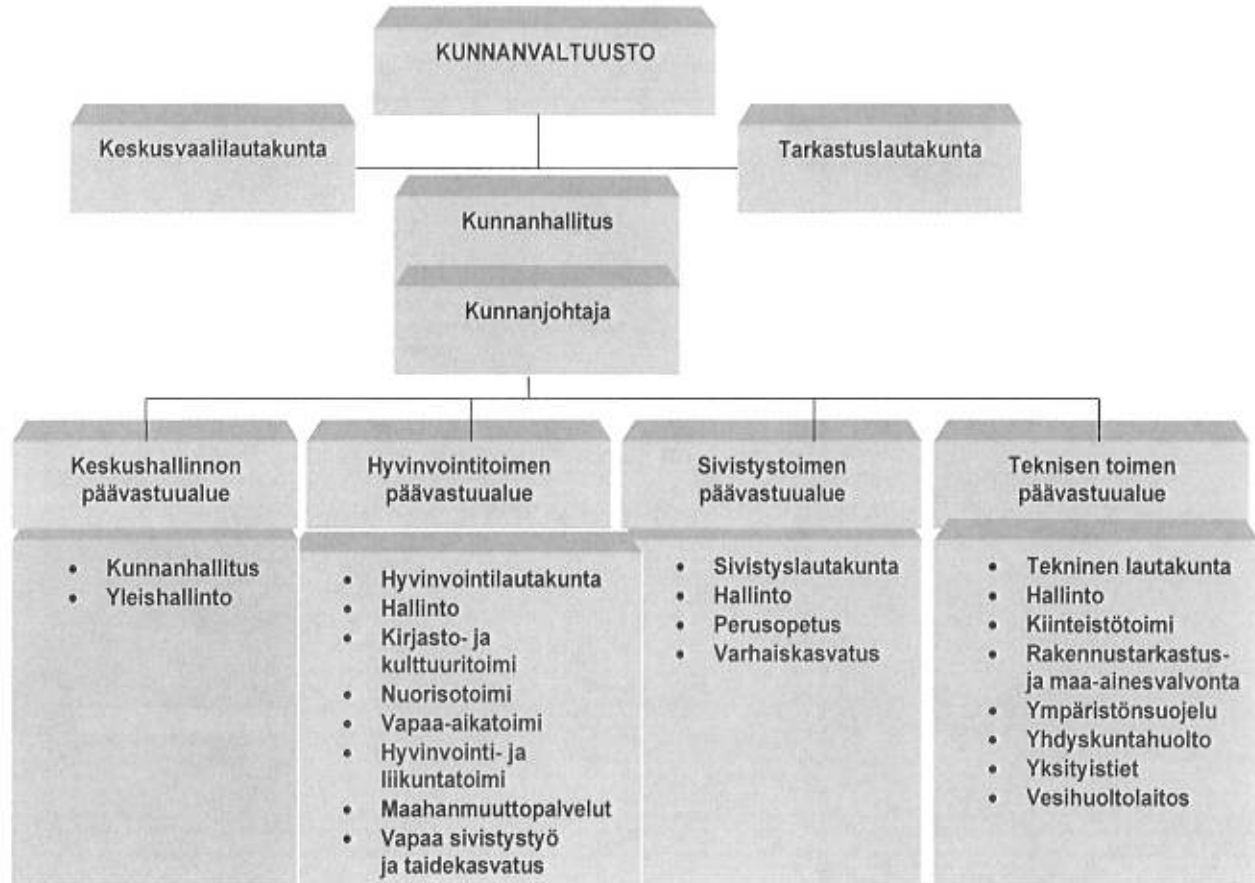
KUNNANHALLITUKSEN JÄSENET

Anne-Mari Kaarto, pj.
 Sanna Kiertonen
 Miia Koivusaari
 Päivi Kössi
 Pertti Liinoja, vpj.
 Pekka Markula
 Asmo Mikkola

Esittelijä kunnanjohtaja Timo Tolppanen

Kunnan organisaatio koostuu kunnanvaltuustosta, kunnanhallituksesta ja viidestä lautakunnasta.

KUNNAN ORGANISAATIO



TILIVELVOLLISET

Tilivelvollisia ovat toimielinten (pl. valtuusto) jäsenet, toimielinten esittelijät sekä toimialojen päälliköt ja toimintayksiköiden esihenkilöt.

Toimialat ja toimialapäälliköt:

Toimiala	toimialapäällikkö
Yleishallinto	kunnanjohtaja Timo Tolppanen, vuorotteluvapaalla 2.4.-10.7.2024
Hyvinvointitoimi	kirjastonjohtaja Mari Kujanpää, 6.5.2024 alkaen Siru Kainulainen
Sivistystoimi	sivistysjohtaja, vt. kunnanjohtaja 2.4.-10.7.2024 Mika Virtanen
Tekninen toimi	tekninen johtaja Miika Hämäläinen

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön (VM) taloudellisen katsauksen (talvi 2024) mukaan maailman talouden näkymät ovat melko myönteiset, mutta merkittävät riskit varjostavat sitä. Kauppapoliittisten jännitteiden kiristyminen hidastaisi kasvua ja voisi kiihdyttää inflaatiota. Niillä olisi myös maailmankaupan odotettavissa olevaan elpymiseen hidastava vaikutus. Maailmantalouden kasvun arvioidaan jäävän 3,1 prosenttiin vuonna 2024. Kasvu hidastuisi arvioiden mukaan 2,9 prosenttiin vuonna 2025 ja edelleen 2,8 prosenttiin vuonna 2026.

VM:n mukaan euroalueen pidempään jatkunut hitaan kasvun vaihe päättyy kasvun elpymiseen vuonna 2025, kun inflaation hidastuminen ja melko vahva nimellispalkkakehitys tukevat yksityisen kulutuksen elpymistä. Näkymiä varjostavat kuitenkin muun muassa Saksan teollisuuden vaikea ja euroalueen haastava geopoliittinen tilanne. Eteläisen Euroopan melko hyvät näkymät kannattelevat euroalueen elpymistä. Kasvun arvioidaan elpyvän vuoden 2024 0,8 prosentista 1,2 prosenttiin vuonna 2025 ja edelleen 1,3 prosenttiin vuonna 2026.

Suomen ulkomaankauppa elpyy VM:n mukaan odotettua hitaammin euroalueen tavarakaupan supistumisen vuoksi. Maailmantalouden kasvaessa tulevana vuosina odotetaan investointien kasvattavan tuontia. Kotitalouksien ostovoima on kasvanut vuonna 2024, mutta kasvu hidastuu selvästi heikon työllisyystilanteen, sosiaalietuuksien leikkausten sekä arvonlisäverokantojen noston niukentaessa kotitalouksien käytettävissä olevia reaalituloja. Veronkorotukset ovat nostaneet kuluttajahintoja, mutta muut hintapaineet ovat olleet maltillisia. Inflaation arvioidaan jäävän 1,6 prosenttiin vuonna 2024 ja hidastuvan 1,1 prosenttiin vuonna 2025. Inflaation arvioidaan kasvavan 1,4 prosenttiin vuonna 2026 ja edelleen 1,8 prosenttiin vuonna 2027. Investointien lasku on jatkunut. Rakentamisen odotetaan kuitenkin toipuvan syvästä kuopasta, vaikka asuntorakentamisen nousu on hidasta. Energiasiirtymän uskotaan vauhdittavan yritysten ja puolustushankintojen julkisen sektorin hankintoja. Arvion mukaan investoinnit vähenevät 5,6 prosenttia vuonna 2024, mutta kasvavat 7,4 prosenttia vuonna 2025, 2,6 prosenttia vuonna 2026 ja 4,1 prosenttia vuonna 2027. Talouden tuotannon kasvu käynnistyi vuonna 2024 vuoden 2023 taantumien jälkeen, vaikkakin bruttokansantuotteen (BKT) arvioidaan supistuvan 0,3 prosenttia. Vuonna 2025 BKT:n arvioidaan kasvavan 1,6 prosenttia ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027.

Kuntien tilinpäätösennusteiden mukaan kuntatalouden tilanne heikkeni vuonna 2024, mutta oli kuitenkin odotettua parempi. Toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli alijäämäinen ja velkamäärä nousi yli 700 miljoonaan euroon kasvaen edellisestä vuodesta 3,6 prosenttia. Kuntatalouden tulosta paransivat kertaluonteiset erät, joita olivat energiayhtiöiden osuuksien myynti sekä yhtiöittämiset. Toimintakate kasvoi edellisestä vuodesta 1,8 prosenttia. VM arvio kuntahallinnon alijäämän syvenevän 0,6 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027. Kuntien kulutusmenojen kasvu jatkuu ennustevuosina melko riippäinä, mikä aiheutuu pääasiassa hintojen noususta. Inflaatio palautuu maltilliselle tasolle, mutta kuntien ansiokehityksen oletetaan olevan yleistä ansiokehitystä nopeampaa vuosina 2025–2027. Kulutusmenojen volyymi kasvaa poikkeuksellisesti TE-palvelu-uudistuksen vuoksi vuonna 2025. Vuonna 2025 tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat TE-palveluiden järjestämisestä muodostuvan uuden valtionosuustehtävän myötä.

Valtionosuuksiin tehdään kuitenkin myös merkittäviä leikkauksia vuosina 2025–2027 mm sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien ja indeksijarrun vuoksi. Kuntien veroprosentteihin kohdistuu korotuspaineita, mutta vain noin viidennes kunnista nostaa veroprosenttia vuodelle 2025. Verorahoitus ei riitä kuntahallinnon kasvaviin menopaineisiin, ja sopeutustoimet painottuvatkin menojen kasvua hillitseviin toimenpiteisiin. Alijäämät kasvattavat kuntahallinnon velkaa tarkasteluvuosina.

Olenneiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Oripään kunnanhallitus kokoontui 15 kertaa. Kunnanhallituksessa käsiteltäviä pykäläiä oli yhteensä 237 kappaletta. Kunnanhallituksessa päätettiin päivittää hallintosääntöä, kunnanhallituksella oli itsearviointiin liittyen kehittämispäivä, kilpailutettiin Oripään ensimmäinen ilmastosuunnitelma ja myöhemmin valtuusto hyväksyi sen, osallistuva budjetointia käsiteltiin toista kertaa, hyvinvointialue VARHAN ja kunnan yhteistyön ympärillä oli vilkasta keskustelua, perehdytysopas päivitettiin, valittiin uusi työsuojelupäällikkö, hyväksyttiin koulutussuunnitelma, aloitettiin ja päätettiin myöhemmin talouden tasapainottamissuunnitelma, perustettiin hallintosäännön mukainen henkilöstöjaos, lähdettiin cityspotting-hankkeeseen ja hyväksyttiin TE24 uudistukseen liittyviä asioita.

Oripään kunnan positiiviseen tilinpäätökseen 161,501.18 € vaikuttivat seuraavat asiat: Kunnallisvero: 2,085,666 € (kasvua 24,866 €), Osuus yhteisöverosta: 380,717 € (laskua 154,560 €), Kiinteistövero: 566,642 € (kasvua 188,059 €), Verotulot yhteensä: 3,033,025 € (kasvua 58,364 €).

Keskeiset huomiot: Toimintatuotot kasvoivat vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023. Toimintakulut nousivat myös vuonna 2024. Verotulot kasvoivat merkittävästi vuonna 2024, mikä paransi vuosikatetta. Tilikauden tulos ja tilikauden ylijäämä olivat vuonna 2024 pienemmät kuin vuonna 2023. Pysyvät vastaavat ja vaihtuvat vastaavat laskivat hieman vuonna 2024. Vieras pääoma väheni vuonna 2024, mikä paransi kunnan velkaantuneisuutta. Rahavarojen muutos oli positiivinen vuonna 2024, kun se oli negatiivinen vuonna 2023.

Vuoden 2025 alussa toteutui kunta-alan yksi suurimmista muutoksista, TE2024-uudistus. Uudistuksessa työvoimapalvelut, elinvoimapalvelut sekä kotoutumisen palvelut siirrettiin pysyvästi valtiolta kuntien vastuulle. Siirtoa valmisteltiin laajassa yhteistyössä Turun kaupungin ja Loimaan seudun kuntien kanssa. Oripäälaisten työvoimapalveluiden asiakkaiden siirto toteutui hallitusti 1.1.2025 haastavassa suhdanteessa.

1.4. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tilastokeskuksen tekemien tilinpäätösarvioiden mukaan Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu tilikauden tulos oli noin 1,1 miljardia euroa positiivinen vuonna 2024. Tuloksessa on mukana kuitenkin poikkeuseriä, kuten energiayhtiöiden osuuksien myyntiä sekä yhtiöittämistä, jotka paransivat tulosta noin 300 miljoonalla eurolla. Kuntien verotulot alenivat noin 500 miljoonalla eurolla vuoteen 2023 nähden muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Tilinpäätösarvioiden mukaan tilikauden tulos muodostui negatiiviseksi 80 kunnassa, kun se vuonna 2023 oli negatiivinen 49 kunnassa. Kunnissa ja kuntayhtymissä tehtiin investointeja 4,8 miljardilla eurolla.

Kuntien lainakanta kasvoi noin 720 miljoonalla eurolla ja oli vuoden 2024 lopussa noin 20,6 miljardia euroa. Kuntaliiton ja VM:n ennusteiden mukaan kuntatalouden kehitys on heikentymässä ja vuoteen 2028 mennessä kuntien lainakannan ennustetaan kasvavan 26,8 miljardiin euroon.

Kuntien valtionosuusuudistustyö on käynnissä ja uuden valtionosuusjärjestelmän on tarkoitus olla käytössä 1.1.2027 alkaen. Tällä voi olla huomattaviakin kuntakohtaisia vaikutuksia nykyjärjestelmään verrattuna. Hallituksella on suunnitteilla myös kiinteistöverouudistus, jossa kiinteistöjen verotusarvoja tarkistettaisiin. Suunnitteilla on myös mm. toimeentulotukilain kokonaisuudistus, jolla toteutuessaan voi olla suuria kuntatalousvaikutuksia.

Sote-uudistuksessa hyvinvointialueet sitoutuivat vuokraamaan kuntien omistamat sote-käytössä olleet kiinteistöt kolmen vuoden ja yhden vuoden option ajalle. Siirtymäajan jälkeen kuntien on yhtiöitettävä sote-kiinteistöt, mikäli se jatkaa kiinteistöjen vuokraamista. Samaan aikaan hyvinvointialueiden on mahdollista irtautua vuokrasopimuksista. Tämä merkitsee riskiä tyhjeneville kiinteistöille ja sen seurauksena kunnan taloudelle. Mitä kiinteistöjä Oripää yhtiöittää – ei ole vielä selvinnyt.

1.5. Kunnan henkilöstö

Kunnan vakituisen henkilöstön määrä 31.12. oli 41 henkilöä, henkilöstön kokonaismäärä 52.

Henkilöstön määrä on vuoden viimeisenä päivänä voimassa olleiden palvelussuhteiden lukumäärä. Tiedot on kerätty palkkahallinnon Personec F2 -ohjelman raporteista.

Vuoden 2024 lopussa täyttä työaikaa tekeviä henkilöitä oli 47 ja osa-aikatyössä oli 4 henkilöä.

Henkilöstöstä 35 oli kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, 13 kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja 3 kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen piirissä.

Kunnan työntekijöiden lisäksi Oripään kunnan tehtäviä hoidetaan kuntien välisillä sopimuksilla.

Kunnan palveluksesta eläkkeelle ei siirtynyt vuoden 2024 aikana yhtään työntekijää.

Kesätöissä oli teknisessä toimessa 3 nuorta, varhaiskasvatuspalveluissa 4 nuorta, vapaa-aikatoimessa 2 nuorta ja museo-oppaina 2 nuorta.

PALVELUKSESSA OLEVAN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ 31.12.2024

vakinaiset	määräaikaiset / sijai- set	työllistämistuella / op- pisopimuksella	yhteensä	henkilö- työvuodet
2024	2024	2024	2024	2024
43	3 / 4	1* / 1*	51	53
		*sama henkilö		
2023	2023	2023	2023	2023
41	6 / 4	1 / 0	52	53

PALVELUKSESSA OLEVAT HENKILÖT TOIMIALOITTAIN 31.12.2024 VAKITUISET / MÄÄRÄAIKAISET

sivistys-, vapaa-aika- ja hyvinvointitoimi	ympäristötoimi ja tekn. palvelut	muut toiminnot	yhteensä
2024	2024	2024	2024
32 / 8	7 / 0	4 / 0	43 / 8
2023	2023	2023	2023
30 / 11	7 / 0	4 / 0	41 / 11

HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS

Henkilöstön vaihtuvuus kertoo vakituisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön vuoden aikana alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet. Prosentit on laskettu suhteuttamalla em. henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

vakinaiset	lukumäärä	vaihtuvuus%	lukumäärä	vaihtuvuus%
	2023	2023	2024	2024
alkaneet palvelussuhteet	11	17	5	12
päättyneet palvelussuhteet (sis. eläkkeelle jääneet)	3	5	4	10

VAKITUISEN HENKILÖKUNNAN IKÄJAKAUMA 31.12.2024

Oripäässä koko henkilöstön keski-ikä oli 43,5 vuotta, kunta-alalla keskimäärin 45 vuotta.

vakituiset		kaikki	
ikä vuosina	yhteensä	ikä vuosina	yhteensä
20 - 24	1	20 - 24	4
25 - 29	1	25 - 29	1
30 - 34	8	30 - 34	9
35 - 39	4	35 - 39	4
40 - 44	7	40 - 44	8
45 - 49	6	45 - 49	8
50 - 54	4	50 - 54	5
55 - 59	7	55 - 59	7
60 - 65	5	60 - 65	5
yhteensä	43	yhteensä	51

PALKANKOROTUKSET

Vuonna 2024 palkkoja korotettiin seuraavasti:

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan teknisten henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin kuuluvien yleiskorotus oli 1.6.2024 alkaen 2,27 %.

Kunnallisen opetushenkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuuluvien yleiskorotus 1.5.2024 alkaen oli 0,77 % ja 1.6.2024 alkaen 1,50 %.

Lisäksi 1.6.2024 alkaen jaettiin kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä 1,0 % ja paikallinen järjestelyerä 0,73 % KVTES:n piiriin kuuluville seuraavasti: KVTES keskitetystä erästä hyvinvointi- ja liikunta-ohjaajalle, vapaa-aikaohjaajalle ja kirjastonjohtajalle 100 € jokaiselle tehtäväkohtaiseen palkkaan, lopuista tasajako erien yhteenlasketun korotusprosentin (1,0 % + 0,73 %) mukaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

TS sopimuksen alainen erä 0,73 % + 0,88 % jaettiin kahdelle kiinteistöhoitajalle ja tekniselle johtajalle tasan tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.6.2024 alkaen.

OVTES osiot A-F kehittämisohjelman keskitetty erä (1.2.2024 lukien) 0,32 % siirrettiin jaettavaksi kehittämisohjelman paikallisen 0,6 % erän yhteydessä, lisäksi 0,73 % paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen, OVTES koulun osalta tasajako yhteenlasketun korotusprosentin (0,92 % + 0,73 %) mukaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

OVTES osio G varhaiskasvatus, kehittämisohjelman keskitetty erä (1.2.2024 lukien) 0,4 % siirrettiin jaettavaksi kehittämisohjelman paikallisen 0,6 % erän yhteydessä, lisäksi 0,73 % paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen, OVTES osio G varhaiskasvatus, tasajako yhteenlasketun korotusprosentin (1,0 % + 0,73 %) mukaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 010 807	1 993 227
Eläkekulut	417 933	425 604
Muut henkilösivukulut	51 679	65 087
Henkilöstökulut yhteensä	2 480 418	2 483 918

HENKILÖSTÖN POISSAOLOT

	2024	2023
-sairauspoissaolot lääkärintodistuksella	950 päivää	1152 päivää
-sairauspoissaolot omalla ilmoituksella	170 päivää	171 päivää
-yhteensä	1 120 päivää	1323 päivää
-vanhempain- ja perhevapaat	393 päivää	471 päivää
-opintovapaat	155 päivää	0 päivää
-vuorotteluvapaat	280 päivää	0 päivää

Kunnan sairauspoissaolokäytäntöihin on kuulunut kolmen työpäivän sairauspoissaolo esihenkilön luvalla, minkä jälkeen vaaditaan terveydenhuollon todistus.

Vuonna 2024 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 21,9 päivää henkilöä kohden vuoden lopun henkilöstömäärällä laskettuna.

Koko kuntasektorilla vuonna 2023 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 16,4 päivää henkilötyövuotta kohti (Kuntatyönantaja 2024).

Työterveyshuollon sopimus on ollut voimassa Terveystalon kanssa 1.7.2015 alkaen. Työterveyshuollon kanssa on tehty aktiivista yhteistyötä panostamalla entistä enemmän ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin.

TYKY-TOIMINTA

Oripään kunnan talousarvioon vuodelle 2024 tyky-toimintaan oli varattu määrärahaa 6 700 euroa. Työyhteisön yhteiseen liikunta- ja kulttuuritoimintaan oli varattu 20 euroa / työntekijä ja kaikille yhteisenä järjestettävään toimintaan 10 euroa / työntekijä. Työyhteisön jäsenet voivat yhteisesti päättää, miten määräraha käytetään. Vuonna 2024 yhteisenä järjestettävänä toimintana vietettiin pikkujoulut, lisäksi työyksiköt järjestivät omaa toimintaa. Työntekijöillä oli käytössä myös E-passi, jonka arvo 100 euroa / vuosi. Kunnan oman kuntosalin käyttömahdollisuus 25 euron vuosimaksulla päättyi 31.5.2024, jolloin kuntosalin käyttö tuli maksuttomaksi kunnan työntekijöille, joiden työsuhde on kestänyt vähintään neljä kuukautta. Kunnan työntekijöillä on osallistumisoikeus kunnan järjestämiin jumppiin maksutta, mikäli paikkoja on vapaana.

1.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä

RISKIENHALLINTA

Kunnan kiinteistöt ja toiminta ovat vakuutettuna Pohjola Vakuutus Oy ja asiakasvastuuhenkilön kanssa vakuutusten tilanne käydään vuosittain läpi.

Hallintokunnat ovat vuonna 2018 laatineet riskienkartoitukset, joita päivitetään tarvittaessa.

Yleisesti

Strategisten ja taloudellisten riskien painopistettä on tarkasteltava kunnan pitkän aikavälin toimintakyvyssä, kun taas esim. vahinkoriskit ja operatiiviset riskit liittyvät pääosin kunnan päivittäiseen palvelukykyyn. Merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä tarkastellaan myös paikallisen turvallisuussuunnittelun, häiriötilanteisiin varautumisen ja valmiussuunnittelun sekä mahdollisten kunnallisvalitusten lähtökohdista.

Turvallisuusympäristön muutos on jatkunut vuoden 2024 aikana globaalilla tasolla. Konfliktit Lähi-Idässä, Itämeren noussut uhkakuvio kaapelirikkoineen, Suomen Nato-jäsenyys ja Ukrainan jatkuva sota voivat aiheuttavat levottomuutta niin kansainvälisesti kuin kansallisesti. Kuntasektorin on hyvä edelleen valmistautua ja ylläpitää valmiutta erilaisiin hybridiuhkiin, jotka tuottavat erityisesti informaatiovaikuttamisen riskin. Kunta-laisten turvallisuuden tunteen ylläpitäminen ja kunnan palveluiden jatkuvuuden turvaaminen on tärkeä tavoite Oripään kunnalle. Muutoin keskeisimmät vaikutukset Oripään kunnan riskiprofiiliin liittyvät talouden taantumiseen.

Julkisen talouden heikkoon tilanteeseen yleisesti liittyvät riskit realisoituvat tällä hetkellä myös Loimaan seudulla ja kohdistuvat siten Oripäähän. Me kaikki tarvitsemme lisää verotuloja, maanmyyntituloja ja keinoja hillitä työttömyyden kasvuun liittyviä kustannuksia. Vanhat konstit on jo pitkälti käytetty.

Operatiivisiksi riskeiksi on tunnistettu myös tietojärjestelmäriskit, kybertoimintaympäristön riskit ja tietosuojariskit sekä näitä yhdistävät hybridi- ja informaatiovaikuttamiset. Riskien seurauksia ovat muun muassa toiminnalle kriittisten tietojärjestelmien toimimattomuus, palveluprosessien häiriintyminen, hidastuminen tai jopa keskeytyminen sekä erilaiset tietosuojaloukkausten seurannaisvaikutukset kuten mahdolliset taloudelliset korvaukset ja mainehaitat. Operatiivisena riskinä nähdään myös tilanne, jossa tiedolla johtaminen ei perustu ajantasaiseen ja kattavaan tietoon, mikä tekee toiminnan kehittämisestä ja johtamisesta vaikeaa.

1.7. Ympäristötekijät

Varsinais-Suomen pelastuslaitos on kartoittanut ympäristöön liittyviä riskejä.

Siirtoviemäri kulkee Oripään-Pöytyän kirkonkylän, Riihikosken kautta Auraan. Oripään jätevedet käsitellään Turun Seudun Puhdistamo Oy:n Kakolan jätevedenpuhdistamolla. Laitoksella on ympärivuorokautinen valvonta ja ammattitaitoinen henkilökunta, joten mahdolliset toimintahäiriöt pystytään korjaamaan nopeasti.

Jätehuolto toimii Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n alueella tehokkaasti. Jätteiden lajittelu on myös huomioitu hyvin.

Tulevaisuudessa ympäristökustannuksia tulevat lisäämään entisestään ilmastonmuutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen, energiatehokkuuden velvoitteet, luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja vahvistaminen sekä paikallisen ilmanlaadun parantaminen.

1.8. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

VOIMASSA OLEVAT OHJEET:

Hallintosääntö (uusittu ja voimaan 1.6.2024 alkaen)

Sisäisen valvonnan ohje

Ohje sairauspoissaoloista

Päihdeohjelma

Varhaisen puuttumisen malli

Hankintaohjeet

Valmiussuunnitelma

Perehdytysopas

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu.

Taloudellinen raportointi on tehty ohjeiden mukaisesti. Raportointia pyritään edelleen kehittämään.

Riskiennhallinnasta on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa. Ohjeiden mukaisesti vastuuhenkilöt ovat raportoineet havaitsemistaan epäkohdista ja niihin on puututtu mm. ohjeistusta täsmentämällä, toimenkuvia tarkastamalla.

RAPORTOIDUT RISKIT JA SISÄISEN VALVONNAN KEHITTÄMINEN

Sairauspoissaolojen vähentämiseksi ja henkilöstön aseman turvaamiseksi kunnassa on laadittu varhaisen puuttumisen malli.

Sisäinen valvonta kaipa kehittämistä. Tämä on kaiken kaikkiaan vaikeasti toteutettavissa resurssien pienuuden vuoksi.

1.9. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	1 318	1 154
Toimintakulut	-5 477	-5 285
Toimintakate	-4 159	-4 131

(1 000 euroa)	2024	2023
Verotulot	3 033	2 975
Valtionosuudet	1 808	1 807
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2	1
Muut rahoitustuotot	3	1
Korkokulut	-113	-106
Muut rahoituskulut	-10	-8
Vuosikate	564	539
Poistot ja arvonalentumiset	-418	-486
Satunnaiset tuotot	0	350
Tilikauden tulos	146	404
Tilinpäätössiirrot	15	15
Tilikauden yli-/alijäämä	162	419

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut, %	24,1 %	21,8 %
Vuosikate/poistot	135,0 %	111,0 %
Vuosikate, euroa/asukas	433	410
Asukasmäärä	1 302	1 316

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Kuntayhtymissä ei lasketa tätä tunnuslukua. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

1.9.1. Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	564	539
Satunnaiset erät	0	350
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	564	890
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-531	-506
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	1
Investointien rahavirta yhteensä	-531	-505
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	33	384
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69	-142
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-107	121
Lainakannan muutokset yhteensä	-176	-20
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1	1
Vaihto-omaisuuden muutos	2	4
Saamisten muutos	423	94
Korottomien velkojen muutos	94	-473
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	520	-374
Rahoituksen rahavirta yhteensä	343	-394
Rahavarojen muutos	377	-10
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	390	13
Rahavarat 1.1.	13	23
Muutos	377	-10

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 948 578	2 299 602
Investointien tulorahoitus, %	106,3 %	106,6 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,53	1,41
Kassan riittävyys, pv	23	1
Asukasluku	1 302	1 316

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

- Tuloslaskelmasta: toimintakulut - valmistus omaan käyttöön, korkokulut, muut rahoituskulut
- Rahoituslaskelmasta: investointimenot, antolainojen lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.10. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	0	149
2. Tietokoneohjelmistot	26	17
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	26	166
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	711	708
2. Rakennukset	4 712	4 496
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 463	1 367
4. Koneet ja kalusto	8	6
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	214
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 894	6 790
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	475	475
III Sijoitukset yhteensä	475	475
A Pysyvät vastaavat yhteensä	7 395	7 431
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	1	1
B Toimeksiantojen varat yhteensä	1	1
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	15	8
I Vaihto-omaisuus yhteensä	15	8
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	246	329
3. Muut saamiset	148	482
4. Siirtosaamiset	12	17
II Saamiset yhteensä	406	829
IV Rahat ja pankkisaamiset	390	13
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	811	850
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 208	8 283

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 052	3 052
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 042	764
V Tilikauden yli-/alijäämä	162	419
A Oma pääoma yhteensä	4 255	4 234
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	76	91
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	76	91
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1	1
3. Muut toimeksiantojen pääomat	8	8
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	9	9
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 113	1 183
Korottomat		
5. Saadut ennakot	20	18
7. Muut velat	332	322
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	1 450	1 300
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69	326
Korottomat		
5. Saadut ennakot	10	6
6. Ostovelat	482	450
7. Muut velat	104	100
8. Siirtovelat	287	243
E Vieras pääoma yhteensä	3 867	3 949
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 208	8 283

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	53,0 %	52,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	62,3 %	66,1 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	1 204	1 182
Kertynyt yli-/alijäämä, €/ asukas	925	898
Lainakanta 31.12., 1 000 €	2 633	2 809
Lainakanta 31.12., €/asukas	2 022	2 134
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	2 912	3 142
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	2 237	2 387
Asukasmäärä	1 302	1 316

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavai-
suusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on pal-
jon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tun-
nusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla
ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden val-
tionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä ver-
tailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnus-
luvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kun-
nalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on
kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmää-
ränä käytetään tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras
pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin las-
kea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa
merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättymispäi-
vän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä
huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.11. Kokonaistulot ja -menot**KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT**

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 318	Toimintakulut	5 477
Verotulot	3 033	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	1 808	Korkokulut	113
Korkotuotot	2	Muut rahoituskulut	10
Muut rahoitustuotot	3	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	0	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustapioit	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0	Investointimenot	531
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	69
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	107
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	6 163	Kokonaismenot yhteensä	6 306

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 6 163 - 6 306 = -143

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 377 - 520 = -143

1.12. Kuntakonsernin toiminta ja talous**1.12.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä**

Oripää kuuluu kahteen kuntayhtymään:

- Varsinais-Suomen liitto ky 0,2800 %
- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä 2,2556 %

Konsernitaseeseen on yhdistelty osuudet kuntayhtymien taseista

1.12.2. Konsernin toiminnan ohjaus

1.12.3. Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	1 401	1 238
Toimintakulut	-5 987	-5 784
Toimintakate	-4 586	-4 546
Verotulot	3 033	2 975
Valtionosuudet	2 286	2 288
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5	4
Muut rahoitustuotot	5	1
Korkokulut	-113	-106
Muut rahoituskulut	-10	-10
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-112	-110
Vuosikate	621	606
Poistot ja arvonalentumiset	-455	-518
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	354
Satunnaiset erät yht.	0	354
Tilikauden tulos	166	442
Tilinpäätössiirrot	15	15
Tilikauden yli-/alijäämä	181	457

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	23,4 %	21,4 %
Vuosikate/poistot	136,5 %	117,0 %
Asukasmäärä	1 302	1 316
Vuosikate, euroa/asukas	477	461

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$$

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja. Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

$$= 100 * \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista poistonalaisten investointien tasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit.

Vuosikatteen ja poistojen suhde on myös yksi kuntalain 118 §:n mukaisista kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa käytettävistä tunnusluvuista. Tämän tunnusluvun mukaan kunta on erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa, jos tunnusluvun arvo on alle 80 %. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa. Asukasmääränä tunnusluvun laskennassa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa. Kuntayhtymäkonsernissa asukasmäärää ja asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	621	606
Satunnaiset erät	0	354
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	621	961
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-561	-533
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	1
Investointien rahavirta yhteensä	-561	-533
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	60	428
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0	-1
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	-1
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-69	-142
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-107	121
Lainakannan muutokset yhteensä	-176	-20
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1	1
Vaihto-omaisuuden muutos	-1	4
Saamisten muutos	417	91
Korottomien velkojen muutos	81	-466
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	497	-370
Rahoituksen rahavirta yhteensä	321	-391

(1 000 euroa)	2024	2023
Rahavarojen muutos	381	37
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	709	328
Rahavarat 1.1.	328	290
Rahavarojen muutos	381	37

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 579 746	1 947 658
Investointien tulorahoitus, %	111 %	114 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,66	1,56
Kassan riittävyys, pv	39	19

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua

useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Konsernitilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisiin lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista konsernin tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

- Konsernituloslaskelmasta: toimintakulut, korkokulut, muut rahoituskulut ja tilikauden verot
- Konsernin rahoituslaskelmasta: investointimenot, antolainasaamisten lisäykset ja pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimena 30 pv.

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	149
Muut pitkävaikutteiset menot	26	17
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	26	166
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	712	710
Rakennukset	4 912	4 699
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 523	1 419
Koneet ja kalusto	31	29
Muut aineelliset hyödykkeet	3	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	227
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 180	7 084
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0	0
Osakkeet ja osuudet	388	388
Muut saamiset	1	1
Sijoitukset yhteensä	389	389
Pysyvät vastaavat yhteensä	7 596	7 639
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	14	17
Lahjoitusrahastojen varat	0	2
Muut toimeksiantojen varat	30	38
Toimeksiantojen varat yhteensä	44	57

(1 000 euroa)	2024	2023
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	18	11
Keskeneräiset tuotteet	9	6
Vaihto-omaisuus yhteensä	26	16
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0	1
Muut saamiset	1	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	252	335
Muut saamiset	161	493
Siirtosaamiset	22	24
Saamiset yhteensä	435	852
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	146	132
Rahoitusarvopaperit yhteensä	146	132
Rahat ja pankkisaamiset	563	196
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 171	1 196
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 810	8 892

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 052	3 052
Muut omat rahastot	1	1
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 591	1 289
Tilikauden yli-/alijäämä	181	457
Oma pääoma yhteensä	4 825	4 799
Vähemmistöosuudet	0	0
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	14	17
Lahjoitusrahastojen pääomat	9	9
Muut toimeksiantojen pääomat	35	45
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	58	71

(1 000 euroa)	2024	2023
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 113	1 183
Korottomat		
Saadut ennakot	21	1
Muut velat	332	341
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	1 450	1 300
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69	326
Korottomat		
Saadut ennakot	16	15
Ostovelat	497	475
Muut velat	110	106
Siirtovelat	318	274
Vieras pääoma yhteensä	3 926	4 022
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 810	8 892

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	55,0 %	54,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	57,9 %	61,6 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	1 772	1 747
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 361	1 327
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	2 633	2 809
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	2 022	2 134
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	2 633	2 809
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	2 022	2 134
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	1 302	1 316

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää. Kuntayhtymän konsernissa asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoidilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Lyhennettyä konsernikaavaa käytettäessä konsernin lainakanta muodostuu korollisen vieraan pääoman eristä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymän konsernissa ei asukaskohtaista lainamäärää esitetä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.13. Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 146 364,26 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	146 364,26 €
Poistoeron vähennys	15.136,92 €
Tilikauden ylijäämä	161 501,18 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 15.136,92 euroa. Tilikauden ylijäämä 161 501,18 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämiin.

Oripään kunnan taseessa on tilikauden tuloksen kirjaamisen jälkeen yhteensä 1 203 707,01 euroa kertynyttä ylijäämää.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1. Vaalit

YLEISTIEDOT

Keskusvaalilautakunta

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Järjestää kunnan alueella kulloinkin toteutettavaksi määrätyt kunnalliset, alueelliset ja valtiolliset vaalit.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaali ja europarlamenttivaalit. Presidentinvaalin ensimmäisen vaalin ennakkoäänestys pidettiin 17.-23.1.2024 ja varsinainen vaalipäivä oli 28.1.2024. Presidentinvaalin toisen kierroksen ennakkoäänestys pidettiin 31.1.-6.2.2024, varsinaisen vaalipäivän ollessa 11.2.2024.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitettiin kaikissa jäsenvaltioissa vaaliajanjaksolla 6.-9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso oli kotimaassa 29.5.-4.6.2024. Suomessa varsinainen vaalipäivä oli sunnuntai 9.6.2024.

VAALIT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	2 500	4 900	0	4 900	7 500	153,1 %	2 600
Toimintakulut yht.	-5 693	-6 480	0	-6 480	-7 370	113,7 %	-890
Toimintakate	-3 193	-1 580	0	-1 580	130	-8,3 %	1 710

VAALIT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.2. Tarkastuslautakunta

2.2.1. Tarkastustoimi

YLEISTIEDOT

Kunnan hallinnon ja taloudenhoidon laillisuuden ja tuloksellisuuden varmistaminen. Kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen valvonta.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunnallinen päätöksenteko perustuu tulevaisuuden ennakkointiin ja suunnitelmallisuuteen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite

Tavoitteet

1) Tarkastustoiminta järjestetään ja toteutetaan kattavasti ja monipuolisesti niin, että valtuusto voi tarkastuksen pohjalta arvioida tehtäväalueiden toimintaa ja palveluiden tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

-Mittari ja tavoitetaso: Tarkastuslautakunnan tehtävänä ja siten tavoitetasona on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi

-Toteuma: Tarkastuslautakunta on kokoontunut 4 kertaa vuonna 2024.

Vuoden 2023 tilinpäätöstarkastus on toimitettu lainmukaisesti valtuustolle määräajassa.

TARKASTUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-7 556	-11 500	-5 000	-16 500	-16 325	98,9 %	175
Toimintakate	-7 556	-11 500	-5 000	-16 500	-16 325	98,9 %	175

TARKASTUSTOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.3. Kunnanhallitus

2.3.1. Toimielin yhteensä

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	12 778	10 220	0	10 220	57 143	559,1 %	46 923
Toimintakulut yht.	-627 978	-635 014	0	-635 014	-655 060	103,2 %	-20 046
Toimintakate	-615 200	-624 794	0	-624 794	-597 917	95,7 %	26 877

KUNNANHALLITUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	235 427	63 500	0	63 500	253 215	398,8 %	189 715
Toimintakulut yht.	-54 364	-22 786	0	-22 786	-48 455	212,7 %	-25 669
Toimintakate	181 063	40 714	0	40 714	204 760	502,9 %	164 046

2.3.2. Maaseutuelinkeinot

MAASEUTUELINKEINOT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-18 076	-17 000	0	-17 000	-17 640	103,8 %	-640
Toimintakate	-18 076	-17 000	0	-17 000	-17 640	103,8 %	-640

MAASEUTUELINKEINOT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.3.3. Yleishallinto

YLEISTIEDOT

Yleishallinto

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunnallinen päätöksenteko perustuu tulevaisuuden ennakointiin ja suunnitelmallisuuteen. Kunnan toiminnan kannalta keskeistä on talouden pysyminen tasapainossa. Kunnallinen palvelutuotanto on tehokasta ja kustannuskehitys vakaata ja suhteutettu kunnan maksukykyyn. Kunnan tuloksellinen palvelutuotanto perustuu oikein mitoitettuun henkilöstön osaamiseen ja motivaatioon.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Talousarvion ja -suunnitelman valmisteluprosessi sekä arvioinnin kehittäminen jatkuvaksi ympärivuotiseksi toiminnaksi kaikilla kunnan tulosityksikötasoilla.

Tulevaisuuteen ulottuvat toimeenpanosuunnitelmat, joissa pystytään arvioimaan kunnan tila ja palvelujen tarve pitkälti tulevaisuuteen. Työyhteisöjen kehittäminen niin, että kunnassa on motivoitunut, osaava ja työkykyinen henkilöstö.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite

Tavoitteet

- 1) Kunnan myönteisen näkyvyyden lisääminen ja viestintävastuun sisäistäminen koko organisaatiossa
 - Mittari ja tavoitetaso: Myönteisten uutisten lisääminen ja ajantasainen verkkoviestintä.
 - Toteuma: Kunnassa toimii markkinointityöryhmä. Kunnassa toimii viestintävastaava, joka koordinoi some-viestintää. Tätä on lisätty huomattavasti viime vuosiin verrattuna ja tästä on tullut positiivista palautetta.
- 2) Osallistuminen ja seutu- ja maakunnallinen yhteistyö
 - Mittari ja tavoitetaso: Osallistuminen on aktiivista
 - Toteuma: Kunnanjohtaja osallistuu Varsinais-Suomen liiton järjestämiin kokouksiin maakuntajohtajan kutsumana kerran kuukaudessa. Lisäksi kuntajohdolla on oma verkosto Loimaan ja Auranmaan kuntien välillä. TE24-uudistuksen ympärillä tapaamiset olivat säännöllisiä.
- 3) Tonttien markkinointi
 - Mittari ja tavoitetaso: Tonttimarkkinointimateriaali ajan tasalla
 - Toteuma: Tonttimarkkinointia tulee lisätä.
- 4) Kunnan edunvalvonnan kehittäminen
 - Mittari ja tavoitetaso: Osallistuminen edunvalvontaan
 - Toteuma: Kunnan edunvalvonta tarkoittaa kunnan etujen ajamista ja puolustamista eri tasoilla, kuten paikallisella, kansallisella ja EU-tasolla. Tämä voi sisältää esimerkiksi lainsäädäntöön vaikuttamista, kuntien tarpeiden esille tuomista ja yhteistyötä muiden kuntien kanssa.

Oripään kunnassa edunvalvonta toteutetaan yhteistyössä kunnan eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Kunnanjohtaja ja muut virkamiehet osallistuvat aktiivisesti edunvalvontatyöhön ja kunta tekee yhteistyötä esimerkiksi Kuntaliiton kanssa.

YLEISHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	11 130	10 200	0	10 200	57 015	559,0 %	46 815
Toimintakulut yht.	-601 005	-615 364	0	-615 364	-640 356	104,1 %	-24 992
Toimintakate	-589 875	-605 164	0	-605 164	-583 341	96,4 %	21 823

YLEISHALLINTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	235 427	63 500	0	63 500	253 215	398,8 %	189 715
Toimintakulut yht.	-54 364	-22 786	0	-22 786	-48 455	212,7 %	-25 669
Toimintakate	181 063	40 714	0	40 714	204 760	502,9 %	164 046

2.3.4. Elinkeino yhteistyö

YLEISTIEDOT

Elinkeinotoimi

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kunnanjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kunta tunnetaan vahvasta yrityselämästään. Kunta tarjoaa yritysten sijoittumiselle varteenotettavan ja seudullisesti kilpailukykyisen vaihtoehdon. Kunnan ja yritysten välille on laadittu elinvoimalupaus ensimmäisen kerran vuonna 2023.

Kuntaa markkinoidaan aktiivisesti maaseutumaisena asuin-, yritys- ja matkailukuntana.

Elinkeinotoimen painopistealueina on yritysten toimintaedellytysten parantaminen, sidosryhmien yhteistyön tiivistäminen, yritysneuvonnan laajentaminen naapurikuntien kanssa sekä kuntalaisten ja Oripäässä toimivien yritysten aktivointi EU:n rahoitusinstrumenttien käyttöön.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kunnan ja yritysten välisen yhteistyön voimistaminen ja yrittäjäystävällisen ilmapiirin luominen sekä myönteisen kuntakuvan ylläpitäminen. Kuntakuvan muodostumisessa luottamushenkilöillä ja henkilöstöllä on yhtä keskeinen rooli.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite

Tavoitteet

1) Kunta on houkutteleva yritysten sijoittumispaikka. Yksityistä palvelutuotantoa pyritään lisäämään

-Mittari ja tavoitetaso: Yritykset lisääntyvät

-Toteuma: Yritysten lukumäärä on pysynyt lähes samana. Uusia yrityksiä on tullut. Kaikki yritykset eivät toimi Oripään yrittäjien yhdistyksessä, johon kuuluu noin 50 yritystä.

Oripäässä on 120 yritystä. Kunnan elinkeinorakenne on monipuolinen, ja siellä toimii erityisesti pieniä ja keskisuuria yrityksiä. Suurimmat toimialat ovat maatalous, rakennuspalvelut ja maanrakennus.

2) Kunta toimii yhteistyössä paikallisten yritysten kanssa

-Mittari ja tavoitetaso: Yrityksmyönteinen toimintakulttuuri

-Toteuma: Oripään kunnan ja paikallisten yrittäjien yhteistyö on aktiivista. Kunta ja yrittäjät tekevät tiivistä yhteistyötä alueen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Oripään Yrittäjät järjestävät tapahtumia, joissa paikalliset yrittäjät sekä kuntalaiset voivat verkostoitua ja jakaa kokemuksia.

Kuntabarometri: Yrittäjät voivat antaa palautetta kunnan toiminnasta Suomen Yrittäjien Kuntabarometrin kautta, joka selvittää kuntien yrittäjäystävällisyyttä ja auttaa kehittämään elinkeinopolitiikkaa. Tässä Oripään kunta oli viimeksi Varsinais-Suomen ykkönen.

ELINKEINOYHTEISTYÖ (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	1 648	20	0	20	127	637,4 %	107
Toimintakulut yht.	-26 973	-19 650	0	-19 650	-14 703	74,8 %	4 947
Toimintakate	-25 325	-19 630	0	-19 630	-14 576	74,3 %	5 054

ELINKEINOYHTEISTYÖ (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.4. Sivistyslautakunta

2.4.1. Toimielin yhteensä

SIVISTYSLAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	204 543	141 085	0	141 085	180 033	127,6 %	38 948
Toimintakulut yht.	-2 818 164	-2 788 550	-86 000	-2 874 550	-2 843 922	98,9 %	30 628
Toimintakate	-2 613 622	-2 647 465	-86 000	-2 733 465	-2 663 888	97,5 %	69 577

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	41 049	33 000	0	33 000	40 062	121,4 %	7 062
Toimintakulut yht.	-401 890	-235 277	0	-235 277	-457 212	194,3 %	-221 935
Toimintakate	-360 841	-202 277	0	-202 277	-417 150	206,2 %	-214 873

2.4.2. Perusopetus**YLEISTIEDOT**

Perusopetus

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Sivistysjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Laadukas peruskoulutus on kunnan vetovoimalle merkittävä tekijä. Peruskoulutusta annetaan ajanmukaisissa tiloissa modernein välinein. Koulun opetus noudattaa lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Luodaan edellytykset siihen, että opetussuunnitelma toteutuu.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Oripään koulua käyvät oppilaat opetetaan mm. lukemaan, kirjoittamaan ja laskemaan opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Yleisenä tavoitteena on oppilaiden laaja-alainen osaaminen. Oppilaille opetetaan yhteiselämän pelisäännöt kasvattaen heitä yhteiskunnan vastuullisiksi jäseniksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Koululaiset oppivat opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.
-Mittari ja tavoitetaso: Palaute huoltajilta ja oppilailta sekä oppilasarviointi mm. kokein sekä lukuvuositodistuksin. Palaute on voittopuolisesti positiivista. Pyritään saavuttamaan oppiaineittain hyvän osaamisen kriteerit.
-Toteuma: Opettajat ovat olleet verrattain tyytyväisiä oppimistuloksiin.
2) Opettajisto työskentelee opetussuunnitelman hengessä.
-Mittari ja tavoitetaso: Opetuksessa ja opiskelussa huomioidaan ilmiöopiskelu, toiminnallisuus ja monialaisuus.
-Toteuma: On pidetty toiminnallisia ja monialaisia teemapäiviä lukuvuoden aikana.
3) Opetuksessa huomioidaan koulun kansainvälistyminen.
-Mittari ja tavoitetaso: S2-opetukseen ja oppimiseen tukeen panostetaan. S2-oppilaat siirtyvät yläkouluun riittävän hyvällä suomenkielentaidolla.
-Toteuma: S2-opetusta on annettu erityisopettajan toimesta kolme oppituntia viikossa.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Oripään koulu	90		91
Riihikosken yhtenäiskoulu	66		52
Hirvikosken yhtenäiskoulu	0		0
Muut koulut	5		5
yhteensä	161		148
Vieraskuntalaisia Oripään koulussa	5		5
rehtori-sivistysjohtaja	1		1
luokanopettajia	6		7
erityisluokanopettajia	1		1
erityisopettajia	1		1
koulunkäyntiohjaajia	4,5		4,5
keittiöhenkilökunta	1,3		1,3
siivoustyöntekijä (tekninen toimi)	0,7		0,7
koulukuraattori (työpäiviä viikossa, Varha)	1		1
kouluterveydenhoitaja (työpäiviä viikossa, Varha)	1		1
koulupsykologi (työpäiviä viikossa, Varha)	0,05		0,05
s2-oppilaita	7		9
erityisessä tuessa oppilaita	9		8
kuljetusoppilaita, maksuttomat	43		42
kuljetusoppilaita, maksulliset	11		7
opetettava tuntimäärä/viikko	213,5		236,5
opetusryhmän koko keskimäärin, oppilaita	13,8		11,4
kerhotoiminta, tuntia/viikko	6		5
aamu- ja iltapäiväkerholaisia aamuisin	1,2		0,7
aamu- ja iltapäiväkerholaisia iltapäivisin	9,5		9
kesäkerhoon ilmoittautuneita	12		13
kesäkerholaisia/toimintapäivä	7,6		6,7
koulurakennus, m2	1 240 + 63		1 240 + 63

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	109 117	89 585	0	89 585	112 492	125,6 %	22 907
Toimintakulut yht.	-1 845 895	-2 000 884	0	-2 000 884	-1 951 113	97,5 %	49 771
Toimintakate	-1 736 778	-1 911 299	0	-1 911 299	-1 838 621	96,2 %	72 678

PERUSOPETUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	41 049	33 000	0	33 000	40 062	121,4 %	7 062
Toimintakulut yht.	-201 773	-129 826	0	-129 826	-237 776	183,1 %	-107 950
Toimintakate	-160 724	-96 826	0	-96 826	-197 714	204,2 %	-100 888

2.4.3. Varhaiskasvatus

YLEISTIEDOT

Tarjotaan alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusperusteiden mukaista laadukasta varhaiskasvatusta sekä esiopetusta ympäristössä, joka tukee yksilöllisesti lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista. Motivoitunut, pätevä henkilökunta vastaa huoltajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Varhaiskasvatuksen päällikkö

STRATEGISET TAVOITTEET

Varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta on laadittu Oripään kunnan oma paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma sekä esiopetussuunnitelma. 1.8. 2023 paikallista suunnitelmaa täydennettiin Oripään kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla. Toiminnassa korostetaan lapsilähtöistä, leikkiin, lapsen osallisuuteen ja toimijuuteen perustuvaa pedagogiikkaa. Toimintaa toteutetaan jokaisessa ryhmässä lapsen yksilöllisyyttä tukevilla pienryhmissä, joissa lapsi voi kasvaa ja oppia ihmetellen, kysellen, leikkien ja tutkien. Tiivis yhteistyö vanhempien kanssa, perheiden ensisijaista kasvatusvastuuta tukien, mahdollistaa lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioidun varhaiskasvatuksessa. Yhdessä vanhempien kanssa jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatus- /esiopetussuunnitelma.

Oripään kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaan jokaisella lapsella on oikeus tasa-arvoiseen kohteluun ja tarvittavaan tukeen. Oripään varhaiskasvatukseen ei ole saatua palkattua pätevää erityisopettajaa yrityksistä huolimatta. Varhaiserityiskasvatusta toteutetaan ostopalveluna, lisäksi esiopetuksessa on käytössä koulukuraattori 1-2pv/kk.

Toimintakautena 2024-2025 varhaiskasvatuksen teemaksi olemme valinneet ”Positiivinen ja läsnäoleva varhaiskasvatus. Haluamme painottaa varhaiskasvatuksen yhteisöllisyyttä, olemme yhdessä Oripään varhaiskasvatus. Toimimme yhteistyössä perheiden kanssa, lapsen parhaaksi ja tuemme perheiden osallisuutta. Toiminta nivoutuu pedagogisen suunnittelun, lasten mielenkiinnonkohteiden havainnoinnin ja kuulemisen sekä osallisuuden tukemisen myötä kulloisenkin toteutettavan teeman ympärille. Henkilöstön ja lasten välisessä vuorovaikutuksessa vahvistetaan myönteistä ja välittävää kohtaamista.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Koulutetun, pätevän henkilökunnan kanssa tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien pohjalta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite**Tavoitteet**

1) Toiminnan laatu: Kaikissa yksiköissä noudatetaan toimintasuunnitelmaa sekä toimitaan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelman mukaisesti.

-Mittari ja tavoitetaso: Varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmatyön jatkuva havainnointi, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen. Yksikköön suuntautuva palaute asiakkailta (asiakaskyselyt). Asiakkaat ovat tyytyväisiä palveluun.

-Toteuma: Varhaiskasvatukseen on perustettu kaksi varhaiskasvatusopettajan toistaiseksi voimassa olevaa tointa. Toimia ei ole saatu täytettyä kelpoisuusehdot täyttävillä henkilöillä, vaan niitä on hoitanut kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Myöskään erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen ei ole saatu rekrytoitua ketään. Erityisopettajan palvelut on ostettu ulkopuoliselta veolta Kirsi-Leena Hotiselta.

Henkilökunnan koulutuspäivät sekä yksittäisten työntekijöiden koulutuksiin osallistumisen(webinaarit)mahdollistaminen työaikana on lisännyt työmotivaatiota, kehittänyt toimintaa ja lisännyt työn hallittavuutta.

Asiakaspalaute on pääsääntöisesti positiivista, ainoastaan tiloista ollaan huolissaan.

2) Toiminnan laatu, prosessitekijät : Henkilöstön ja lasten välinen vastavuoroinen vuorovaikutus on turvallista ja välittävää: henkilöstö kohtaa myönteisesti ja sensitiivisesti ryhmän lapset.

-Mittari ja tavoitetaso: Jokaisen lapsen kohtaaminen ja kuulluksi tuleminen päivittäisessä pienryhmätöiminnassa. Lasten aloitteiden havaitseminen ja niihin vastaaminen lasten osallisuutta ja toimijuutta tukien. Mm. henkilöstön ja lapsiryhmän välistä vuorovaikutusta arvioidaan eri menetelmillä. Henkilöstö sitoutuu lapseen ja lapsiryhmään. Työn ilo ja merkityksellisyys kasvavat. Koettu laatu paranee. Laadun- arvioinnissa hyödynnetään monipuolisia materiaaleja.

-Toteuma: Jokaiselle lapselle laadittiin yksilöllinen varhaiskasvatus- tai esiopetussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Pienryhmätöiminta on vakiintunut jokaiseen ryhmään. Henkilökuntaa koulutettiin vuorovaikutuksesta. Henkilökunnan ja lasten

sekä henkilökunnan ja vanhempien välinen kohtaaminen on sensitiivistä ja arvostavaa. Sisäinen yhteenkuuluvuuden tunne henkilökunnan kesken on vahvistunut.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
0–6 v. yhteensä Oripäässä 31.12.	80	80	66
Osuus % ikäluokasta (0–6 v) varhaiskasvatuksessa	77,50 %	81 %	80
Lapsia varhaiskasvatuksessa 31.12.	62	65	53
Varhaiskasvatuksessa vuoden aikana	76	65	65
Varhaiskasvatuspäivät (vkp) / PPH	438	840	212*
Varhaiskasvatuspäivät / PK Kultasiipi/Ketunpesä	4926	4200/3360	3878/2400
Varhaiskasvatuspäivät / Nallenkolon päiväkotiryhmä	2328	2100	1915
/ Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus (+ kesäaika)	2245	3780	2552
Varhaiskasvatuspäivät / Ryhmäperhepäiväkot	707	0	0
Bruttomenot / vkp / PPH (€)	49	54	
Bruttomenot / vkp / PK KS/KP (€)	61	48/47	
Bruttomenot / vkp / ESI-OPV (€)	12	25	
Bruttomenot / vkp / NK pk-ryhmä (5-vuotiaat) (€)	45	36	
Bruttomenot / vkp / ryhmäperhepäiväkot (€)	37	0	
Esiopetus, esikoululaisia Kevät:	11	18	18
Esiopetus, esikoululaisia Syksy:	18	10	11
Henkilöstö:			
Hallinto:			
Varhaiskasvatuksen päällikkö	1	1	1
Perhepäivähoito:			
Perhepäivähoitaja	1	1	0
Päiväkot Kultasiipi:			
Varhaiskasvatuksen opettaja	1	1	1
Lastenhoitaja	2	1	2
Ryhmäavustaja	0,21	0,2	0
Päiväkot Nallenkolon päiväkotiryhmä:			
Varhaiskasvatuksen opettaja	1	1	1
Lastenhoitaja	2	1	2
Ryhmäavustaja	0,21	0,2	0
Esiopetusryhmä ja esiopetus-ikäisten täydentävä, osapäiväinen varhaiskasvatus (OPV):			
Varhaiskasvatuksen esikoulunopettaja	1	1	1
Esikoulun lastenhoitaja	2	2	1
Ryhmäavustaja	0,21	0,2	0
Resurssihoitaja		0	0
Ryhmäperhepäiväkot:			
Ryhmäperhepäivähoitaja	2,6 (31.5. saakka)	0	0
Oppilashuolto:			
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	0	1	0

VARHAISKASVATUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	95 426	51 500	0	51 500	67 542	131,1 %	16 042
Toimintakulut yht.	-972 270	-787 666	-86 000	-873 666	-892 809	102,2 %	-19 143
Toimintakate	-876 844	-736 166	-86 000	-822 166	-825 267	100,4 %	-3 101

VARHAISKASVATUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-200 117	-105 451	0	-105 451	-219 436	208,1 %	-113 985
Toimintakate	-200 117	-105 451	0	-105 451	-219 436	208,1 %	-113 985

2.5. Hyvinvointilautakunta

2.5.1. Toimielin yhteensä

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	42 916	55 190	0	55 190	97 873	177,3 %	42 683
Toimintakulut yht.	-436 666	-453 920	0	-453 920	-459 310	101,2 %	-5 390
Toimintakate	-393 751	-398 730	0	-398 730	-361 437	90,6 %	37 293

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-95 796	-74 880	0	-74 880	-110 712	147,9 %	-35 832
Toimintakate	-95 796	-74 880	0	-74 880	-110 712	147,9 %	-35 832

2.5.2. Muut opetuspalvelut

YLEISTIEDOT

Muihin opetuspalveluihin kuuluvat Auranmaan opisto sekä Loimaan seudun ja Huittisten musiikkiopistot, jotka tarjoavat opetustaan ja kurssejaan oripääläisille.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Musiikinopetuksen ja muun monipuolisen harrastustoiminnan mahdollistaminen kuntalaisille.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Ostetaan muiden kuntien tarjoamia opetuspalveluja.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kuntalaisten osallistuminen tarjolla olevaan harrastustoimintaan.
-Mittari ja tavoitetaso: Harrastuksiin osallistuneiden määrä ja niiden monipuolinen käyttö.
-Toteuma: Harrastustoimintaan on osallistuttu monipuoliesti. Auranmaan opiston kursseilla on runsaasti osallistujia, samoin musiikkiopistojen lasten muskareissa.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Auranmaan opisto, opiskelijoiden määrä			81
Huittisten musiikkiopisto (musiikin perusopinnot; muskari)			14
Loimaan Seudun Musiikkiopisto (musiikkiopiston perusopinnot; muskari; tanssin perusopinnot; satubaletti)			9

MUUT OPETUSPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-28 487	-19 600	0	-19 600	-25 294	129,0 %	-5 694
Toimintakate	-28 487	-19 600	0	-19 600	-25 294	129,0 %	-5 694

MUUT OPETUSPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.5.3. Kirjasto- ja kulttuuritoimi

YLEISTIEDOT

Kirjasto on kuntalaisten asiain keskus, joka kerää yhteen kirjastoon, kulttuuriin ja museoihin liittyviä palveluita. Lisäksi vastuualueeseen kuuluvat maahanmuutto, muut opetuspalvelut, työllisyyspalvelut ja ympäristöterveydenhuolto.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Kirjasto on kuntalaisten asiain keskus. Kirjasto luo perusedellytyksiä elinikäiselle oppimiselle ja sivistykselle, itsenäiselle päätöksenteolle ja sosiaalisten ryhmien kulttuurikehitykselle. Kirjasto edistää demokratiaa ja kuntalaisten selviytymistä tietoyhteiskunnassa sekä lukutaitoa ja ylläpitämistä ja kehittämistä. Kirjastojen aineistot tarjoavat viihdettä ja iloa sekä ajattelemisen aihetta ja uusia näkökulmia. Museoihin tavoitellaan kävijöitä niin kunnasta kuin sen ulkopuoleltakin. Kunnan asukkaat saadaan. Kunnan kulttuuriperinnöstä huolehtiminen. Monipuolisten, laadukkaiden ja elämyksellisten kulttuuritilaisuuksien sekä retkien järjestäminen. Tavoitteena on saada kunnan asukkaat kiinnostumaan museoihin kerätyistä, tallennetusta ja säilytetystä oman alueen kulttuuriperinteestä ja taiteesta. Oripään matkailukohteita markkinoidaan näkyvästi. Kotoutumisen edistäminen. Kunnan keskeisiä kotolain mukaisia tehtäviä ovat ohjaus, neuvonta, alkukartoitus, kotoutumissuunnitelma ja kotouttamisohjelma. Museotyöhön sisällytetään kunnan kulttuuriperinnöstä huolehtiminen.

Kulttuuripalvelut tähtäävät mielekkääseen tapahtumatarjontaan kulttuurin eri aloilla.

Maahanmuutossa keskitytään uuden kotoutumislain mukaisiin tehtäviin.

Ympäristöterveydenhuolto toimii lain edellyttämällä tavalla.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kirjasto valitsee ilmestyvästä aineistosta sen, joka parhaiten vastaa kuntalaisten tarpeita ja yhteiskunnan kehitystä, järjestää sen helposti tavoitettavaksi ja houkuttelevaksi, hakee asiakkaiden tarvitsemaa aineistoa omasta kokoelmasta ja auttaa asiakkaita käyttämään tarvittaessa muiden kirjastojen palveluja. Kirjasto tarjoaa viihtyisän ja turvallisen ympäristön vapaa-ajan viettoon ja omatoimiselle opiskelulle. Asiakkailta on mahdollisuus hyödyntää kirjaston sähköisiä palveluita ja aineistoja sekä kirjastossa että kotona. Kirjaston palveluita viedään päiväkoteihin, palvelutaloon ja muiden järjestämien tilaisuuksien osaksi. Museot pidetään avoinna säännöllisesti, ja niissä on tarjolla opastusta. Museoihin saadaan näyttelyaineistoa myös kuntalaisilta. Museoiden kuntoon kiinnitetään huomiota. Museopalveluja markkinoidaan.

Kulttuuripalvelut tarjoavat monipuolisia, laadukkaita ja elämyksellisiä tilaisuuksia, ja niistä tiedotetaan laajasti. Taidenäyttelyt tarjoavat etenkin paikallisten sekä lähialueiden taiteilijoille tilaisuuden esitellä teoksiaan.

Maahanmuuttopalvelujen käytännöt järjestetään seutuyhteistyönä Loimaan, Auran ja Pöytyän kanssa.

Ympäristöterveydenhuollon palveluita ostetaan Liedon kunnalta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kirjaston palvelut ovat monipuolisia ja ajantasaisia, ja aineisto vastaa ja ennakoi eri-ikäisten asiakkaiden tarpeita. Lukemista edistetään. -Mittari ja tavoitetaso: Kirjaston kävijöiden määrä ja heiltä saatava palaute. Tavoitteena ovat tyytyväiset kirjaston palvelujen käyttäjät. Kirjasto avaa sisältöjä eri ryhmille. -Toteuma: Kirjastonjohtajan toteuttamaan kirjasto- ja kulttuurikyselyyn vastanneista 86 prosenttia on tyytyväisiä kirjaston palveluihin. Reilu kolmannes kiitti erikseen kirjaston palveluja ja toimintaa. Laina- ja lainaajamäärät ovat pysyneet ennallaan edellisvuoteen verrattuna. Fyysiset kirjastokäynnit ovat jonkin verran lisääntyneet, kun taas verkkokirjastovierailut hieman vähentyneet. Päiväkotien satutunnit ovat lisääntyneet, ja uutuutena ovat palvelutalon lukutunnit asiakkaille, jotka eivät itse pääse kirjastoon. Lisäksi kirjasto osallistui seurakunnan Ruska-päivään kirjavinkkauksin ja Oripään harrastemessuille, jossa kirjastokysely lanseerattiin. Kirjaston ja Keihäskosken Marttojen yhteisesti järjestämää yleisöluentoa Järjestystä kotiin ja elämään oli seuraamassa 14 henkilöä. Kirjasto osallistui lisäksi uskonnottoman joulujuhlan ohjelman järjestämiseen yhdessä koulun kanssa. Paikalla oli 15 lasta.
2) Museot tunnetaan ja museotoimintaa kehitetään. -Mittari ja tavoitetaso: Museokävijöiden määrä. Museoesineistön uudistaminen ja vaihtuva näyttely. -Toteuma: Museokävijöiden määrä on jonkin verran laskenut edellisvuodesta, ja sitä on syytä tarkastella. Kotiseutumuseo Kivimakasiinissa oli lasten suosima näyttely, joka noteerattiin mediassa. Uusia esineitä ei museoihin saatu. Hartmanin museomökin kunnostukseen liittyvät toimenpiteet saatiin alulle Museokeskuksen opastuksella.
3) Kulttuuritoiminta tarjoaa kaikenikäisiä kuntalaisia kiinnostavaa kulttuuria. -Mittari ja tavoitetaso: Kulttuuritoiminnan osallistujien määrä. Tavoitteena on vähintään 200 osallistujaa kulttuuritapahtumissa/vuosi. -Toteuma: Kulttuurin alan tapahtumia olivat perinteiset Joulunavaus, Itsenäisyyspäivän juhla, Kansallisen veteraanipäivän juhla sekä Kaatuneitten muistopäivän muistaminen. Joulunavauksessa oli noin 150 kaikenikäistä osallistujaa. Itsenäisyyspäivän juhlassa oli ennätykselliset 91 henkilöä paikalla, ja näistä valtaosa oli varttunutta väkeä. Hiihtolomaviikon Pimeä seikkailu veti paikalle yhdeksän lasta. Jouluisessa lauluillassa kirjastossa oli mukana 15 varttunutta laulajaa. Kirjastossa järjestetystä kolmesta taidenäyttelystä kaksi oli paikallisilta taitelijoilta, ja ne saivat runsaasti mediahuomiota. Näyttelyissä kävi yleisöä runsaasti. Lisäksi kirjastossa oli alkuvuodesta näyttely koululais-ten tekemistä käsi- ja puutöistä.
4) Maahanmuuttopalvelut edistävät kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. -Mittari ja tavoitetaso: Lain edellyttämät palvelut sekä maahanmuuttajilta saatava palaute. Tavoitteena on, että maahanmuuttajat saavat kotoutumiseen tarvitsemansa palvelut. -Toteuma: Kirjastonjohtaja laati uuden kotoutumislain mukaisen kotoutumisohjelman, joka on julkaistu kunnan nettisivuilla ja jossa palvelut on esitelty. Loimaan kaupunki vastaa palvelujen käytännöistä, joista ei ole vielä kerätty tai saatu palautetta.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Aukiolotunnit vuodessa	1169	1160	1149
Hankinnat asukasta kohti	0,62	0,75	0,68
Lainaajat/as. luku%	27	27	27
Lainaus/as	10	12	10
Fyysiset kirjastokäynnit/kk	420	500	444
Verkkokirjastokäynnit/kk	591	900	567
Toimintakulut €/as	132	125	127
Satutunnit	33	30	38
Kirjastonkäytön opetustunnit	0	1	0
Tapahtumat ja retket, yli 10 osallistujaa	5	10	6
Syrjämän kävijät	567	200	358
Hartmannin kävijät	0	0	0
Kivimakasiinin kävijät	206	200	164

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	2 410	3 050	0	3 050	2 928	96,0 %	-122
Toimintakulut yht.	-157 213	-147 308	0	-147 308	-159 883	108,5 %	-12 575
Toimintakate	-154 803	-144 258	0	-144 258	-156 955	108,8 %	-12 697

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-32 289	-15 262	0	-15 262	-31 656	207,4 %	-16 394
Toimintakate	-32 289	-15 262	0	-15 262	-31 656	207,4 %	-16 394

2.5.4. Vapaa-aikatoimi

YLEISTIEDOT

Vapaa-aikatoimi toteuttaa kaikille kuntalaisille suunnattuja laadukkaita ja monipuolisia palveluita tiiviisti yhteistyössä kunnan muiden vapaa-ajan toimijoiden kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Monipuoliset, laadukkaat ja ajantasaiset vapaa-ajanpalvelut kaikille ryhmille. Seutukunnallisessa nuorisotoiminnassa Senu, tätä nykyä Elo-Hanke, auttaa nuorten asioimista jos jotain ongelmia tulee liittyen koulunkäyntiin, asumiseen ja muihin viranomaisten kanssa hoidettaviin asioihin. Nuorten työpajalla Auranmaan Taitotalolla auttaa nuorten ongelmissa jos vaikeuksia tulee toisen asteen opinnoissa, elämänhallinnassa tai muussa tällaisessä asiassa.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Nuorisotilalla on käynyt vaihtelevasti nuoria. Alakouluikäiset ovat käyneet ahkerasti mutta yläkouluikäiset ja sitä vanhemmat nuoret ovat käyneet harvemmin. Nuorisotilan hallivuorot olivat koko vuoden hyvässä käytössä. Nuoria käytiin tapaamassa myös kouluilla.

Kesäkuussa oli leiri, jonne osallistui 10 alakouluikäistä lasta. Leiri oli Kangastuvalla. Kaksi päivää oli päiväleiriä ja loput kaksi päivää olivat yhdellä yöpymisellä.

Syksy sujui jouhevasti ja pidimme yö-Nosen alakouluikäisille syyslomalla. Nuorten vaikuttajaryhmään saatiin uusi jäsen ja toimintaa jatketaan innokkaasti. Kaksi jäsenistä lopetti kauden lopussa. Nuorten vaikuttajaryhmä teki kaksi stipendiä yläkoulusta pääseville. Yksi stipendeistä myönnettiin taito- ja taideaineissa hyvin menestyneelle ja toinen tsemppistipendin arvosanojaan korottaneelle.

Vapaa-aikatoimi järjesti koko vuoden säännöllisenä toimintana mm. äijäkerhoa, korttipeli-iltoja ja bingoa.

Erilaisia tapahtumia vuodelta 2024:

- Planetaario ja luisteludisco, yhteistyössä yhdistysten kanssa
- Perhepeuhu
- Loma-Nose
- retki Heurekaan ja Flamingoon, yhteistyössä Pöytyän kanssa
- Sillanalusrock, yhteistyössä Loimaan kanssa
- Toritapahtuma
- joulunavaus, yhteistyössä kirjaston kanssa

Vapaa-aikaohjaaja tekee koko kunnan osalta ehkäisevää päihdetyötä, väkivallan vastaista työtä sekä mielen-terveystyötä. Työllisyyspalvelujen siirto kuntiin toi myös nuorisotyöpaikan sekä Ohjaamotoiminnan tehtävät vapaa-aikaohjaajalle.

Yhteistyö aloitettiin Pöytyän ja Auran kanssa nuorisotyöpaikan merkeissä. Vapaa-aikaohjaaja työskentelee nuorten työpaikalla yhden päivän kahdessa viikossa

Yhteistyötä tehtiin mm. varhaiskasvatuksen, seurojen ja yhdistysten sekä seurakunnan kanssa. Seutukunnallinen nuorisotoimi Senu jatkoi toimintaansa neljän kunnan yhteistyönä ja Elo-hankkeen nimellä.

Yhteistyötä tehdään Aurajoentien matkailutien hyväksi, yhdessä Auran, Pöytyän ja Liedon kanssa. Tänä vuonna isompia tapahtumia olivat Loppiaisvaloajelu ja Kulttuuriralli. Uusi hanke aloitettiin 2024 ja sen nimi on Aurajoentien tarinat herää eloon. Hanke loppuu 2025 elokuussa.

Harjuteitillä todettiin erilaisia korjausta vaativia töitä ja näitä varten tehtiin hanke alueen nykyaikaistamiseen. Hankkeeseen sisältyy pitkospuiden tekoa sekä kyltityksiä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Nuorisotyön kehittäminen siten että nuorten osallisuus sekä nuorten kasvu aktiiviseksi kansalaiseksi mahdollistuu.
-Mittari ja tavoitetaso: Osanottajien määrä ja saatava palaute. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta. Nuorisotilassa kävijöitä noin 40 hlö / vko. Nuorisolain vaatimusten täyttäminen. Nuorten oman aktiivisuuden lisääminen. Nuorten vaikuttajaryhmän sitouttaminen.
-Toteuma: Nuorisotilassa on ollut kävijöitä.
Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontui vuoden aikana 3 kertaa.
Tapahtumia järjestettiin nuorten ehdotusten pohjalta ja nuorisotilaan tehtiin hankintoja nuorten toiveet huomioiden.
2) Vapaa-aikatoimen palveluiden saavuttavuus / vaikuttavuus.
Matalankynnyksen toiminta
Kuntalaisten osallistaminen ja aktivoiminen.
-Mittari ja tavoitetaso: Osanottajien määrä ja saatava palaute. Saatuun palautteeseen reagointi. Hyvä tavoitettavuus. Viestintä eri palvelumuodoista tavoittaa kohderyhmänsä. Kuntalaiset kokevat voivansa vaikuttaa palveluihin.
-Toteuma: Suullinen palaute positiivista. Tieto tapahtumista ja muusta toiminnasta on tavoittanut kohderyhmänsä hyvin.
Osallistujia tapahtumiin vuoden aikana vaihtelevasti.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Tapahumat, määrä / osallistujat	8 kpl/240 osallistujaa	8 kpl/240 osallistujaa	9 kpl/768 osallistujaa
Tapahumat, määrä	2 kpl/30 osallistujaa	2 yönuokkari/30 osallistujaa	1 kpl yönuokkari/10 osallistujaa Sillanalusrock 4 osallistujaa
Retket, määrä / osallistujat	2 kpl/30 osallistujaa	2 kpl/30 osallistujaa	2 kpl/10 osallistujaa
Leirit, määrä / osallistujat	1 kpl/10 osallistujaa	1 kpl/10 osallistujaa	1 kpl/10 osallistujaa
Säännöllinen toiminta, kokoontumiskerrat / osallistujat	20 krt/300 osallistujaa	20 krt/300 osallistujaa	15 krt/98 osallistujaa
Osallistumiskertoja yhteensä	5 krt/20 osallistujaa	2569 osallistujaa	2232 osallistujaa
Retket, määrä	2 krt/40 osallistujaa	-	1 kpl/0 osallistujaa
nuorisotila aukiolokerrat	160 krt/1200 kävijää	155 krt/ 1627 kävijää	159 krt/1266 kävijää
vaikuttajaryhmän kokoontumiset	5 krt/20 osallistujaa	2 krt/ 6 osallistujaa	3 krt/18 osallistujaa
etsivän nuorisotyön asiakkuudet	1	0	3
Osallistumiskertoja yhteensä	31 krt/580 osallistujaa	31 krt/580 osallistujaa	10 krt/48 osallistujaa

VAPAA-AIKATOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	2 436	4 800	0	4 800	1 027	21,4 %	-3 773
Toimintakulut yht.	-81 794	-83 175	0	-83 175	-78 246	94,1 %	4 929
Toimintakate	-79 358	-78 375	0	-78 375	-77 218	98,5 %	1 157

VAPAA-AIKATOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-3 531	-59 618	0	-59 618	-3 796	6,4 %	55 822
Toimintakate	-3 531	-59 618	0	-59 618	-3 796	6,4 %	55 822

2.5.5. Liikuntatoimi

YLEISTIEDOT

Liikuntatoimi toteuttaa kaikille kuntalaisille suunnattuja laadukkaita ja monipuolisia hyvinvointi- ja liikuntapalveluita tiiviisti yhteistyössä kunnan muiden vapaa-ajan toimijoiden kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Liikuntatoimen tavoitteena on hyvinvoiva ja liikkuva oripääläinen.

Liikuntatoimi tuottaa laadukkaita liikuntapalveluja eri ikäryhmille itse ja yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden, seurakunnan sekä yksityisen sektorin toimijoiden kanssa. Liikuntatoimen tehtävänä on kehittää ja ylläpitää liikuntapaikkoja eri ikäryhmien tarpeet sekä erityisryhmät huomioiden.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Nykyinen hyvinvointi- ja liikuntaohjaaja aloitti tehtävässään 8.1.2024. Liikuntapalvelujen käyttö oli runsasta vuonna 2024. Sekä liikuntahallia että kuntosalia käytettiin ahkerasti. Nuorisotoimella oli oma liikuntahallivuoro. Ulkoliikuntapaikat olivat myös ahkerassa käytössä.

Yhteistyötä tehtiin mm. vapaa-aikaohjaajan, varhaiskasvatuksen, seurojen ja yhdistysten sekä seurakunnan kanssa. Kaikki seutukunnallisen liikuntatoimen (SELI) kunnat osallistuvat LiikUn koordinoimaan Rajattomasti liikuntaa verkostoon sekä Voimaa Vanhuuteen kumppanuusohjelmaan.

Kunta tarjosi ryhmäliikuntatunteja oman hyli-ohjaajan sekä ostopalvelu-ohjaajien avulla. Hyli-ohjaaja veti porrastreenejä, kehonhuoltoa, kuntosalivuoroja, tuolijumppaa sekä keppijumppaa ja ostopalveluna järjestettiin kuntosalicircuit, Lavis sekä tehojumppa. Seurat/järjestöt sekä kansalaisopisto tarjosivat monipuolisesti erilaisia liikunnallisia harrastusmahdollisuuksia ja hyli-ohjaaja on apuna näiden toimintojen mainostamisessa sekä tilojen varauksissa. Lisäksi hyli-ohjaaja vieraili yksittäisiä kertoja useissa eri yhteistyötahojen tapahtumissa ja tilaisuuksissa sekä liikuttamassa ihmisiä että kertomassa kunnan hyvinvointityöstä.

Hyli-ohjaaja on käynyt Palvelutalolla liikuttamassa asukkaita tuolijumpan muodossa sekä osallistunut asukkaiden yhteisulkoilutukseen. Kuntosalilla on järjestetty valvottuja vuoroja myös 12-14-vuotiaille sekä työikäisille suunnattu kuntosalin ABC alkeiskurssi. Uimakoulu järjestettiin Krapurannassa kesäkuun alussa ja heinäkuussa työikäisille suunnattu liikuntaviikko. Alueen harrastuksia esittelevä Harrasta Oripäässä-messu keräsi runsaasti näytteilleasettajia sekä asiakkaita liikuntahallille elokuussa. Vuonna 2024 liikuntahallilla järjestettiin myös ennätysmäärä turnauksia.

Liikuntaneuvonta aloitettiin kunnassa. Ensimmäisen vuoden aikana liikuntaneuvonnan asiakkaita ei vielä ollut, mutta palvelun markkinointi saatiin käyntiin sekä Varhan ja kuntien välistä elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palveluketjua alettiin kehittää. Oripään kunta osallistuu vuonna 2025 elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palvelupolun pilottiin, jossa Varhan puolelta ohjataan kunnan liikuntaneuvontaan pre-diabetes-asiakkaita. Tämän pilotin käynnistämisen suunnittelu aloitettiin jo vuonna 2024. Liikuntaneuvontaa kunnassa antaa hyli-ohjaaja ja palvelusta on tehty selkeä palvelun prosessin kuvaus mm. kunnan kotisivuille.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahoilla paranneltiin sekä kuntosalin että Kangastuvan tiloja. Kuntosalilta poistettiin rikkiäiset laitteet sekä lisää tilaa saatiin purkamalla inva-wc. Uusina laitteina hankittiin rinta-prässi, polven koukistaja sekä kaksi spinningpyörää. Lisäksi levypainoille hankittiin kaksi telinettä. Kuntosalille

hankittiin myös useita voimailuvälineitä. Kangastuvalta purettiin vanha keittiönurkkaus sekä keittiön ja takahuoneen välinen seinä ja tilalle rakennettiin uusi nykyaikainen keittiö.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kunta ylläpitää ja kehittää kaikille kuntalaisille soveltuvia ja monipuolisia liikuntapaikkoja ja -tiloja. -Mittari ja tavoitetaso: Osanottajien määrä ja saatava palaute. Liikuntapaikkojen ja -tilojen kunnon seuranta. -Toteuma: Käyttäjät ovat tyytyväisiä liikuntapaikkoihin ja -tiloihin, suullinen palaute. Kuntalaisilta tulee aktiivisesti palautetta liikuntapaikkojen ylläpitoon ja palautteeseen reagoidaan nopeasti. Tilat ja välineistö pidetty hyvällä tasolla. Uutta hankittu käyttäjien toiveita kuunnellen ja harkiten.
2) Kuntalaisia kannustetaan harrastamaan terveyttä edistävää liikuntaa niin ulkona kuin rakennetussa ympäristössä. -Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet infot. Markkinoinnin kattavuuden seuranta. Kävijämäärät. Järjestetty infotilaisuuksia ja kampanjoita, joita on markkinoitu aktiivisesti. Kuntosalin ja liikuntahallin aktiivikäyttö kuntalaisten keskuudessa. -Toteuma: Liikuntatoimella oli matalan kynnyksen tapahtumia pitkin vuotta ja osallistuminen tapahtumiin oli pääsääntöisesti aktiivista. Kuntosalin käyttöaste on kiitettävä. Liikuntahallin vakiovuorojen käyttöaste on kasvanut ja yksittäisvuorojen määrä on hieman kasvanut. Turnauksia oli ennätysmäärä vuonna 2024.
3) Matalan kynnyksen liikuntaryhmät. -Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet ryhmät. Osallistujilta saatu kirjallinen ja/tai suullinen palaute. Osallistujamäärät. -Toteuma: Osassa ryhmissä kerätty osallistujilta kirjallinen palaute ja palaute ollut positiivista. Myös saatu suullinen palaute on ollut positiivista ja kuntalaisten toiveita ryhmien sisällön suhteen on pyritty resurssien mukaan toteuttamaan tai otettu huomioon tulevaisuuden toimintaa suunniteltaessa.
4) Aloitetaan kunnassa liikuntaneuvonta. -Mittari ja tavoitetaso: Asiakasmäärät. Toimiva palveluketju. Kuntalaiset ovat tietoisia palvelusta. Palveluketju Varhan kanssa toimii. -Toteuma: Liikuntaneuvonnasta on tiedotettu kuntalaisia kunnan kotisivuilla, somessa, info-Tv:ssä sekä tiedotuslehdessä. Hyli-ohjaaja on käynyt kertomassa palvelusta myös erilaisissa tapahtumissa. Palveluketjua Varhan kanssa on lähdetty kehittämään. Oripää on mukana vuonna 2025 elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palveluohjauksen pilotissa.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Tapahtumat, määrä / osallistujat	2/50 osallistujaa	4 kpl/100 osallistujaa	4 kpl/130 osallistujaa
Liikuntahalli	33 kpl/vko/vakiovuorot	35 kpl/vko/vakiovuorot	37 kpl/vko/vakiovuorot
Retket, määrä / osallistujat	0	1kpl/20 osallistujaa	1kpl/22 osallistujaa
Kokoontumiskerrat / osallistujat	10 801 kävijää	10 900 kävijää	11 840 kävijää
Säännöllinen toiminta, kokoontumiskerrat / osallistujat	83 krt/474 osallistujaa	45 krt/480 osallistujaa	77 krt/609 osallistujaa
Matalan kynnyksen ryhmät	0	120 krt/600 osallistujaa	100 krt/500 osallistujaa
Kuntosali, käyntikertoja	5328 kävijää	4500 kävijää	7844 kävijää
Liikuntahallit			
Liikuntahalli, yksittäisvuorot	80 kpl	60 kpl	71
Osallistumiskertoja yhteensä	15581 osallistujaa	16 600 osallistujaa	20 945 osallistujaa
Liikuntaneuvonnan asiakkaita	-	0	0

LIIKUNTATOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	27 847	31 700	0	31 700	28 853	91,0 %	-2 847
Toimintakulut yht.	-34 258	-38 670	0	-38 670	-39 878	103,1 %	-1 208
Toimintakate	-6 411	-6 970	0	-6 970	-11 025	158,2 %	-4 055

LIIKUNTATOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-59 976	0	0	0	-75 260	-	-75 260
Toimintakate	-59 976	0	0	0	-75 260	-	-75 260

2.5.6. Hyvinvointitoimi

YLEISTIEDOT

Hyvinvointitoimi toteuttaa kaikille kuntalaisille suunnattuja laadukkaita ja monipuolisia hyvinvointipalveluita tiiviisti yhteistyössä kunnan muiden vapaa-ajan toimijoiden kanssa. Hyvinvointitoimen tehtävänä on myös jakaa hyvinvointitietoa kuntalaisille sekä edistää alueen hyvinvointityötä yhdessä useiden eri verkostojen kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Hyvinvointitoimen tavoitteena on hyvinvoiva ja liikkuva oripääläinen.

Ajantasaisen tiedon välittäminen ja hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta huolehtiminen on yksi osa hyvinvointityötä yhteistyössä kunnan muiden sektoreiden kanssa.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Hyvinvointityötä ja terveyden edistämistä toteutetaan kunnassa laaja-alaisesti yhteistyössä järjestöjen, seurakunnan, kolmannen sektorin sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) kanssa. Hyvinvointiin liittyy kiinteästi kulttuuritoimi, liikuntatoimi, vapaa-aikatoimi, nuorisotoimi sekä ympäristön suunnittelu hyvinvointia tukevaan suuntaan.

Varha aloitti toiminnan vuoden 2023 alussa ja Varhan organisoituessa myös kunnan hyvinvoinnin edistämistyön taholta vuonna 2024 tiivistettiin yhteistyötä Varhan ja hyvinvointitoimen välillä. Kunnan hyvinvointikertomuksen sekä -suunnitelman päivittämistä jatkettiin vuoden 2024 aikana.

Kesällä 2024 järjestettiin torimatka Säkylä torille, joka sai mukaan runsaasti tyytyväisiä osallistujia. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui kolme kertaa vuoden aikana ja neuvoston kanssa toteutettiin mm. palvelutalon ulkoilutuksia sekä Vanhusten viikon toimintaa ja Vie vanhus ulos-viikon yhteiskävely. Alueellinen vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteistapaaminen järjestettiin syksyllä 2024 Oripäässä.

Talvella kunta hankki n. 100 paria liukuesteitä, joita jaettiin hyli-ohjaajan toimesta erilaisissa tapahtumissa ja liukuesteitä on ollut myös noudettavissa kirjastolla. Liukuesteet ovat olleet kuntalaisille maksuttomia.

VIISITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Aktiivinen osallistuminen hyte-koordinaattorina Varhan järjestämään toimintaan ja aktiivinen tiedon välittäminen.
-Mittari ja tavoitetaso: Aktiivisuus hyte-työssä.
-Toteuma: Varhan toimintaan osallistuminen ja yhteistyön kehittäminen on ollut todella aktiivista. Verkostotapaamisiin on osallistuttu pitkin vuotta sekä livenä että TEAMSin välityksellä.
2) Hyvinvointityö: hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistunut.
-Mittari ja tavoitetaso: Kertomus ja suunnitelma valmistunut ja hyväksytty. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ohjaavat toimintaa.
-Toteuma: Hyvinvointikertomuksen – sekä suunnitelman kokoaminen ovat edistyneet hyvin, mutta ne eivät ole valmistuneet suunnitellusti vuoden 2024 aikana.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Retket, Säskylän toriretki			1 kpl 22 osallistujaa
Tapahtumat, Vie vanhus ulos-yhteiskävely			1 kpl 10 osallistujaa
Alueellinen Vanhus- ja Vammaisneuvostojen kokous Oripäässä			18 osallistujaa
Vanhustenviikon toiminta			62 osallistujaa

HYVINVOINTITOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	10 222	15 640	0	15 640	40 065	256,2 %	24 425
Toimintakulut yht.	-134 914	-165 167	0	-165 167	-141 987	86,0 %	23 180
Toimintakate	-124 692	-149 527	0	-149 527	-101 922	68,2 %	47 605

HYVINVOINTITOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.5.7. Työllisyyspalvelut

YLEISTIEDOT

Työllisyyspalvelut ovat tulleet osaksi Hyvinvointilautakuntaa vuoden 2024 aikana.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kirjastonjohtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Työllistymistä edistetään ja työllisyyttä lisätään toimivilla lähipalveluilla.

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Yrityksille ja työnantajille tarjotaan osaavaa työvoimaa ja työnhakijoille avoimia työpaikkoja sekä ammatillisia koulutusmahdollisuuksia yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Työvoimapalvelut suunnataan sekä työnantajille että työnhakijoille	
-Mittari ja tavoitetaso: Työllisten määrä lisääntyy, työnantajat saavat osaavaa työvoimaa ja työvoimapalveluja käyttävät ovat tyytyväisiä palveluihin.	
-Toteuma: Tietoja ei toistaiseksi saatavilla.	

TYÖLLISYYSPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	25 000	-	25 000
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	-14 023	-	-14 023
Toimintakate	0	0	0	0	10 977	-	10 977

TYÖLLISYYSPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.6. Tekninen lautakunta

2.6.1. Toimielin yhteensä

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	891 781	872 520	0	872 520	975 175	111,8 %	102 655
Toimintakulut yht.	-1 372 831	-1 221 704	-251 000	-1 472 704	-1 477 994	100,4 %	-5 290
Toimintakate	-481 050	-349 184	-251 000	-600 184	-502 818	83,8 %	97 366

TEKNINEN LAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	396 461	269 746	0	269 746	442 919	164,2 %	173 173
Toimintakulut yht.	-128 995	-41 411	0	-41 411	-127 925	308,9 %	-86 514
Toimintakate	267 466	228 335	0	228 335	314 994	138,0 %	86 659

2.6.2. Teknisen toimen hallinto

YLEISTIEDOT

Teknisen lautakunnan tehtäväalueena on vastata lautakunnan alaisen palvelutuotannon järjestämisestä ja kehittämisestä kiinteistönhoidon, yhdyskuntahuollon ja yksityisteiden osalta sekä kunnan rakennushankkeiden toteuttamisesta.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

TEKNISEN TOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-139 893	-159 578	0	-159 578	-59 113	37,0 %	100 465
Toimintakate	-139 893	-159 578	0	-159 578	-59 113	37,0 %	100 465

TEKNISEN TOIMEN HALLINTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-35 189	-9 863	0	-9 863	-28 728	291,3 %	-18 865
Toimintakate	-35 189	-9 863	0	-9 863	-28 728	291,3 %	-18 865

2.6.3. Yhdyskuntahuolto

YLEISTIEDOT

Tehtäväalueeseen kuuluu kunnan tienpitovastuulla olevien teiden ja valaistuksen hoito ja kunnossapito, puistojen, leikkikenttien, matonpesupaikkojen, ulkoilualueiden ja muiden yleisten alueiden hoito ja kunnossapito.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Investointien kautta varatuilla rahoilla ylläpidetään ja parannetaan edellä mainittujen kohteiden kuntoa

YHDYSKUNTAHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	6 692	3 100	0	3 100	4 252	137,2 %	1 152
Toimintakulut yht.	-122 130	-127 520	-6 000	-133 520	-140 775	105,4 %	-7 255
Toimintakate	-115 437	-124 420	-6 000	-130 420	-136 523	104,7 %	-6 103

YHDYSKUNTAHUOLTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-1 418	-800	0	-800	-1 875	234,4 %	-1 075
Toimintakate	-1 418	-800	0	-800	-1 875	234,4 %	-1 075

2.6.4. Vesihuoltolaitos**YLEISTIEDOT**

Vesi- ja viemärilaitos toimittaa asiakkailleen häiriöttä laadukasta talousvettä ja huolehtii kunnan yleisen viemärlaitoksen jätevesien käsittelystä niin, että viemäriverkosta tai niiden johtamisesta ei aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Pumpattavan jäteveden määrän vähentäminen ja sitä kautta kustannusten vähentäminen

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Tutkitaan ja korjataan jätevesiverkkoa. Jätevesiverkosta löytyvien vikojen korjaaminen vähentää veden pääsyä verkostoon.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Hulevesien vähentäminen viemäriverkostossa.
-Mittari ja tavoitetaso: Vuotovesien määrä sekä pumpattavan jäteveden veden määrä
-Toteuma: Oripään kunta sai vähennettyä vuotoveden määrää. Pumpattavan jäteveden määrä väheni vuoden 2016 vuoden tasolle.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Vesilaitos			
Omilta ottamoilta pumpattu vesimäärä	176 986		194 521
Ostettu vesimäärä	2 232		3 850
Muille laitoksille myyty	29 680		40 124
Omalta jakelualueelta laskutettu vesimäärä	128 958		126 678
Verkkoon liittyneet kiinteistöt	663		665
Vesijohtoverkon pituus	82 530		82 530
Viemärilaitos			
Kakolan jätevedenpuhdistamolle johdettu jätevesi	102 034		100 161
Laskutettu jätevesimäärä	33 984		36 366
Viemäriverkkoon liittyneet kiinteistöt	295		295
Jätevesiviemäriverkoston pituus	21 930		21 930
Hulevesiviemäriverkoston pituus	592		592

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	216 708	254 000	0	254 000	241 911	95,2 %	-12 089
Toimintakulut yht.	-181 424	-182 713	-45 000	-227 713	-216 030	94,9 %	11 683
Toimintakate	35 284	71 287	-45 000	26 287	25 881	98,5 %	-406

VESIHUOLTOLAITOS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	23 782	14 220	0	14 220	20 705	145,6 %	6 485
Toimintakulut yht.	-18 657	-10 918	0	-10 918	-20 981	192,2 %	-10 063
Toimintakate	5 124	3 302	0	3 302	-276	-8,4 %	-3 578

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN – TEKNINEN LAUTAKUNTA – RAKENNUSTARKASTUS JA MAA- AINESVALVONTA

2.6.5. Rakennustarkastus ja maa-ainesvalvonta

YLEISTIEDOT

Tekninen lautakunta on kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Viranhaltijapalvelut ostetaan Pöytyän kunnalta. Maa-aineslupien myöntäminen kuuluu tekniselle lautakunnalle, valvonnan hoitaa Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Myönnetty rakennusluvat	22		16
Myönnetty toimenpideluvat	6		8
Toimenpideilmoitukset	1		2
Voimassa olevat maa-ainesluvat	8		8

RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	60 542	50 000	0	50 000	44 709	89,4 %	-5 291
Toimintakulut yht.	-41 528	-43 580	0	-43 580	-46 068	105,7 %	-2 488
Toimintakate	19 014	6 420	0	6 420	-1 359	-21,2 %	-7 779

RAKENNUSTARKASTUS JA MAA-AINESVALVONTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-3 620	-780	0	-780	-4 016	514,9 %	-3 236
Toimintakate	-3 620	-780	0	-780	-4 016	514,9 %	-3 236

2.6.6. Ympäristönsuojelu

YLEISTIEDOT

Oripään kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on tekninen lautakunta. Viranhaltijapalvelut ostetaan Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto. Sekä rakennettu että luonnontilainen Oripää on terveellinen, turvallinen, puhdas ja viihtyisä.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Ympäristöluvut	18		17
Rekisteröidyt laitokset	1		1
Ilmoitusvelvolliset laitokset	1		1
Jätelain valvontakohteet			2

YMPÄRISTÖNSUOJELU (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	4 946	5 000	0	5 000	24 460	489,2 %	19 460
Toimintakulut yht.	-19 925	-33 290	0	-33 290	-31 990	96,1 %	1 300
Toimintakate	-14 979	-28 290	0	-28 290	-7 529	26,6 %	20 761

YMPÄRISTÖNSUOJELU (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

2.6.7. Kiinteistötoimi**YLEISTIEDOT**

Tehtäväalue vastaa keskitetysti kaikista kunnan hallinnoimien rakennusten, piha-alueiden, puistojen ja yleisten alueiden hoidosta, kunnossa ja ylläpidosta sekä varastointi-, kone- ja laitepalveluista. Tehtäväalue huolehtii metsien hoidosta metsätaloussuunnitelman pohjalta yhteistyössä metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Tekninen johtaja

STRATEGISET TAVOITTEET

Tavoitteena kiinteistöjen kunnan parantaminen ja ylläpito. Järjestelmien toimivuuden takaaminen

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Kiinteistöjen kuntoa valvotaan ja korjataan

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
kerrosala m2	12 524	12 524	12 524
tilavuus m3	55 987	55 987	55 987
osakehuoneistot	3	3	3
metsäala ha	188	188	188
peltoala ha	3,7	3,7	3,7
työntekijät	6,45	7,45	6,45

KIINTEISTÖTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	602 893	560 420	0	560 420	659 843	117,7 %	99 423
Toimintakulut yht.	-839 933	-647 023	-200 000	-847 023	-956 017	112,9 %	-108 994
Toimintakate	-237 040	-86 603	-200 000	-286 603	-296 175	103,3 %	-9 572

KIINTEISTÖTOIMI (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	372 679	255 526	0	255 526	422 214	165,2 %	166 688
Toimintakulut yht.	-70 111	-19 050	0	-19 050	-72 325	379,7 %	-53 275
Toimintakate	302 568	236 476	0	236 476	349 889	148,0 %	113 413

2.6.8. Yksityistiet**YLEISTIEDOT**

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Oripään kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.4.2015 § 18 vahvistanut yksityistieavustusten jakoperusteet

TOIMINNAN SISÄLTÖ

tekninen sihteeri

STRATEGISET TAVOITTEET

Tehtäväalue huolehtii yksityisteiden kunnossapidon ja perusparantamisen avustamisesta valtuuston vahvistamien jakoperusteiden mukaan

STRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Varatut määrärahat käytettiin, avustettavia tiekuntia oli 24 kpl. Perusparannusavustusta jaettiin kahdelle tiekunnalle.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Avustettavat yksityistiet, kpl	26	29	24
Avustetut tiet km	50	55	48
Avustukset euroa	22 488	28 000	24 957
Kunnan avustus euroa/km	449,79	454	519,94
Perusparannusavustus euroa			3 043

YKSITYISTIET (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-28 000	-28 000	0	-28 000	-28 000	100,0 %	0
Toimintakate	-28 000	-28 000	0	-28 000	-28 000	100,0 %	0

YKSITYISTIET (SISÄISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot.	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Toimintatuotot						
Myyntituotot	337 240	0	337 240	375 502	38 262	111,3 %
Maksutuotot	128 950	0	128 950	112 812	-16 138	87,5 %
Tuet ja avustukset	21 685	0	21 685	128 116	106 431	590,8 %
Muut toimintatuotot	596 040	0	596 040	701 449	105 409	117,7 %
Toimintatuotot yht.	1 083 915	0	1 083 915	1 317 879	233 964	121,6 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 483 283	-122 000	-2 605 283	-2 480 418	124 865	95,2 %
Palvelujen ostot	-1 767 705	-129 000	-1 896 705	-2 001 832	-105 127	105,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-567 580	-49 000	-616 580	-629 690	-13 110	102,1 %
Avustukset	-161 500	0	-161 500	-143 489	18 011	88,8 %
Muut toimintakulut	-154 100	-42 000	-196 100	-221 678	-25 578	113,0 %
Toimintakulut yht.	-5 134 168	-342 000	-5 476 168	-5 477 107	-939	100,0 %
Toimintakate	-4 050 253	-342 000	-4 392 253	-4 159 228	233 025	94,7 %
 Verotulot	 2 883 000	 0	 2 883 000	 3 033 025	 150 025	 105,2 %
Valtionosuudet	1 783 378	0	1 783 378	1 808 150	24 772	101,4 %
Rahoitustuotot ja -kulut					0	-
Korkotuotot	2 100	0	2 100	1 707	-393	81,3 %
Muut rahoitustuotot	1 000	0	1 000	2 579	1 579	257,9 %
Korkokulut	-93 000	-26 000	-119 000	-112 715	6 285	94,7 %
Muut rahoituskulut	-7 900	0	-7 900	-9 503	-1 603	120,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-97 800	-26 000	-123 800	-117 931	5 869	95,3 %
Vuosikate	518 325	-368 000	150 325	564 016	413 690	375,2 %
 Poistot ja arvonalentumiset	 -521 600	 0	 -521 600	 -417 652	 103 948	 80,1 %
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	0	-
Tilikauden tulos	-3 275	-368 000	-371 275	146 364	517 639	-39,4 %
 Poistoeron muutos	 15 137	 0	 15 137	 15 137	 0	 100,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	11 862	-368 000	-356 138	161 501	517 639	-45,3 %

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Kunnallisvero	1 943 000	0	1 943 000	2 085 666	142 666	107,3 %
Osuus yhteisöverosta	462 000	0	462 000	380 717	-81 283	82,4 %
Kiinteistövero	478 000	0	478 000	566 642	88 642	118,5 %
Verotulot yhteensä	2 883 000	0	2 883 000	3 033 025	150 025	105,2 %

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

TULOVEROT

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo, Me	Muutos %
2024	8,40 %	23	4,31 %
2023	8,36 %	22	12,61 %
2022	21,00 %	20	7,06 %
2021	21,00 %	19	2,05 %
2020	21,00 %	18	0,81 %
2019	21,00 %	18	0,00 %
2018	21,00 %	18	0,00 %

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Peruspalvelujen valtionosuus	1 755 132	0	1 755 132	1 740 676	-14 456	99,2 %
Verot. perustuva v.os. tasaus	0	0	0	0	0	-
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-312 085	0	-312 085	-272 606	39 479	87,3 %
Verotulomenetysten korvaus	340 331	0	340 331	340 080	-251	99,9 %
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	0	-
Valtionosuudet yhteensä	1 783 378	0	1 783 378	1 808 150	24 772	101,4 %

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	Tulot		Menot		Tulot	Menot
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Toteutuma	Toteutuma
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET						
Ohjelmistot						
Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä			18 100		18 100	19 200
Vesilaitoksen kirjanpito-ohjelma			24 000	0	24 000	
Yhteensä			42 100	0	42 100	19 200
Kiinteä omaisuus						
Maanhankinta: osto ja myynti			10 000	0	10 000	2 581
Osakkeet ja osuudet					0	
Yhteensä	0	0	10 000	0	10 000	2 581
Muu käyttöomaisuus						
Varhaiskasvatuksen kaappisängyt				10 000	10 000	8 111
Koneet ja kalusto			0	0	0	
Yhteensä	0	0	0	10 000	10 000	8 111
Talonrakennus						
Koulukuja B rivitalo			150 000	70 000	220 000	232 256
Keskusta-alue - Suunnittelu ja kehittäminen			100 000		100 000	
Keskusta-alue - Kiinteistöjen kunnossapito/saneeraus			200 000	-130 000	70 000	18 834
Yhteensä	0	0	450 000	-60 000	390 000	251 090
Julkinen käyttöomaisuus						
Monitoimipuisto/piha-alue			50 000	-10 000	40 000	
Urheilukenttä - Kentän kunnostus			15 000		15 000	404
Leikkikenttä - Keskustan leikkikenttä			40 000		40 000	41 360
Asfaltointi			15 000	20 000	35 000	38 441
Kaavateiden rakentaminen ja kunnossapito			10 000		10 000	0
Yhteensä	0	0	130 000	10 000	140 000	80 205
Vesihuoltolaitos						
Etäluettavat vesimittarit - Asennus			40 000	85 000	125 000	97 411
Kunnallistekniikan rakentaminen ja hulevesiviemärointi			50 000		50 000	72 058
Vedenottamo - Vanhan kaivon saneeraus			45 000	-45 000	0	
Yhteensä		0	135 000	40 000	175 000	169 469
Kaikki yhteensä	0	0	767 100	0	767 100	530 656
Nettoinvestoinnit	0	0		yht	767 100	530 656

INVESTOINTIEN MÄÄRÄRAHASIIRROT 2024:***Kunnanvaltuusto 16.12.2024***

- 70 000 € kohdasta kiinteistöjen kunnossapito ja saneeraus, kohtaan Koulukujan rivitalo
- 45 000 € kohdasta vanhan kaivon saneeraus ja 40 000 € kohdasta kiinteistöjen kunnossapito ja saneeraus, kohtaan etäluettavat vesimittarit vaihto/asennus
- 20 000 € kohdasta kiinteistöjen kunnossapito ja saneeraus, kohtaan asfaltoinnit
- 10 000 € kohdasta Monitoimipuisto/piha-alue kohtaan varhaiskasvatus

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	518 325	-368 000	150 325	564 016	413 690	375,2 %
Toiminnan rahavirta yht.	518 325	-368 000	150 325	564 016	413 690	375,2 %
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-767 100	0	-767 100	-530 657	236 443	69,2 %
Investointien rahavirta yht.	-767 100	0	-767 100	-530 657	236 443	69,2 %
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-248 775	-368 000	-616 775	33 359	650 134	-5,4 %
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	0	-
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	250 000	0	250 000	0	-250 000	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-141 748	0	-141 748	-69 224	72 524	48,8 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	150 000	0	150 000	-107 066	-257 066	-71,4 %
Lainakannan muutokset yht.	258 252	0	258 252	-176 290	-434 542	-68,3 %
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0	-
Rahoituksen rahavirta yhteensä	258 252	0	258 252	-176 290	-434 542	-68,3 %
Vaikutus maksuvalmiuteen	9 477	-368 000	-358 523	-142 931	215 592	39,9 %

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEH MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
Keskusvaalilautakunta	N	6	0	6	7	1	5	0	5	8	3
Tarkastuslautakunta	N	12	5	17	16	0	0	0	0	0	0
Maaseututoimi	N	17	0	17	18	1	0	0	0	0	0
Kunnanhallitus	N	635	0	635	655	20	10	0	10	57	47
Sivistyslautakunta	N	2 789	86	2 875	2 844	-31	141	0	141	180	39
Tekninen lautakunta	N	1 222	251	1 473	1 478	5	873	0	873	975	103
Hyvinvointilautakunta	N	454	0	454	459	5	55	0	55	98	43
Käyttötalous yhteensä		5 134	342	5 476	5 478	1	1 084	0	1 084	1 318	234
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						2 883	0	2 883	3 033	150
Valtionosuudet	B						1 783	0	1 783	1 808	25
Korkotuotot	B						2	0	2	2	0
Muut rahoitustuotot	B						1	0	1	3	2
Korkomenot	B	93	26	119	113	-6					
Muut rahoitusmenot	B	8	0	8	10	2					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuloslaskelmaosa yhteensä		101	26	127	122	-5	4 669	0	4 669	4 845	176

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Kunta

7.1.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	375 502,39	296 034,87
Maksutuotot	112 811,61	145 346,13
Tuet ja avustukset	128 116,22	72 911,03
Muut toimintatuotot	701 449,18	639 680,79
Toimintatuotot yht.	1 317 879,40	1 153 972,82
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-2 480 418,01	-2 483 918,02
Palvelujen ostot	-2 001 832,37	-1 813 036,53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-629 690,01	-648 871,38
Avustukset	-143 488,60	-136 823,19
Muut toimintakulut	-221 678,33	-202 641,13
Toimintakulut yht.	-5 477 107,32	-5 285 290,25
Toimintakate	-4 159 227,92	-4 131 317,43
Verotulot	3 033 024,97	2 974 660,75
Valtionosuudet	1 808 150,00	1 806 799,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 706,59	1 408,15
Muut rahoitustuotot	2 579,27	955,38
Korkokulut	-112 714,51	-105 779,63
Muut rahoituskulut	-9 502,57	-7 500,00
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-117 931,22	-110 916,10
Vuosikate	564 015,83	539 226,22
Poistot ja arvonalentumiset	-417 651,57	-485 637,19
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	350 000,00
Satunnaiset erät yht.	0,00	350 000,00
Tilikauden tulos	146 364,26	403 589,03
Poistoeron muutos	15 136,92	15 136,92
Tilikauden yli-/alijäämä	161 501,18	418 725,95

7.1.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	564 015,83	539 226,22
Satunnaiset erät	0,00	350 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	336,73
Toiminnan rahavirta yhteensä	564 015,83	889 562,95

	2024	2023
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-530 656,66	-505 779,87
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0,00	600,00
Investointien rahavirta yhteensä	-530 656,66	-505 179,87
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	33 359,17	384 383,08
 Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69 224,00	-141 748,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-107 066,12	121 265,04
Lainakannan muutokset yhteensä	-176 290,12	-20 482,96
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	512,00	948,60
Vaihto-omaisuuden muutos	2 010,17	4 377,53
Saamisten muutos	422 757,36	93 680,19
Korottomien velkojen muutos	94 451,25	-472 562,83
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	519 730,78	-373 556,51
Rahoituksen rahavirta yhteensä	343 440,66	-394 039,47
 Rahavarojen muutos	376 799,83	-9 656,39
 Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	390 055,29	13 255,46
Rahavarat 1.1.	13 255,46	22 911,85
Muutos	376 799,83	-9 656,39

7.1.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	0,00	148 918,22
2. Tietokoneohjelmistot	26 351,31	16 938,62
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	26 351,31	165 856,84
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	710 595,20	708 014,20
2. Rakennukset	4 712 053,54	4 496 412,71
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 463 066,71	1 366 620,86
4. Koneet ja kalusto	8 194,37	5 590,57
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	213 679,08
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 893 909,82	6 790 317,42
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	475 201,84	475 201,84
III Sijoitukset yhteensä	475 201,84	475 201,84
A Pysyvät vastaavat yhteensä	7 395 462,97	7 431 376,10
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	866,87	866,87
B Toimeksiantojen varat yhteensä	866,87	866,87
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	14 964,06	8 245,91
I Vaihto-omaisuus yhteensä	14 964,06	8 245,91
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	246 140,35	329 327,75
3. Muut saamiset	148 003,76	482 194,99
4. Siirtosaamiset	12 074,77	17 453,50
II Saamiset yhteensä	406 218,88	828 976,24
IV Rahat ja pankkisaamiset	390 055,29	13 255,46
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	811 238,23	850 477,61
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 207 568,07	8 282 720,58

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 051 560,83	3 051 560,83
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 042 205,83	763 669,78
V Tilikauden yli-/alijäämä	161 501,18	418 725,95
A Oma pääoma yhteensä	4 255 267,84	4 233 956,56
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	75 684,41	90 821,33
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	75 684,41	90 821,33
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1 303,68	1 303,68
3. Muut toimeksiantojen pääomat	8 132,61	7 620,61
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	9 436,29	8 924,29
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 113 342,00	1 182 566,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	20 387,57	18 409,57
7. Muut velat	331 721,07	322 295,47
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	1 450 000,00	1 300 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 224,00	326 290,12
Korottomat		
5. Saadut ennakot	10 194,00	6 400,00
6. Ostovelat	481 986,61	450 493,33
7. Muut velat	103 719,30	99 795,79
8. Siirtovelat	286 604,98	242 768,12
E Vieras pääoma yhteensä	3 867 179,53	3 949 018,40
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 207 568,07	8 282 720,58

7.2. Konserni

7.2.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot	1 400 885,21	1 237 944,86
Toimintakulut	-5 986 792,91	-5 783 725,03
Toimintakate	-4 585 907,70	-4 545 780,17
Verotulot	3 033 024,97	2 974 660,75
Valtionosuudet	2 286 332,10	2 287 811,63
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	5 007,13	4 211,14
Muut rahoitustuotot	5 261,07	959,76
Korkokulut	-112 714,83	-105 791,20
Muut rahoituskulut	-9 608,55	-9 651,21
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-112 055,17	-110 271,51
Vuosikate	621 394,20	606 420,70
Poistot ja arvonalentumiset	-455 262,47	-518 332,36
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	225,56	354 148,05
Satunnaiset erät yht.	225,56	354 148,05
Tilikauden tulos	166 357,28	442 236,39
Tilinpäätössiirrot	14 824,79	15 114,97
Tilikauden yli-/alijäämä	181 182,08	457 351,36

7.2.2. Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	621 394,20	606 420,70
Satunnaiset erät	225,56	354 148,05
Tulorahoituksen korjauserät	-312,13	314,78
Toiminnan rahavirta yhteensä	621 307,63	960 883,53
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-560 938,08	-533 201,48
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0,00	600,00
Investointien rahavirta yhteensä	-560 938,08	-532 601,48
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	60 369,56	428 282,05

	2024	2023
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	-592,10
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	-592,10
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-69 224,00	-141 748,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-107 066,12	121 265,04
Lainakannan muutokset yhteensä	-176 290,12	-20 482,96
Oman pääoman muutokset	0,00	111,33
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	717,66	801,67
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 290,86	3 890,91
Saamisten muutos	417 347,21	91 337,41
Korottomien velkojen muutos	80 624,62	-466 079,14
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	497 398,62	-370 049,16
Rahoituksen rahavirta yhteensä	321 108,50	-391 012,89
 Rahavarojen muutos	 381 478,06	 37 269,16
 Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	709 138,38	327 660,32
Rahavarat 1.1.	327 660,32	290 391,16
Rahavarojen muutos	381 478,06	37 269,16

7.2.3. Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	148 918,22
Muut pitkävaikutteiset menot	26 351,31	16 938,62
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	26 351,31	165 856,84
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	712 452,90	709 871,90
Rakennukset	4 911 648,92	4 698 531,35
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 522 949,62	1 419 046,04
Koneet ja kalusto	30 549,85	29 122,60
Muut aineelliset hyödykkeet	2 661,01	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	227 427,51
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 180 262,31	7 083 999,40
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	3,44
Osakkeet ja osuudet	387 847,19	387 843,75
Muut saamiset	1 076,06	1 076,06
Sijoitukset yhteensä	388 923,24	388 923,25
Pysyvät vastaavat yhteensä	7 595 536,87	7 638 779,48

	2024	2023
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	14 027,62	17 013,70
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	2 297,77
Muut toimeksiantojen varat	29 502,68	37 641,39
Toimeksiantojen varat yhteensä	43 530,30	56 952,85
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	17 598,54	10 630,62
Keskeneräiset tuotteet	8 735,52	5 684,26
Vaihto-omaisuus yhteensä	26 334,06	16 314,88
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0,00	539,11
Muut saamiset	539,11	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	252 142,44	334 823,80
Muut saamiset	160 579,04	493 384,06
Siirtosaamiset	21 894,12	23 577,93
Saamiset yhteensä	435 154,70	852 324,90
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	1,22	1,22
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	145 900,56	132 070,86
Rahoitusarvopaperit yhteensä	145 901,78	132 072,08
Rahat ja pankkisaamiset	563 236,61	195 588,24
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 170 627,15	1 196 300,11
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 809 694,32	8 892 032,45

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 051 560,83	3 051 560,83
Muut omat rahastot	899,94	899,94
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 591 211,22	1 289 412,24
Tilikauden yli-/alijäämä	181 182,08	457 351,36
Oma pääoma yhteensä	4 824 854,07	4 799 224,37
Vähemmistöosuudet	225,56	0,00
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	14 027,62	17 013,70
Lahjoitusrahastojen pääomat	8 815,71	8 686,34
Muut toimeksiantojen pääomat	35 413,81	45 262,00
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	58 257,14	70 962,04

	2024	2023
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 113 342,00	1 182 566,00
Korottomat		
Saadut ennakot	20 788,74	1 313,65
Muut velat	331 721,07	340 705,04
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	1 450 000,00	1 300 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 224,00	326 290,12
Korottomat		
Saadut ennakot	16 226,94	14 922,02
Ostovelat	496 536,34	475 461,13
Muut velat	110 328,06	106 476,36
Siirtovelat	318 190,40	274 111,73
Vieras pääoma yhteensä	3 926 357,55	4 021 846,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 809 694,32	8 892 032,45

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet on merkitty taseeseen hankintamenoa. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Saamisten ja velkojen arvostus

Saamiset on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon:

- Luottotappio on kirjattu, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi
- Jos saamisesta ei odoteta enää lainkaan suoritusta, se on poistettu kokonaan luottotappiona, kun velallinen on ulosotossa todettu maksukyvyttömäksi tai saata-vaa ei ole perimistoimiston toimesta saatu perityksi.

Velat:

- Velat on merkitty tilinpäätöksen nimellisarvoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoarvoonsa.

Johdannaissovimusten käsittely

Menojen ja tulojen jaksotus

Tulojen jaksotus:

- Tuottojen kirjausperusteena on ollut suoritteiden luovuttaminen

Menojen jaksotus:

- Lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä sisältää myös palkkojen sivukulut ja on laskettu lomakorvauksen laskemista koskevien periaatteiden mukaan henkilö-tasolla.
- Palvelujen ja tavaroiden ostojen kirjausperusteena on ollut palvelun tai tavaran vastaanottaminen.

- Korkomenot on jaksotettu korkopäivien perusteella.
- Pysyvien vastaavien hankintamenot on aktivoitu ja kirjattu vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kunnanvaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätös on laadittu kirjausperiautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaisesti. Konsernitilinpäätöksen jatkuvuuden sekä kuntien ja kuntayhtymien välisen vertailtavuuden turvaamiseksi Oripään kunta on laatinut konsernitaseen tuloslaskelman ja sen liitetiedot käsittävän konsernitilinpäätöksen. Kunnalla ei ole tytäryhteisöjä. Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty 2 kpl kuntayhtymiä.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	Kunta 2024	Kunta 2023
4 Keskusvaalilautakunta	7 500	2 500
10 Kunnanhallitus	57 143	12 778
20 Sosiaalilautakunta	0	-545
30 Sivistyslautakunta	180 033	204 543
40 Tekninen lautakunta	975 175	891 781
50 Hyvinvointilautakunta	97 873	42 916
600 Rahoitus	155	0
Yhteensä	1 317 879	1 153 973

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnallisvero	2 085 666	2 060 800
Osuus yhteisöverosta	380 717	535 277
Kiinteistövero	566 642	378 583
Verotulot yhteensä	3 033 025	2 974 661

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2024	2023
Peruspalvelujen valtionosuus	1 740 676	1 776 656
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-272 606	-312 085
Verotulomenetyksien korvaus	340 080	342 228
Valtionosuudet yhteensä	1 808 150	1 806 799

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	903 115	855 619
Muiden palvelujen ostot	1 098 718	957 418
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 001 832	1 813 037

11) SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN POISTOMENETELMÄT JA POISTOAJAT

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	3-20 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	15 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	30 v
Museot	Tasapoisto	15 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30 v
Perusparannetut rakennukset	Tasapoisto	10-25 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	10 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	25 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	10 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	10 %
Ulkovalaistuslaitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	20 %
Vesi- yms. Laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 v
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	5 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	5 v
Terveystieteiden laitteet	Tasapoisto	5 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto	
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaik. sij.		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa	

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty kunnanvaltuuston 28.5.2003 hyväksymää poisto-suunnitelmaa. Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 8 300 €, on kirjattu hankinta-tilikauden kuluksi, vaikka hankinta olisikin käytössä useamman tilikauden ajan.

12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

Ei ilmoitettavaa

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Satunnaiset tuotot	226	354 148	0	350 000
Satunnaiset erät yhteensä	226	354 148	0	350 000

15) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2 564	967
Yhteensä	2 564	967

16) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	15 137	15 137
Yhteensä	15 137	15 137

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot

8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17) Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

18) Arvonkorotukset

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennako- maksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	165 857	0	0	165 857
Lisäykset tilikauden aikana	19 200	0	0	19 200
Vähennykset tilikauden aikana	-148 918	0	0	-148 918
Tilikauden poisto	-9 787	0	0	-9 787
Poistamaton hankintameno 31.12.	26 351	0	0	26 351
Kirjanpitoarvo 31.12.	26 351	0	0	26 351

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesi- alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankinta- meno 1.1.	708 014	4 496 413	1 366 621	5 591	0	213 679	6 790 317
Lisäykset tilikauden ai- kana	2 581	464 770	249 674	8 111	0	0	725 136
Siirrot erien välillä	0	213 679	0	0	0	-213 679	0
Tilikauden poisto	0	-249 129	-153 228	-5 507	0	0	-407 864
Poistamaton hankinta- meno 31.12.	710 595	4 925 733	1 463 067	8 194	0	0	7 107 589
Kirjanpitoarvo 31.12.	710 595	4 712 054	1 463 067	8 194	0	0	6 893 910

MAA- JA VESIALUEIDEN ERITTELY

Ei ilmoitettavaa

OLENNAISET KUNTAYHTYMÄOSUUKSIEN ARVON MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

OSAKKEET JA OSUUDET

Ei ilmoitettavaa

JVK, LAINA JA MUUT SAAMISET

Ei ilmoitettavaa

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Kuntayhtymät					
Varsinais-Suomen Liitto	Turku	0,28 %	0	0	0
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	Loimaa	2,26 %	0	0	0
Yhteensä			0	0	0

21) OSAKKEET JA MUUT OMISTUSYHTEISÖT

	Kotipaikka	Osakkeet kpl	Kirjanpitoarvo
Osakkuusyhteisöt			
As Oy Peltokartano	Oripää	884	32 023
As Oy Oripään Lennonpellontie	Oripää	70	138 000
As Oy Oripään Auraniitty	Oripää	67	150 302
Loimi-Hämeen Jätehuolto	Forssa	114	19 173
Metsäliiton osuudet		0	13 520
Yläneenjoen jätevesiosuuskunta	Oripää	2	200
Kuntien Taitoa Oy	Helsinki	1 414	1 414
Kuntien Tiera Oy	Helsinki	1 414	1 414
Turun seudun puhdistamo Oy	Turku	71	31 797
Yhteensä		4 036	387 843

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMLTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Muut saamiset	0	0	0	480
Yhteensä	0	0	0	480
Saamiset yhteensä	0	0	0	480

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTÄVÄT OLENNAISET ERÄT

	Kunta 2024	Kunta 2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Siirtyvät korot	11 975	17 454
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	11 975	17 454

RAHAT JA PANKKISAAMISET

	Kunta 2024	Kunta 2023
Vanhainkoti-palvelukeskus	0	0
Museo käteiskassa	40	40
Kirjasto käteiskassa	407	308
Osuuspankki Harjuseutu	353 630	0
Liedon Säästöpankki	26 867	4 915
Danske Bank	9 112	7 992
Yhteensä	390 056	13 255

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Peruspääoma 1.1.	3 051 561	3 051 561	3 051 561	3 520 459
Vähennykset	0	0	0	-468 899
Peruspääoma 31.12.	3 051 561	3 051 561	3 051 561	3 051 560
Muut omat rahastot 1.1.	900	0	0	0
Siirrot rahastoon	0	900	0	0
Muut omat rahastot 31.12.	900	900	0	0
 Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	 1 591 211	 1 289 412	 1 182 396	 763 670
Oikaisut edelliseen tilikauteen	0	0	-140 190	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 591 211	1 289 412	1 042 206	763 670
 Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	 181 182	 457 351	 161 501	 418 726
Oma pääoma yhteensä 31.12.	4 824 854	4 799 225	4 255 268	4 233 956

26) POISTOERO

	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	75 684	90 821

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2024	2023
Lainat julkisyhteisöiltä	886 446	905 670
Saadut ennakot	20 388	18 410
Muut velat	331 721	322 295
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 238 555	1 246 375

28) JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Ei ilmoitettavaa

29) PAKOLLISET VARAUKSET

Ei ilmoitettavaa

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAiset VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Ei ilmoitettavaa

31) OP LUOTOLLISEN TILIN LIMIITTI

	2024	2023
OP luotollisen tilin limiitti	500 000	500 000
Nostovara	853 630	315 458

32) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Kunta 2024	Kunta 2023
Liittymismaksut	331 721	322 295
Muut velat yhteensä	331 721	322 295

33) SIIRTOVELAT

	Kunta 2024	Kunta 2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	273 975	230 345
Muut siirtovelat	2 573	623
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	276 547	230 968

8.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN

Ei ilmoitettavaa

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

35) Erittely vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä.

37) Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34–36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä.

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Vuokravastuut yhteensä	0	0	279 703	332 811
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0	0	25 703	29 108
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet	0	0	1 703	5 108
Leasingvastuut yhteensä	0	0	0	0

39-40) VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	0	0	168 990	174 416

40) TAKAUSVASTUUT

	2024	2023
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	12 196	8 697

41) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu	0	0	0	36 482
Arvonlisäveron palautusvastuu	0	0	0	54 476

41) ANNETUT TAKAUKSET

	2024	2023
Velallinen SF-Caravan Loimaan seudun ry (0924734-1)		
Alkuperäinen pääoma	20 000	20 000
Jäljellä oleva pääoma	6 316	10 526

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	Vakinainen henki- löstö	Määräaikaiset	Työllistetyt, oppi- sop.	Yhteensä
Sivistyslautakunta	29	8	1	38
Tekninen lautakunta	7	0	0	7
Hyvinvointilautakunta	3	0	0	3
Yleishallinto	3	0	0	3
Yhteensä	42	8	1	51

HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 010 807	1 993 227
Eläkekulut	417 933	425 604
Muut henkilösivukulut	51 679	65 087
Henkilöstökulut yhteensä	2 480 418	2 483 918

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2024	2023
Kansallinen Kokoomus Oripää	98	51
Suomen Keskusta Oripää py	1 584	1 026
Luottamushenkilömaksut yhteensä	1 682	1 077

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	10 216	3 839
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	2 378	998
Palkkiot yhteensä	12 594	4 837

46) Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin.

9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

9.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Vesimaksut (ulkoiset)	241 822,18	216 707,93
Vesimaksut (sisäiset)	20 705,05	23 781,80
Liiketoiminnan muut tuotot	89,00	0,00
Tuotot yhteensä	262 616,23	240 489,73
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-121 865,97	-132 923,26
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-121 865,97	-132 923,26
Palvelujen ostot	-48 500,74	-47 159,49
Materiaalit ja palvelut yht.	-170 366,71	-180 082,75
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-47 098,72	-7 896,35
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-9 741,23	-3 343,17
Muut henkilösivukulut	-1 235,34	-292,75
Henkilöstökulut yht.	-58 075,29	-11 532,27
Poistot ja arvonalentumiset	-86 958,34	-86 870,97
Liiketoiminnan muut kulut	-307,20	-357,52
Liikeliikenne-/alijäämä	-53 091,31	-38 353,78
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	0,00	0,00
Poistetut saatavat	-2 959,60	0,00
Korvaus jäännöspääomasta	-8 108,41	-8 108,41
Välilliset verot 25,5%	2 805,80	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-8 262,21	-8 108,41
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-61 353,52	-46 462,19
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-61 353,52	-46 462,19
Tilikauden yli-/alijäämä	-61 353,52	-46 462,19

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-5,1 %	-3,7 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-7,4 %	-5,3 %
Voitto, %	-23,4 %	-19,3 %

9.2. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	25 604,82	40 408,78
Toiminnan rahavirta yhteensä	25 604,82	40 408,78
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-169 468,78	-85 463,89
Investointien rahavirta yhteensä	-169 468,78	-85 463,89
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-143 863,96	-45 055,11
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	25 220,79	0,00
Lainakannan muutokset yhteensä	25 220,79	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	51 210,94	36 878,15
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	19 866,44	20 421,19
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	71 077,38	57 299,34
Rahoituksen rahavirta yhteensä	96 298,17	57 299,34
Rahavarojen muutos	-47 565,79	12 244,23
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	9 343,25	56 909,04
Rahavarat 1.1.	56 909,04	44 664,81
Muutos	-47 565,79	12 244,23

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Investointien tulorahoitus, %	15,1 %	47,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,42	0,70
Lainanhoitokate	0,00	0,00
Kassan riittävyys, pv	8	73
Quick ratio	2,31	4,25
Current ratio	2,31	4,25

9.3. Vesihuoltolaitoksen tase

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 363,76	3 363,76
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	903 538,93	821 028,49
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	906 902,69	824 392,25
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	31 797,00	31 797,00
III Sijoitukset yhteensä	31 797,00	31 797,00
A Pysyvät vastaavat yhteensä	938 699,69	856 189,25
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	144 080,34	205 458,02
4. Muut saamiset	17 628,26	7 461,52
II Saamiset yhteensä	161 708,60	212 919,54
IV Rahat ja pankkisaamiset	9 343,25	56 909,04
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	171 051,85	269 828,58
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 109 751,54	1 126 017,83

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	270 280,46	270 280,46
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 859,51	51 321,70
V Tilikauden yli-/alijäämä	-61 353,52	-46 462,19
A Oma pääoma yhteensä	213 786,45	275 139,97
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	490 311,15	465 090,36
Korottomat		
9. Muut velat / liittymismaksut	331 721,07	322 295,47
Korottomat		
7. Ostovelat	42 130,84	35 207,29
9. Muut velat / liittymismaksut	31 802,03	28 284,74
E Vieras pääoma yhteensä	895 965,09	850 877,86
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 109 751,54	1 126 017,83

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	19,3 %	24,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	341,2 %	353,8 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	-56	5
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	-43	4
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	490	465
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	377	353
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	490	465
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	377	353
Asukasmäärä	1 302	1 316

Kunnallisen liikelaitoksen taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat liikelaitoksen omavaraisuutta, kertynyttä yli- tai alijäämää ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa liikelaitoksen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon liikelaitoksen käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista sekä tuesta ja avustuksesta kunnalta/kuntayhtymältä.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku liikelaitosten välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet liikelaitoksella on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko liikelaitoksella on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat} + \text{Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä})$$

Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla, osto-, siirto- ja muilla veloilla sekä korottomilla veloilla kunnilta/kuntayhtymiltä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liikelaitoksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen

YLEISTÄ**Toiminnan kuvaus**

Oripään kunnanvaltuusto on 14.12.2015 päätöksellään päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Oripään kunnassa toiminta-alueellaan

Vesi- ja viemärilaitokset

Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen ympäristötutkimus Oy:n toimesta.

Oripään jätevedet johdettiin 20.12.2015 asti Oripään kunnan jätevedenpuhdistamolle. 21.12.2015 alkaen jätevedet johdetaan Turun seudun puhdistamo Oy:n Kakolanmäen jätevedenpuhdistamolle.

Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan.

Omilta ottamoilta pumpattu vesimäärä oli 194 521 m³ ja ostettu määrä 3 850 m³.

Oman jakelualueen laskutettu vesimäärä 126 678 m³.

Veden ulkoiset myyntitulot 241 911 € (alv 0%)

Vesijohtoverkkoon liittyneitä kiinteistöjä 665 kpl.

Jätevettä laskutettiin 36 366 m³.

Viemäriverkkoon liittyneitä kiinteistöjä 295 kpl

Johdettu jätevesimäärä Kakolan jätevedenpuhdistamolle laski edellisvuoteen verrattuna.

Verkoston kunnostus- ja selvitystyötä jatketaan.

Hallinto

Oripään vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita hoidetaan Oripään kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Oripään vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Investointi ja kunnossapito

Oripään vesihuollon talousarviossa investointeihin on varattu 135 000 €. Määrärahasiirtojen jälkeen summa oli 175 000 €

Toteuma:

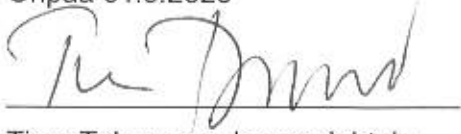
Kunnallistekniikan rakentaminen ja hulevesiviemäröinti	72 058 €
Etäluettavat vesimittarit	97 411 €

Kiinteistöjen omistajia informoidaan paremmin ilmoittamaan lukemansa.

10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkintä

Oripää 31.3.2025



Timo Tolppanen, kunnanjohtaja

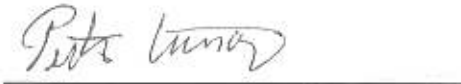
Oripään kunnanhallitus



Anne-Mari Kaarto, hallituksen pj.



Miia Koivusaari



Pertti Liinoja



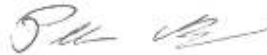
Asmo Mikkola



Sanna Kiertonen



Päivi Kössi



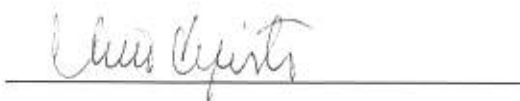
Pekka Markula

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oripää 30 . 4 . 2025

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö



Aino Lepistö, JHT, HT