

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 19.3.2025 klo 9.00-11.31

KOKOUSAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ

Tapio Pajula	puheenjohtaja
Erkki Halkivaha	jäsen
Heli Viitasaari	jäsen
Sirpa Lötjönen	jäsen

POISSA

Kalle Lähde	varapuheenjohtaja
-------------	-------------------

MUUT

Juha Kirstilä	taluspäällikkö 1-3 § klo 9-9.56
Mika Virtanen	rehtori/sivistysjohtaja 3-4 § klo 9.05-10.27
Miika Hämäläinen	tekninen johtaja 5 § klo 10.31-11.11
Aino Lepistö	tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT
ASIAT

1 § -10 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 19.3.2025



puheenjohtaja
Tapio Pajula



pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 19.3.2025



Erkki Halkivaha
jäsen



Sirpa Lötjönen
jäsen



Heli Viitasaari
jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettu kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Oripään kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta päättää toimitin itse. Pöytäkirja on laadittu ja tarkastettu välittömästi kokouksen päätyttyä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

3 § VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN, TILINPÄÄTÖS 31.12.2024 SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Taluspäällikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, tilinpäätöstä 31.12.2024 sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi taluspäällikkö Juha Kirstilän ja rehtori/sivistysjohtaja Mika Virtasen esitykset tiedoksi.

JuV SL Ell

4 § SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Rehtori/sivistysjohtaja Mika Virtanen on kutsuttu kokoukseen selostamaan sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

5 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen johtaja Miika Hämäläinen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, myös investointien osalta, sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

6 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

MV SL EA

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

7 §

TILINTARKASTUKSEN VÄLIRAPORTOINTI

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen väliraportin tilivuodelta 2024.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Handwritten signature: AN SA SA

8 §

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELLE 2024

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä.

Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2023 arviointikertomus.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen laatimisesta ja arviointikertomukseen otettavista pääkohdista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Seuraavaan kokoukseen valmistellaan luonnos arviointikertomukseksi.

9 §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

fn sk gh

10 § SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraava kokous 30.4.2025 klo 9.

JW SK GA

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 1-10 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.