

Muistilista liikuntahallin yksittäisvaraajille:

- vuoron varannut vastuuhenkilö on paikalla koko varauksen ajan sekä huolehtii tapahtuman järjestyksestä sekä siisteydestä.
- varattu vuoro alkaa ja päättyy varauksen mukaan eli liikuntahalli tulee olla siivottu ja tyhjä osallistujista, kun sovittu varaus päättyy.
- mikäli varauksen aikana huomataan hallilla rikkinäisiä välineitä tai jotain muita epäkohtia, niistä tulee ilmoittaa tekniseen päivystykseen puh. 044-4913903.
- hallin sähköovet tulee pitää kiinni ja lukittuna varauksen ajan. Ovien ajastuksesta sovitaan varauksen yhteydessä. Vastuuhenkilö valvoo, ettei tapahtuman aikana hallilla ole ulkopuolisia henkilöitä eikä hallille jää ketään ulkopuolisia varauksen päätyttyä.
- liikuntahallissa ei saa käyttää ulkokenkiä, ulkokengät jätetään eteiseen.
- kahvion käyttö sisältyy hallimaksuun ja maksu tulee maksaa kirjastoon mahdollisimman pian varauksen jälkeen (viimeistään kolmen viikon sisällä).
- liikuntahallin välineet palautetaan varastoihin niille tarkoitettuihin paikkoihin. Poistumistiet on pidettävä vapaana tavarasta!
- liikuntahallissa (eli liikuntatilassa) ei saa syödä eikä juoda muuta kuin vettä.
- vuoron päätyttyä liikuntatila mopataan siivousvarastosta löytyvällä kuivalla mopilla.
- mikäli yksittäisvuoroista jää siivottavaa vakiovuorolaisille, yksittäisvuoron varaajalta peritään 50 euron suuruinen siivouskorvaus.
- mikäli tarvitset näyttötaulun, audiolaitteiden tai muiden teknisten järjestelmien käyttöön ohjeiden lisäksi tarkempaa opastusta, mainitse siitä varausta tehdessäsi