

Oripään vapaa-ajankeskuksen Kangastuvan käyttö säännöt

1.1.2023

1. Mökkiä vuokrataan seuroille, yhdistyksille, yrityksille sekä 25 vuotta täyttäneille yksityishenkilöille. Lisätietoja vuokrauksesta kunnantoimistosta p. 044 7625 300.

2. Käyttökorvaus oripääläisiltä 11 €/h tai 80 €/vrk (sis. alv). Käyttökorvaus ulkopaikkakuntalaisilta 23 €/h tai 155 €/vrk (sis. alv).

3. Saunasta peritään käyttömaksu mikäli saunaa halutaan käyttää. Oripääläisiltä saunan käyttömaksu on 52€, ulkopaikkakuntalaisilta käyttökorvaus on 105 €. Jos käy jälkikäteen ilmi, että saunaa on käytetty, eikä siitä ole ilmoitettu, peritään siitä saunamaksu korotettuna 50 %.

4. Vuokra-aika lasketaan alkavaksi klo 12.00 vuokrauspäivänä ja päättyväksi seuraavana päivänä klo 12.00.

5. Avaimet luovutetaan kirjastosta kuittausta vastaan. Avaimia ei ole lupa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Avaimet on palautettava viimeistään 10 vuorokauden sisällä vuokrauksesta. Mikäli avaimia ei palauteta ajoissa (vähintään 3 viikon sisällä vuokrauksesta), lähtee niistä lasku vuokraajalle.

6. Vastuussa olevan vuokraajan tulee olla koko tapahtuman ajan paikalla. Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että kaikki käyttäjät noudattavat siisteyttä ja järjestystä.

7. Kangastuvassa saavat oleskella vain erilliseen tilaisuuteen osallistuvat henkilöt. Tilaisuuteen osallistuneiden nimet merkitään vieraskirjaan kävijämäärän seurantaan varten.

8. Jokainen käyttäjä on velvollinen tutustumaan Kangastuvan pelastussuunnitelmaan ja toimimaan sen antamien ohjeiden mukaisesti.

9. Kangastuvan siivous kuuluu käyttäjälle:

- Roskakorien tyhjentäminen!
- lattioiden lakaisu
- pöytien ja työtasojen pyyhintä
- kahvipannujen ja muiden käytettyjen astioiden pesu
- mikron ja kuvun pyyhintä roiskeista
- saunatiloja käytettäessä lattian kuivaus lastalla

10. Vuokraaja on korvausvelvollinen, jos jotakin rikkoutuu. Kangastuvan kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa tekniseen päivystykseen, puh. 0500 741 676.

11. Kunta on oikeutettu antamaan vuokrauskiellon sääntörikkomuksen vuoksi.

12. Vuokramaksut laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistamien taksojen mukaan vuoden lopussa.

13. Kunta ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin Kangastuvan tiloihin tuoduista tai jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.

Vastuuhenkilö

- on paikalla koko tilaisuuden ajan. Lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta.
- tutustuu Kangastuvan pelastussuunnitelmaan ja huolehtii siitä että myös muut käyttäjät osaavat toimia sen antamien ohjeiden mukaisesti.
- tarkistaa tilat ja kalusteet tilaisuuden alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista sekä mahdollisista tilaisuuden aikana tapahtuneista vahingoista tekniseen päivystykseen puh 0500 741 676.
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.
- huolehtii, ettei tiloissa ole tilaisuuden aikana asiattomia henkilöitä.
- huolehtii, ettei vuokrauksessa mainittua aikaa ylitetä.
- huolehtii, että tilat ovat yhtä siistit ja järjestyksessä kuin tilaisuuden alussa.
- huolehtii, että valot ovat sammutettu kaikista tiloista, ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja että ilmalämpöpumppu on säädetty lämmönsäästötilaan.
- palauttaa avaimen kunnanvirastoon sovittuna ajankohtana.