

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 30.10.2024 klo 9.00 - 11.37

KOKOUSPAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ

Tapio Pajula	puheenjohtaja
Erkki Halkivaha	jäsen
Heli Viitasaari	jäsen
Sirpa Lötjönen	jäsen
Kari Kolari	varajäsen

POISSA

Kalle Lähde	varapuheenjohtaja
-------------	-------------------


MUUT

Timo Tolppanen	kunnanjohtaja klo 9-10
Juha Kirstilä	taluspäällikkö klo 9-10
Mika Virtanen	rehtori/sivistysjohtaja klo 10-10.25
Miika Hämäläinen	tekninen johtaja klo 10.34-11.14
Aino Lepistö	tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT
ASIAT 30 § - 41 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäessä 30.10.2024


puheenjohtaja
Tapio Pajula


pöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäessä 30.10.2024


Kari Kolari
varajäsen


Erkki Halkivaha
jäsen


Heli Viitasaari
jäsen


Sirpa Lötjönen
jäsen

30 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettu kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Lautakunnan kokouksissa ti-lintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Oripään kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta päättää toimitin itse. Pöytäkirja on laadittu ja tarkastettu välittömästi kokouksen päätyttyä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

32 §**VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanjohtaja Timo Tolppanen sekä talouspäällikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

33 § SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Rehtori/sivistysjohtaja Mika Virtanen on kutsuttu kokoukseen selostamaan sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

34 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Tekninen johtaja Miika Hämäläinen on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, myös investointien osalta, sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

35 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoi-

tuksien ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

36 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Vuosittain laaditaan työohjelma kokousaikatauluineen. Esityslistan oheismateriaalina on luonnos vuoden 2024 työohjelmaksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy työohjelman vuodeksi 2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

37 §

TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2024

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2024.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

38 § LISÄMÄÄRÄRAHAPYYNTÖ TARKASTUSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion määrärahaksi on arvioitu 11 500 euroa.

Valtuuston päätös lakisääteisen tilintarkastuksen osalta tehtiin vasta joulukuussa 2023, joten kaikki lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivät on tehty keväällä 2024 sekä pidetty kaikki tarkastuslautakunnan kokoukset keväällä 2024 koskien tilivuotta 2023.

Talousarvion määräraha on 30.9.2024 ylittynyt 510 euroa. Kunta ostaa lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäiviä yhteensä 9 päivää per tilikausi sekä lisäksi tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän palvelut.

Vuoden 2024 lisämäärärahatarpeeksi arvioidaan neljä tarkastuspäivää sekä lautakunnan kokouksia yksi kappale (kokouspalkkiot ja sihteerin palkkio), yhteensä 5 000 euroa.

Oheismateriaalina talousarvion toteuma 30.9.2024.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy tarkastuslautakunnan 5 000 euron lisämäärärahaesityksen vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

39 § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.

40 § SEURAAVA KOKOUS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraava kokous päätettiin pitää 19.3.2025 klo 9.

41 § TIEDONANNOT

Tarkastuslautakunta esitti kokouksessaan 22.4.2024 kunnanhallitukselle käsiteltäväksi sitä, onko kunnantoimiston työtehtävien työnjako ja resurssointi asianmukaisella ja riittävällä tasolla.

Kunnanhallitus saattoi kokouksessaan 20.5.2024 asian Yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnan käsittelyyn, joka teki kesän 2024 aikana kyselyn kunnanviraston henkilökunnalle. Yhteistyö- ja työsuojelutoimikunta antoi kokouksessaan 4.9.2024 kyselyn perusteella lausunnon kunnanhallitukselle, joka käsitteli asian kokouksessaan 21.10.2024.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian käsittelyn tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta pyytää saadut selvitykset tiedokseen, kun ne valmistuvat.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 30-41 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.