

Hei lasten huoltajat,

Oripään varhaiskasvatus siirtyy käyttämään **sähköistä Daisy -asiointipalvelua** (eDaisy ja DaisyFamily) **1.5.2024 alkaen**, joka helpottaa yhteydenpitoa varhaiskasvatuksen ja huoltajien kesken.

eDaisyn kautta hoidetaan haku varhaiskasvatukseen sekä muut varhaiskasvatuksen muutoksiin ja irtisanomisiin liittyvät ilmoitukset. Palvelun kautta huoltajat saavat myös tiedoksi lasten sijoitus- ja maksupäätökset. **DaisyFamily** -sovellus taas on huoltajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön päivittäinen asiointikanava, jossa varataan hoitoajat ja jonka kautta voidaan viestiä. eDaisyn käyttöönoton myötä siirrymme pelkästään sähköisiin päätöksiin ja paperisia päätöksiä ei enää toimiteta.

Harjoittelukäyttö aloitetaan ti **2.4.2024** sekä henkilöstön, että lasten huoltajien osalta.

Huhtikuun ajan hoitoajat on ilmoitettava ryhmään kuitenkin **puhelimitse kuten ennenkin**.

eDaisy -palvelu

Palvelun löydätte osoitteesta <https://oripaa.daisynet.fi/eDaisy> Jotta voitte käyttää eDaisy palvelua, tulee teillä olla käytössä sähköposti ja vahva tunnistautuminen. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa olevien lasten vanhempien, ei tarvitse tehdä uutta varhaiskasvatushakemusta, uusien käyttäjien tulee kuitenkin varmistaa, että järjestelmässä on sähköpostiosoite ja järjestelmässä on hyväksytyt sähköposti-ilmoitusten lähettäminen.

eDaisyssä hoidatte jatkossa hakemisen ja ilmoitukset varhaiskasvatus palveluihin liittyen

- Varhaiskasvatushakemus (Tällä hakemuksella voit myös hakea esioppilaan täydentävää varhaiskasvatusta)
- Esiopetusilmoitus
- Muutosilmoitus
 - o Osoitteen muutos
 - o Hoidontarpeen tuntirajavalinnan muutos
 - o Muu muutos (esim. perhekoko, nimi, työ- tai opiskelupaikka)
- Tuloselvitys
- Irtisanomisilmoitus

DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä



DaisyFamilyn löydätte osoitteesta <https://oripaa.daisyfamily.fi> tai lataamalla DaisyFamily sovelluksen Android tai iPhone puhelimen sovelluskaupasta

Täältä pääsette varaamaan lapsellenne hoitoajat, tarkistamaan lapsenne perustiedot, yhteystiedot, toteumat, lähettämään ja lukemaan viestejä hoitoryhmään ja tarvittaessa muuttamaan lapsen lupakyselyitä.

- Käykää vastaamassa lapsenne liittyviin lupakyselyihin ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasalla, katso kirjautumisohje tämän tiedotteen lopusta.

Lapsen hoitoaikojen varaaminen

Hoitoaikavaraukset tulee ilmoittaa DaisyFamilyssa seuraavan viikon osalta aina **viikkoa ennen, edellisen viikon sunnuntai-iltaan klo 23:59 mennessä.**

Toivomme kuitenkin, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosuunnittelua

- **Voitte kuitenkin muuttaa lapsen hoitoaikavarauksia, jos muutos on lukitusajan ulkopuolella**
- Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat!
 - o Hoitoaikavarauksia pystyy tekemään pitkälle eteenpäin, vaikka koko toimintavuodeksi kerralla.

HUOM! Huhtikuun 2024 osalta voitte harjoitella hoitoaikavarausten tekemistä.

1.5.2024 lähtien hoitoaikavaraukset tulee olla tehtynä uuden DaisyFamilyn kautta.

Toukokuun ensimmäinen viikko (29.4.- 5.4.2024) lukittuu 21.4.2024 klo 23:59

Jatkossa varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle. Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa ja näistä suurempi vähentää kuukauden käytettäviä tunteja (esim. varaus 6 h, lapsi paikalla **7h 12 min**) tai (esim. varaus 7 h, lapsi paikalla 5h 58 min) => **tummennettu lasketaan**

- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan **lukitusajalla** niin tällöin kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa.

Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan jatkossa automaattisesti toteutuneen maksuluokan mukaan, joten muistakaa jättää varauksia tehdessänne ainakin 2 h -liukuma yllättäville muutoksille

Lapsen käytetty hoitoaika laskuri näyttää teille tarkemmat tiedot käytetyistä tunteista

- o Alle 1 h ylitystä ei laskuteta (59 minuutin "varoaika" / kuukausi)
- o DaisyFamily huomauttaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa (toteuma tiedot päivittyvät näkyviin myös tänne) kts. esimerkki alemmaa
- o Mikäli ylitys toistuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, lapsen hoidontarpeen nostosta keskustellaan perheen kanssa -> maksuportaat näet kunnan kotisivuilta: <https://oripaa.fi/asukkaalle/sivistystoimi/varhaiskasvatus/varhaiskasvatusmaksut/>
- o Kuten ennenkin hoidontarpeen vaihtaminen on sallittua 3kk välein.

Käytettävissä oleva hoitoaika
(01.02.2022 - 28.02.2022) €

Nivala, Mikko

Hoidontarve: Tuntiperusteinen
Maksuluokka: 151 t 00 min /kk (Yli 35 h...)

Käytetty aika: 73 t 00 min

LASKUTUSPERUSTE

Nivala, Taina

Hoidontarve: Tuntiperusteinen
Maksuluokka: 150 t 00 min /kk (Keskim...)

Käytetty aika: 153 t 00 min / 150,00

LASKUTUSPERUSTE

14.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
15.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 54 min
16.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
17.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
18.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
19.02.	-	-		0 t 00 min
20.02.	-	-		0 t 00 min
21.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
22.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
23.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
24.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
25.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
26.02.	-	-		0 t 00 min
27.02.	-	-		0 t 00 min
28.02.	08.15-15.15	7 t 00 min	Nivala, Pekka	7 t 00 min
Tunnit yhteensä				
Varaukset		Toteuma	Esiopetus	LASKUTUS
153 t 00 min		35 t 35 min	0 t 00 min	160 t 39 min

Tägit

Huoltajat saavat käyttöönsä **tägit**, joilla lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta.

Tägejä ohjelmoidaan perheille **maanantaina 8.4.2024 lähtien** oman ryhmän kasvattajien toimesta.

- Tägejä jaetaan perheelle tarpeellinen määrä varhaiskasvatussyksiköistä
- Tägit ovat yksikkökohtaisia. Mikäli perheen lapset ovat hoidossa samassa yksikössä, voidaan molempien kirjaus hoitaa samalla tägillä. Mikäli perheen lapset ovat hoidossa eri yksiköissä (Kultasiipi, Ketunpesä, Nallenkolo), tarvitsevat vanhemmat oman tägin jokaisen lapsen kirjauksia varten.
- **Eri yksiköiden tägit on eroteltu tarroilla yksiköiden toimesta.**
- **Tägiin on siis mahdollista laittaa tarra, mutta ei kirjoittaa tussilla mitään.**
- Tägiin ei saa kirjoittaa mitään, kun lapsen varhaiskasvatussopimus irtisanotaan, huoltajat palauttavat kaikki tägit takaisin varhaiskasvatussyksikköön.
- **Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana, niin, että tuojalla ja hakijalla on tägi lapsen kirjaamista varten. Tägit ovat perhekohtaisia.**
- Tärkeä huomio tägin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tägin käyttöön.
- Jos tägi katoaa, perhe saa uuden tägin varhaiskasvatussyksiköstä maksua vastaan (30 €, laskutetaan)

Kirjautuminen DaisyFamilyyn

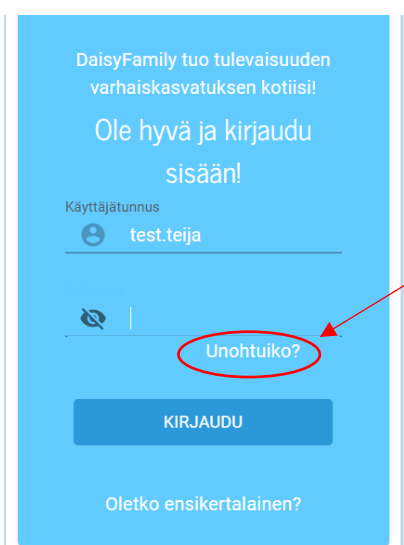
Kirjautuminen DaisyFamily sovellukseen tapahtuu joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jonka asetat itse sovelluksessa ja voit halutessasi vaihtaa.

Uudet käyttäjät:

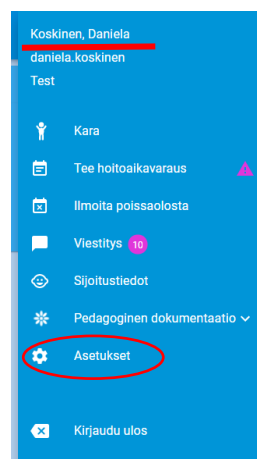
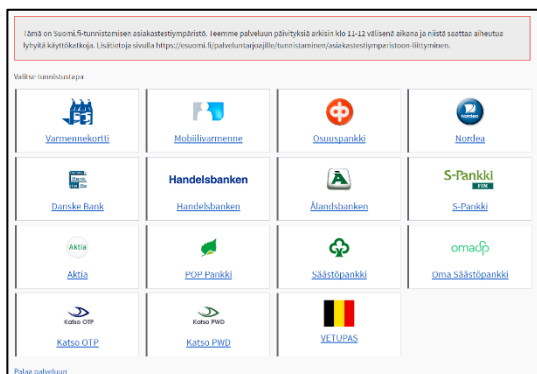
Kun kirjaudut ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta, valitse ”**KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ**”.

Unohtunut salasana: Pääset vaihtamaan salasanasi vahvan tunnistautumisen avulla valitsemalla ”**Unohtuiko?**”, kun olet kirjautumassa sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Voit kuitenkin aina kirjautua sisään vahvalla suomi.fi tunnistautumisella, kunhan lapsellasi on voimassa oleva sopimus (voimassa oleva päätös) varhaiskasvatukseen (Alkaen 2kk ennen aloitus pvm).



Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.



Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen, näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa ja salasanasi pääset asettamaan / vaihtamaan asetuksien takaa.



Yhdessä harjoittelemme kevään uutta järjestelmää.
eDaisyistä ja DaisyFamiliystä löytyy ohjeet sähköisenä.

Rohkeasti kokeilemaan!

Lisätietoja:

Toimistosihteri Satu Rintala, 044–7625322, satu.rintala@oripaa.fi

tai varhaiskasvatusyksiköistä.