

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 31.1.2024 klo 9.00-10.45

KOKOUSPAIKKA Koulutie 2, kunnantalo

LÄSNÄ

Tapio Pajula	puheenjohtaja
Erkki Halkivaha	jäsen
Heli Viitasaari	jäsen
Sirpa Lötjönen	jäsen
Kari Kolari	varajäsen

POISSA

Kalle Lähde	varapuheenjohtaja
-------------	-------------------

MUUT

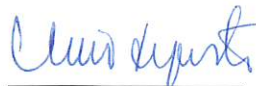
Timo Tolppanen	kunnanjohtaja klo 9.10-10.10
Juha Kirstilä	talouspäällikkö klo 9.00-9.20
Aino Lepistö	tilintarkastaja JHT, HT

KÄSITELLYT
ASIAT

1 § - 11 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Oripäässä 31.1.2024

puheenjohtaja
Tapio Pajulapöytäkirjanpitäjä
Aino Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oripäässä 31.1.2024

Sirpa Lötjönen
jäsenErkki Halkivaha
jäsenHeli Viitasaari
jäsenKari Kolari
varajäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettu kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastustarjouksen mukaisesti tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Oripään kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta päättää toimitus itse. Pöytäkirja on laadittu ja tarkastettu välittömästi kokouksen päätyttyä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

4 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tavoitteena, että pöytäkirja laitetaan nähtäville kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

5 §

VUODEN 2023 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN SEKÄ AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja Timo Tolppanen sekä talouspäällikkö Juha Kirstilä on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

6 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 2 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastaja osallistuu pöytäkirjanpitäjän tehtävien lisäksi arviointikertomuksen valmisteluun.

7 §

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä saadun sidonnaisuusilmoituksen sekä päätti, että puuttuvista sidonnaisuusilmoituksista lähetetään asianomaisille muistutukset.

8 §**TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2023**

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2023.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2023 tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

9 §**MUUT ASIAT**

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

10 §**TIEDONANNOT**

Kunnanvaltuuston päätös 18.12.2023 § 45 Tilintarkastajan valinta

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedonannon tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

11 §**SEURAAVA KOKOUS**

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös:

Seuraavat kokoukset päätettiin pitää 19.3.2024 ja 22.4.2024 klo 9.00.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 1-11 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: -

Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tarkastuslautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää
kirjaamo@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoja pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnan kirjaamosta.