

# YHTEISTYÖSOPIMUS VARSINAIS- SUOMEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) lain (935/2022, jäljempänä TYP-laki) ja sen nojalla annetun asetuksen (1389/2022, jäljempänä TYP-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa. Aikaisemmin voimassa ollut sopimus on päivitetty TYP-lain muutoksen takia hyvinvointialueen tultua lakisääteiseksi TYP-toimijaksi.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa Kansaneläkelaitos, hyvinvointialue ja työ- ja elinkeinotoimisto yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemistä ja seurannasta siten kuin TYP-laissa – ja asetuksessa säädetään. Kuntakokeilualueiden (lain 1269/2020 ja sen muutoksen 287/2022 mukaiset Turun seudun ja Salon seudun kuntakokeilut) osalta lain mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kuntakokeilualueiden kunnat, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja, joilla tuetaan ja parannetaan työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia. Edelleen tavoitteena Varsinais-Suomessa on maakunnallisen yhteistyön kehittäminen työllisyyden edistämiseksi ja asiakkaiden aktivoimiseksi, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen aleneminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentyminen, työvoiman saatavuuden parantuminen ja lähipalveluiden turvaaminen asiakkaille sekä TYP-toiminnan vakiinnuttaminen ja tulevien uudistusten huomioiminen toiminnassa.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan TYP-asetuksen 3§:n mukaisesti seuraavia asioista:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntakokeilujen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;
- 3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntakokeilujen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;
- 4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

## 2 Sopijapuolet

1. kunnat/kaupungit (27):
  - a) Turun seudun kuntakokeilu: Laitila, Paimio, Sauvo, Turku, Uusikaupunki
  - b) Salon seudun kuntakokeilu: Koski TI, Marttila, Salo
  - c) kuntakokeilujen ulkopuolella olevat kunnat: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Kustavi, Lieto, Loimaa, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Parainen, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Somero, Taivassalo ja Vehmaa
2. Varsinais-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)

3. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmän jäsenet ja Varsinais-Suomen TYP:n johtaja.

### 3 Toimialue

Varsinais-Suomen TYP:n toiminta-alueena on Varsinais-Suomi.

## I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

### 4 Yhteiset toimipisteet

Varsinais-Suomen TYP:llä on kaksi yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipisteet sijaitsevat Salossa ja Turussa. **Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).**

### 5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Varsinais-Suomessa monialaista yhteispalvelua tarjotaan erikseen sovittavalla tavalla Aurassa, Kaarinassa, Kemiönsaarella, Laitilassa, Liedossa, Loimaalla, Paimiossa, Paraisilla, Raisiossa, Sauvossa, Somerolla ja Uudessakaupungissa sekä tarpeen mukaan muissa kunnissa tai muissa palvelupisteissä. Palvelujen toteutustavat valitaan kussakin tapauksessa tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. **Tarkemmat tiedot monialaisesta yhteispalvelupisteistä sovitetaan liitteessä 1.**

### 6 Henkilöstö

Lakisääteiset TYP-toimijat osoittavat monialaiseen yhteispalveluun (TYP-työhön) tarvittavan ja riittävän henkilöstöresurssin asiakkaiden monialaisen ja oikea-aikaisen palveluprosessin toteuttamiseksi. **Henkilöstöresursseista sovitetaan liitteessä 2.**

### 7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Varsinais-Suomen TYP:n asiakkailla on käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarpeen arvioon perustuvat palvelut:

- **Varsinais-Suomen hyvinvointialue:** asiakkaan palvelutarpeen mukaiset sosiaali- ja terveyspalvelut
- **TE-toimisto/työllisyyden kuntakokeiluissa mukana olevat kunnat:** kaikki julkiset työvoimapalvelut ovat monikanavaisesti (sähköiset palvelut, verkkopalvelut, puhelinpalvelut ja henkilökohtainen palvelu) asiakkaiden käytettävissä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti.

Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
  - tieto- ja neuvontapalveluja
  - asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
  - ammatinvalinta- ja uraohjausta
  - työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
  - työ- ja koulutuskokeiluja
  - työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
  - palkkatukea
- **Kela:** tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- **Kunta:** muut työllistämistä edistävät palvelut ja koulutuspalvelut

Asiakkaille tehdään monialainen palvelutarpeenarvio ja sen pohjalta monialainen työllistymissuunnitelma kartoitusjakson aikana. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään yhteispalvelun toimesta asiakkaan prosessin mukaisesti.

## II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

### 8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Varsinais-Suomen TE-toimisto asettaa johtoryhmän neuvoteltuaan asiasta kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa. TYP-lain 7§ ja TYP-asetuksen 2§ ja 3§:n mukainen johtoryhmän asettamis päätös on liitteenä 4. Johtoryhmän toimikausi on 1.6.2023-31.12.2024. Kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Asetetun johtoryhmän tehtäväksi on laissa määritelty seuraavaa: monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella toimikaudeksi. Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Johtoryhmän kokoonpano on liitteessä 3.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun johtajan (jäljempänä TYP-johtaja) ja TYP-johtajan varahenkilön. TYP-johtaja palkataan Turun kaupungin organisaatioon. TYP-johtaja ja tämän varahenkilö nimitetään tehtäviinsä 31.12.2024 saakka.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamisessa puitteissa vastata TYP-asetuksen 4§ mukaisesti:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;

4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

### III TOIMINTAMENOT

#### 9 TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista

Varsinais-Suomen TYP-toiminnassa olevat kunnat, hyvinvointialue, TE-toimisto ja Kela varaavat monialaiseen yhteispalveluun omasta henkilöstöstään riittävän resurssin. Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta kaikista toimintaan liittyvistä kustannuksista. Toiminnassa mukana olevat organisaatiot sitoutuvat järjestämään työntekijöidensä käyttöön tarvittavat työvälineet ja tietoliikenneyhteydet.

Kunnat ovat vastanneet TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 1.11.2015 alkaen. Vastattavia menoja ovat mm. toimitila, atk-, puhelin-, matkakulut ja muut toiminnasta aiheutuvat kulut. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Turun kaupunki laskuttaa TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 30% Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta ei-kokeilukuntien osalta ja loput 70% jaetaan Turun seudun kokeilukuntien ja Salon seudun kokeilukuntien kesken siten, että puolet on suhteutettuna kunnan väkilukuun ja puolet suhteutettuna kunnassa olevien vähintään 300 päivää työmarkkinatuella olleiden määrään. Tarkistusajankohta on vuosittain 31.1. ja kerralla laskutetaan edellisvuoden kustannukset.

### IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

#### 10 Henkilörekisteri

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää TYP-lain 9§:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. 25.5.2018 voimaan astunut EU:n tietosuojasetus (GDPR) on huomioitu rekisterin käytössä asianmukaisesti.

#### 11 Asiakirjat

TYP:lle on laadittu arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma. TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Varsinais-Suomen TYP:n johtajan toimipisteeseen.

Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa lain edellyttämällä tavalla.

Yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta ovat liitteessä 3.

## V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

### 12 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 alkaen. Kaikki osapuolet allekirjoittavat sopimuksen omalla allekirjoitussivullaan, sopimuksesta lähetään kopio sopijaosapuolille. Sopimus on voimassa enintään 31.12.2024 asti ellei sopimuskauden aikana voimaan astuva lainsäädäntö muuta edellytä.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

### 13 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteisiin kirjattuja tietoja voidaan muuttaa TYP-johtoryhmän päätöksellä (mm. tietojen päivitys). Johtoryhmällä on myös oikeus tehdä vähäisiä korjauksia sopimukseen, jos laki, ohje tai määräys sitä edellyttää.

### 14 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä neuvottelemalla sopimaan, ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

### Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty yksi samasanainen kappale, sopijaosapuolet saavat sopimuksen kopion. Alkuperäinen kappale on Turun kaupungin arkistossa.

**14. Oripää**

Paikka ja aika

ORIPÄÄ 31, 8 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

Timo Tolppanen  
KUNNANSJOHTAJA  
TIMO TOLPPANEN