



Oripään kunta, sivistyslautakunta

Koulutie 2

32500 Oripää

044 7625 322 (toimistosihiteeri)

[www.oripaa.fi](http://www.oripaa.fi)

# VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

voimaan **1.3.2023** alkaen



*Kunnan päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa järjestämän varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain sekä näissä perusteissa esitettyjen lakia laajempien hyvitysten mukaisesti. Perusopetuslaissa (628/1998) säädetään maksuttomasta esiopetuksesta. Kuukausimaksu määräytyy varatun varhaiskasvatusajan, perheeseen ja perheen tulojen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta.*

## **Perhekoko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa (avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa) elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

## **Perhekäsite ja tulot**

Lasten varhaiskasvatusmaksua määrättäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausiansio. Metsätulot huomioidaan asiakasmaksulain mukaisesti.

## **Tuloina ei huomioida**

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

## **Vähennyksinä otetaan huomioon**

- suoritettut elatusavut
- tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
- rahana maksettu syytinki

## TULOSELVITYS

Maksupäätös asiakasmaksusta tehdään aina varhaiskasvatuksen alkaessa sekä maksuperusteiden muuttuessa. **Tuloselvityslomake** palautetaan liitteineen laskutuksesta vastaavalle toimistosihteerille hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Maksuperusteiden muuttuessa laskuttajan taholta, lähetetään erillinen tuloselvityspyyntö, jossa on mainittu viimeinen palautuspäivä.

**Mikäli tuloja ei ilmoiteta tai halutaan niitä ilmoittamatta hyväksyä korkein maksu, varhaiskasvatuksesta peritään enimmäismaksu, jota ei korjata takautuvasti ilman erityisen painavia perusteluja.**

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toimitetun tuloselvityksen perusteella toistaiseksi.

Maksu tarkistetaan, kun:

- perheen tulot muuttuvat
- perheen koko tai olosuhteet muuttuvat
- hoitomuoto muuttuu (kokoaikainen / osa-aikainen)
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu (vaikuttaen maksuluokkaan)
- voimassaolevat säädökset tai päätökset muuttuvat

**Mikäli perheen tulot tai koko muuttuvat, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi toimistosihteerille.** Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan näin ollen seuraavan kuukauden alusta lukien. Toimistosihteerillä on oikeus käyttää tulorekisterissä olevia tulotietoja tulosidonnaisten asiakasmaksujen määräämistä varten, ensi sijassa yhteisymmärryksessä huoltajien kanssa.

Perheen tulee sopia varhaiskasvatuksessa tapahtuvista muutoksista varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa (puh. 050 4328 188).

## KUUKAUSIMAKSUT JA HOITOMUODOT

Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Tämän saa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut keskeytyksettä hoidossa koko toimintavuoden. Mikäli lapsi on kesä-elokuussa poissa hoidosta yhdenjaksoisesti kahdeksan (8) viikkoa tai enemmän, hyvitetään hoitomaksu tältä ajalta kokonaisuudessaan.

Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät oheisen taulukon mukaan. Maksu on lapsikohtainen perustuen perheen kokoon ja bruttotuloihin.

*(Tulot – tuloaraja) x maksu% = euroa/kk*

Perheen koko	tuloaraja €/kk 1.8.2022	tuloaraja €/kk uusi 1.3.2023	Maksu %	Varhaiskasvatusmaksu 295 €/kk, bruttotulot/kk
2	2 913	3 874	10,7	6 626 € / kk
3	3 758	4 998	10,7	7 750 € / kk
4	4 267	5 675	10,7	8 427 € / kk
5	4 777	6 353	10,7	9 105 € / kk
6	5 284	7 028	10,7	9 780 € / kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa **1.3.2023 alkaen 262 eurolla** kustakin perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Maksua ei peritä, jos perheen tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloaraja tai jos lasta koskeva maksu on pienempi kuin 28 € kuukaudessa.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan perheen *nuorin* varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Maksun *enimmäismäärä* kokopäiväisenä on 295 €/kk, *alin perittävä maksu* on 28 €/kk. Perheen toisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % ensimmäisen eli nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrääntymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Varhaiskasvatusaika ja -muoto määritellään varhaiskasvatuksen sijoituspäätöksessä ja / tai varhaiskasvatussopimuksessa.

### Aikaperusteinen laskutus

Huoltajat valitsevat, millainen **tuntimäärä kuukaudessa** vastaa heidän perheensä tarpeita. Jos kuukausittaisissa tuntimäärissä on vaihtelua, pitää tuntien määrä valita suurimman arvion perusteella.

Mikäli varattu tuntimäärä ylittyy toistuvasti, tehdään uusi, muuttuneen tarpeen mukainen sopimus ja maksupäätös. Maksumuutos on voimassa vähintään 3 kuukautta. Jos huoltajat haluavat kolmen kuukauden jälkeen palata alempaan maksuluokkaan, tulee heidän tehdä uusi sopimus.

Esiopetus-aika on maksuton, eikä näin ollen vaikuta käytettyihin tunteihin. Huoltajat valitsevat myös esioppilaalle tarvittavan tuntimäärän ja tekevät sen mukaisen sopimuksen.

## Lapsen varhaiskasvatusaika

Varattava varhaiskasvatusaika ilmoitetaan tunteina kuukaudessa. Ajat ilmoitetaan vähintään kalenterikuukaudeksi kerrallaan (tai huoltajan työn luonteen vuoksi lyhyemmissä jaksoissa) aina välittömästi huoltajan saatua uuden jakson työvuorot tietoonsa. Varatut ajat vahvistetaan viimeistään uutta jaksoa edeltävän viikon maanantaina klo 17. Mikäli muutosta tarvitaan vielä myöhemmin huoltajasta riippumattomista syistä, voidaan muutoksen mahdollisuudesta neuvotella varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa.

**Varattu aika on käytetty varhaiskasvatusaika**, vaikka lapsi olisi poissa sairauden tai muun syyn vuoksi varattuna päivänä. Maksu perustuu etukäteen tehtyyn varaukseen: varatusta ajasta ”säätynyttä” aikaa ei voi siirtää myöhemmin käytettäväksi, vaikka lapsen varhaiskasvatuspäivä joskus jäisikin ennakoitua lyhyemmäksi. Aikaperusteista sopimusta ei voi tehdä takautuvasti.

## Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatusmaksu määrittyy kuukausittaisiin tunteihin perustuen alla olevan taulukon mukaisesti:

tunteja / kuukausi	asiakasmaksun suuruus
<b>ALLE ESIOPETUSIKÄINEN</b>	
enintään 80 h/kk	50 % kokopäivämaksusta
80–120 h/kk	60 % kokopäivämaksusta
120–140 h/kk	80 % kokopäivämaksusta
yli 140 h/kk	100 %
<b>ESIOPETUSIKÄINEN</b>	
alle 60 h/kk	40 % kokopäivämaksusta
alle 80 h/kk	50 % kokopäivämaksusta
80–120 h/kk	60 % kokopäivämaksusta
120–140 h/kk	80 % kokopäivämaksusta

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksessa oleville, täydentävää varhaiskasvatusta käyttäville lapsille tehdään em. taulukon mukainen maksupäätös elokuun alusta esiopetuksen toimintakauden loppuun. Esiopetuksen toimintakauden aikana maksu ei muutu, vaikka lapsi käyttäisi esiopetuksen loma-aikoina (elo-toukokuussa syys-, joului- ja talvilomalla) laajempaa varhaiskasvatusaika. Lapsen ollessa esiopetuksen toimintakauden ulkopuolella esimerkiksi kesäaikaan varhaiskasvatuksessa, tehdään ko. ajalle tarvittaessa uusi sopimus ja maksupäätös.

## Tilapäishoito

Tilapäishoitoa annetaan paikkatilanne huomioon ottaen. Tilapäishoitoa ei järjestetä, mikäli lapsiryhmässä on täyttä.

Tilapäishoidosta peritään tuloista riippumaton maksu:

Hoidon kesto yli 5 h	Hoidon kesto enintään 5 h
15,00 €	10,00 €

Laissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollolisten näkökohtien perusteella, mikäli *huoltajat anovat sitä kirjallisesti*.

## HOIDON KESKEYTTÄMINEN

Mikäli perhe ei käytä kaikkina kuukausina varhaiskasvatuspalveluja, voidaan varhaiskasvatus keskeyttää. Keskeytysaika on minimissään yhtäjaksoisesti 4 viikkoa. **Palvelun keskeyttämisestä sovitaan etukäteen varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa** (p. 050 4328 188). Ehdot täyttävältä keskeytysajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua.

## POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUIHIN

Kun lapsi on **sairauden vuoksi poissa** varhaiskasvatuksesta **enemmän kuin 10 päivää / kk**, peritään maksuna ½ varhaiskasvatusmaksusta (liitteeksi lääkärintodistus).

Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kuukauden varhaiskasvatuspäivät, maksua ei peritä.

Kun lapsi on poissa **muun kuin sairauden vuoksi** kaikki kuukauden toimintapäivät, peritään maksuna ½ maksusta.

## Kuukausittainen varhaiskasvatusmaksu peritään myös tilapäisistä poissaolopäivistä.

Poissaolot ja poissaolon syy tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan. Muusta kuin sairaudesta johtuvat poissaolot ilmoitetaan viimeistään 1 viikko etukäteen. Myös toimistosihteerille on hyvä ilmoittaa poissaolosta, mikäli se vaikuttaa laskutukseen (puh. 044 7625 322).

## MAKSUHYVITYKSET JA IRTISANOMINEN

Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut hoidossa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksessa koko toimintavuoden. Muutoin noudatetaan aiemmin mainittua, ennalta ilmoitettua neljän viikon varhaiskasvatuksen keskeytyksen maksuttomuutta.

Varhaiskasvatusmaksu hyvitetään 1.12.2022 alkaen kaikilta niiltä päiviltä, jos lapsen varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna riittämättömän henkilöstön vuoksi. Varhaiskasvatusmaksu hyvitetään myös kaikilta niiltä päiviltä, jos riittämättömän henkilöstön

takia lapsi soitetaan hakemaan kesken päivän pois ja lapsen haku tapahtuu kolme tuntia ennen ilmoitettua varhaiskasvatuspäivän päättymistä. (Sivistyslautakunta 21.12.2022 §129)

Kotonaan työskentelevän perhepäivähoitajan hoidossa olevan lapsen maksu hyvitetään niiltä päiviltä, kun perhepäivähoitopaikka on suljettu, edellyttäen, että lapsen huoltaja **järjestää hoidon itse eikä ole varannut varahoitopaikkaa koko toimintakaudelle**. Huoltajat ilmoittavat näin hyvittävät poissaolopäivät mahdollisimman pian jälkikäteen suoraan toimistosihteerille (p. 044 7625 322 tai sähköpostilla [etunimi.sukunimi@oripaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oripaa.fi)). Perhepäivähoidon varahoitopaikka varataan tai jätetään varaamatta koko toimintakaudelle sen alussa tai uuden lapsen varhaiskasvatussopimusta tehdessä. Mikäli aiemmin varahoidon varaamatta jätetty perhepäivähoidossa oleva lapsi tarvitseekin varahoitopaikan varauksen kesken toimintakauden, varaus tehdään muutoksesta alkaen toimintakauden loppuun.

Päiväkodissa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua voidaan hyvittää erikseen ilmoitettavan mukaisesti henkilöstön koulutuspäivänä, mikäli lapsi ei ennalta ilmoitetusti käytä varhaiskasvatusta ko. päivänä.

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään varhaiskasvatusmaksu alkamispäivästä kuukauden loppuun / kuukauden alusta päättymispäivään. Varhaiskasvatusmaksun periminen päättyy ennalta ilmoitettuun paikan irtisanomiseen. Irtisanominen ilmoitetaan kirjallisesti tai sähköisesti varhaiskasvatuksen vastuuhenkilölle.

## LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Laskun eräpäivä on pääsääntöisesti läsnäolokuukautta seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Laskutusta ja maksuperusteita koskevat tiedustelut:

toimistosihteeriksi Satu Rintala  
puh. 044 7625 322  
*e-mail:* satu.rintala@oripaa.fi  
Koulutie 2,  
32500 Oripää

Mikäli varhaiskasvatusmaksua ei makseta eräpäivään mennessä, lähetetään maksukehotus. Ensimmäisen maksukehotuksen jälkeen lasku siirtyy perintätoimiston perittäväksi.

Jos varhaiskasvatusmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, viivästyskorkoa peritään korkolain mukaisesti.

## **VARHAISKASVATUKSEEN ILMOITTAUTUMINEN**

Varhaiskasvatukseen voi ilmoittautua läpi vuoden. Varhaiskasvatuspaikan voi saada opiskeluun tai työnsaantiin liittyvistä syistä kahden viikon kuluttua hakemuksesta. Muissa syissä paikan osoittaminen tapahtuu viimeistään neljän kuukauden kuluttua hakemuksesta.

Elokuussa alkavaa uutta toimintakautta varten varhaiskasvatushakemus tulisi tehdä huhtikuun aikana. Haku koskee uusia varhaiskasvatukseen tulijoita sekä heitä, jotka toivovat varhaiskasvatuspaikan muutosta.

Hakulomakkeita saa toimistosihteeriltä sekä varhaiskasvatusyksiköistä. Hakulomakkeen voi myös tulostaa kunnan nettisivuilta.

## **VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO VARDA**

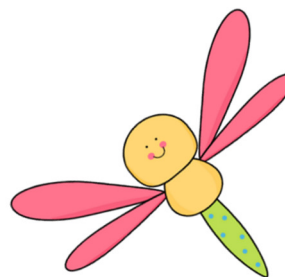
Kunta on velvollinen tallentamaan Opetushallituksen ylläpitämään Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan 1.9.2020 lähtien seuraavat varhaiskasvatuslain (540/2018, pykälän 68) vaatimat tiedot lapsen huoltajista: henkilö- ja maksutiedot (perheen koko, maksun peruste sekä asiakasmaksu tai mahdollinen palvelusetelin arvo sekä näiden voimaantulo- ja päättymispäivät). Vardaan tallennettavat maksutiedot ovat lapsikohtaisia eli jokaisesta huoltajan lapsesta tallennetaan omat maksutiedot. Lisätietoa Vardasta kotisivuiltamme, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilöltä tai toimistosihteeriltä.



# Oripään varhaiskasvatusyksiköt:

## Päiväkoti Kultasiipi

Koulutie 4  
32500 Oripää  
puh. 044 7625 324  
sähköposti: [paivakoti.kultasiipi@oripaa.fi](mailto:paivakoti.kultasiipi@oripaa.fi)



## Esikoulu Nallenkolo

Turuntie 31  
32500 Oripää  
puh. 0400 863 190  
sähköposti: [esikoulu@oripaa.fi](mailto:esikoulu@oripaa.fi)



## Ryhmäperhepäivähoito Hopeahäntä

Kustaantie 16 A  
32500 Oripää  
puh. 044 7600 072  
sähköposti: [ryhmis@oripaa.fi](mailto:ryhmis@oripaa.fi)

## Perhepäivähoitajat:

Wilma Eeva, puh. 044 0174 446

## Muita yhteystietoja:

### Varhaiskasvatuksen päällikkö

puh. 050 432 8188  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@oripaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oripaa.fi)



### Vastuuhenkilön varahenkilö, esiopettaja

puh. 050 432 8189  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@oripaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oripaa.fi)

### toimistosihteeri

Satu Rintala  
puh. 044 7625 322  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@oripaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oripaa.fi)

