

P OISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN: POISSAOLON PORTAAT-MALLI

Tämän mallin tarkoitus on lisätä turvallisuutta ja vähentää oppilaan poissaoloja. Malli on myös ennaltaehkäisevää toimintaa, jolla pyritään lisäämään oppilaan osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Malli selventää, kuinka Oripäähän koulussa reagoidaan poissaoloihin. Huoltajalla, luokanopettajalla, oppilaalla ja koulun oppilashuollolla on omat velvollisuudet poissaoloihin liittyen. Mallissa poissaolot kasvavat portaiden mukaisesti. Jokaisella portaalla on oma tuntimäärä, jonka mukaan opettaja, oppilas, huoltaja tai oppilashuolto tilanteeseen reagoi.

- ✚ Luokanopettaja:
 - merkitsee poissaolot Wilmaan
 - on välittömästi yhteydessä huoltajiin selvittämättömistä poissaoloista ja pyytää vanhempia selvittämään poissaolot (esim. selvittämätön, luvaton tai selvitetty)
 - keskustelee oppilaan kanssa poissaoloista
 - arvioi mahdollisen yksilökohtaisen oppilashuollon tarpeen ja on yhteydessä oppilashuoltoon poissaolojen jatkuessa
 - tekee yhteistyötä koulun muun henkilökunnan kanssa (erityisopettaja, kuraattori jne), jotta poissaolot vähenevät ja oppilaan tarvitsema tuki on riittävää
- ✚ Huoltaja:
 - selvittää selvittämättömän poissaolon viikon kuluessa seuraavilla Wilman merkinnöillä: Selvitetty syy:mikä?, Myöhästyminen, Sairas tai Luvaton
 - keskustelee lapsensa kanssa ja huolehtii omalla toiminnallaan, että poissaolot loppuvat (luvattomat)
 - on yhteydessä kouluun/oppilashuoltoon tarpeen vaatiessa
- ✚ Oppilas:
 - huolehtii poissaolosta aiheutuneet tekemättömät tehtävät tehdyksi
 - keskustelee opettajan kanssa, jos huomaa poissaolojen aiheuttavan haasteita koulunkäynnissä

Luokanopettaja, rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen *viimeistään* silloin, kun luvattomat poissaolot ylittävät huoltajiin yhteydessä olemisen jälkeen 60 h lukukaudessa. Vaikka poissaolot alittavat nämä määrät, huolen noustessa lapsen tilanteesta tekee opettaja tms. taho tarpeen mukaan lastensuojeluilmoituksen. Yhteistyössä lastensuojelun kanssa pyritään siihen, että lapsen koulunkäynti säännöllistyy.

POISSAOLON PORTAAT SAIRAUSPOISSAOLOJEN KOHDALLA (Poissaolot lukukaudessa)

1 päivä ”huoltaja”

- huoltaja ilmoittaa aina lapsen sairauspoissaolon Wilmassa luokanopettajalle
- oppilas selvittää läksyt joko muilta luokkalaisilta tai opettajilta

1 päivä – 30 h ”huoltaja ja luokanopettaja”

- luokanopettaja seuraa poissaoloja
- oppilas/koti selvittää läksyt ja pyytää tarpeen mukaan tukiopetusta
- koulupoissolokysely oppilaalle (sivistys-verkkolevyllä)*
- opettajalla on lainmukainen velvollisuus puuttua poissaoloihin, mikäli hänellä nousee asiasta huoli

31 – 100 h ”terveydenhoitaja”

- luokanopettaja seuraa poissaoloja
- yksittäisten sairauspoissaolojen kohdalla, joita ei selitä pitkittynyt tauti, luokanopettaja on yhteydessä oppilaan kotiin ja ohjaa oppilaan käymään *kouluterveydenhoitajalla*
- luokanopettaja ottaa harkintansa mukaan tarvittaessa yhteyttä myös *muuhun oppilashuoltoon*
- opettajalla on lainmukainen velvollisuus puuttua poissaoloihin, mikäli hänellä nousee asiasta huoli

101-200 h ”asiantuntijaryhmä”

- yksittäisten poissaolojen jatkuessa luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja *oppilashuoltoon*
- luokanopettaja kokoaa tarvittavan *asiantuntijaryhmän* oppilaan koulunkäynnin tukemiseen > jos poissaolot jatkuvat, arvioidaan tuen tarve uudelleen.
- opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen. Ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä on huoltajiin oltu yhteydessä ja oppilaan kohdalla on toteutunut yhteistyö oppilashuollon kanssa.

SAIRAUSPOISSAOLOJEN PORTAAT- TOIMINTAMALLI



Koulupoissaolokysely oppilaalle toisella tasolla

