

## PÖYTÄKIRJA ORIPÄÄN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSESTA

**AIKA:** 11.5.2022 klo 9.00 – 13.10

**PAIKKA:** Kunnanvirasto

**LÄSNÄ:** Tarkastuslautakunta  
Tapio Pajula, puheenjohtaja  
Erkki Halkivaha, jäsen  
Kari Kolari, varajäsen  
Sirpa Lötjönen, jäsen  
Heli Viitasaari, jäsen

Muut läsnäolijat

Seija Hakamäki, JHT- tilintarkastaja  
Mika Virtanen, sivistysjohtaja/rehtori, 3 § klo 9.25 – 9.55  
Riikka Jokela, sosiaalijohtaja, 3 § klo 9.55 – 10.15  
Timo Tolppanen, kunnanjohtaja, 3 § klo 10.20 – 11.00  
Juha Kirstilä, talouspäällikkö 3 § klo 11.05 – 11.15  
Miika Hämäläinen, tekninen johtaja, 3 § klo 12.15 – 12.45

**POISSA:** Kalle Lähde, varapuheenjohtaja

### 1 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettu kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

**Puheenjohtaja:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Oripään kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastamisesta päättää toimielin itse. Pöytäkirja on laadittu ja tarkastettu välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**3 §**

**VUODEN 2021 TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN;  
Vuoden 2021 tilinpäätöksen esittely**

Kunnanhallitus on laatinut ja allekirjoittanut vuoden 2021 tilinpäätöksen. Kunnanjohtaja, sosiaali- ja sivistysjohtaja ja tekninen johtaja esittelevät kokouksessa tilinpäätöstä ja sen pohjalta vuoden 2021 tavoitteiden toteutumista.

Kokous keskeytettiin lounastauon ajaksi klo 11.45 – 12.15

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2021 tilinpäätöstä koskevat selvitykset ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**4 §**

**TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA**

Khall 79 §, 25.4.2022:

Tilintarkastaja Seija Hakamäki on lähettänyt tilintarkastuspöytäkirjan Oripään kunnan kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle. Asia on lähetetty salassa pidettävänä (JulKL 24.1 § 15. kohta).

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saaduksi ja saattaa tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Tark.ltk 4 §, 11.5.2022:

Tilintarkastuspöytäkirja 17.3.2022 on tämän esityslistan liitteenä nro 1 (huom. salassa pidettävä JulKL 24.1 § 15. kohta).

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saaduksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**5 §**

**VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

Kuntalain mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kunnanhallitus on allekirjoittanut vuoden 2021 tilinpäätöksen 23.3.2022 pitämässään kokouksessa.

Tilivuotta 2021 koskeva tilintarkastus suoritetaan päätökseen 11.5.2022.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja
- 3) kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **6 §**

### **ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021**

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuusto asettaa kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisten antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää valtuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä.

Luonnos arviointikertomukseksi vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä nro 2.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**7 §**

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE**

Kuntalain 84 §:ssä on annettu määräykset kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä ja tarkastuslautakunnan tehtävistä sidonnaisuusvelvollisuuden noudattamisen valvonnassa ja käsittelyssä.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuuksista on pidettävä rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tarkastuslautakunta totesi ja käsitteli 11.5.2022 mennessä toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.

Kunnalle mahdollisesti toimitetut sidonnaisuusilmoitukset esitellään kokouksessa.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kunnalle mahdollisesti toimitetut sidonnaisuusilmoitukset, käsittelee ja hyväksyy ilmoitukset sekä saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta totesi ja käsitteli 11.5.2022 mennessä toimitetut sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyi ne ja päätti saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

**8 §**

**SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA**

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Päätös:**

Seuraava kokous pidetään 21.9.2022 klo 9.00

**9 §**

**MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Päätös:**

Todettiin, ettei kokoukselle esitetty muita asioita.



Tapio Pajula  
puheenjohtaja



Erkki Halkivaha  
jäsen



Kari Kolari  
varajäsen



Sirpa Lötjönen  
jäsen



Heli Viitasaari  
jäsen



Seija Hakamäki  
pöytäkirjanpitäjä