

Puheenjohtaja	Matti Kulmanen	
Pöytäkirjanpitäjä	Laura Torkki	
Asiat	pykälät 58 - 74	sivut 60 - 79
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Matti Kulmanen puheenjohtaja	
	Laura Torkki pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäässä 14.10.2020	
	Maarit Salama	Marko Suisto
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäässä 22.10.2020 klo 9.00–12.00	
	Pöytäkirjanpitäjä	Laura Torkki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 58

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kokouskutsu sivistyslautakunnan jäsenille toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli jonkun tai joidenkin asioiden kiireellisyys niin vaatii, silloin se voidaan esittää puhelimitse.

Ehdotus:

Todetaan sivistyslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todetaan sivistyslautakunnan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Sivltk § 59

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Salama ja Marko Suisto.

Nuorisotilan toiminnan muutos

Sivltk § 60

Valmistelija: Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja

Nuorisotila on muuttamassa kunnanviraston kiinteistöön. Toiminta on tarkoitettu aloittaa nuorisokahvilana. Nuorisokahvilassa on tutut toiminnot tallella kuten konsoli- ja lautapelit, biljardi, askartelu, leivonta sekä kokkaus. Uutena asiana on välipalojen sekä pienten herkkujen myynti omakustannehintaan. Kahvi ja mehu ovat edelleen ilmaisia.

Nuorisokahvilalla ei kilpaile minkään yrityksen kanssa. Toiminta on niin pienimuotoista, että se on arvonnäköverotonta. Tuotot menevät kunnan yhteiselle tilille ja niistä pidetään kassakirjaa.

Muutoksen on tarkoitus ohjata nuoria terveellisiin elämäntapoihin ja uudistaa nuorisotilatoimintaa.

Ehdotus:

Nuorisotilatoiminta muutetaan nuorisokahvilatoiminnaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja, puh. 040 1977 293

Oripään VPK:n hälytysosaston oikeus käyttää kuntosalia

Sivltk § 61

Valmistelija: Tiina Kuikka ma. vapaa-aikaohjaaja

Sivistyslautakunta myönsi ensimmäisen kerran 3.10.2018 Oripään VPK:n hälytysosastolle oikeuden kolmeen yhteiskäyttöavaimeen Oripään kuntosalille. VPK:n tuli maksaa avainten panttimaksut (30 €/avain) sekä avainten vuosimaksu 600 €/vuosi.

Oripään VPK:n hälytysosasto toimitti kirjastoon listan hälytysosaston jäsenistä ja haki avaimet samalla 4.10.2018. Avainten käytössä ei ole ilmennyt ongelmia kahden vuoden aikana. Avainten voimassaolo päättyy 20.12.2020, koska koronan vuoksi korvasimme käyttämättä jääneet päivät.

Ehdotetaan, että Oripään VPK:n hälytysosaston jäsenille myönnetään taas vuoden määräaikainen oikeus kolmeen yhteiskäyttöavaimeen Oripään kuntosalille. Vain VPK:n hälytysosaston jäsenillä on oikeus käyttää avaimia. VPK:n on toimitettava kirjastoon lista hälytysosaston jäsenistä. Kunta laskuttaa VPK:ta avainten käytöstä 600 €/vuosi.

Ehdotus:

Myönnetään Oripään VPK:n hälytysosaston jäsenille vuoden määräaikainen oikeus kolmeen (3) yhteiskäyttöavaimeen, joista laskutetaan yhteensä 600 € / vuosi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja, puh. 040 1977 293

Kirjaston aukioloajat joulun ja uudenvuoden aikaan

Sivltk § 62

Valmistelija: Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Kirjasto palvelee jouluviikolla maanantaina 21.12. klo 12.30-19.30 ja tiistaina 22.12. klo 11-17. Keskiviikosta perjantaihin eli 23.-25.12. kirjasto on suljettu. Joulupyhien jälkeen kirjasto on avoinna maanantaina 28.12. ja tiistaina 29.12. normaalisti. Uudenvuodenaattona, torstaina 31.12. kirjaston pitäisi yleisten aukiolosääntöjen mukaan olla auki klo 10-15. Uudenvuodenaattona on yleensä vain vähän asiakkaita, joten kirjaston pitäminen avoinna ei ole välttämätöntä.

Ehdotus:

Oripään kirjasto pidetään suljettuna 31.12.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja, puh. 0400 215 582

Kirjastonjohtajan lyhennetty työaika

Sivltk § 63

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Kirjastonjohtaja anoo oikeutta työskennellä lyhennettyä työaikaan vuoden 2021. Anomuksensa mukaan hän työskentelisi 30 h/vko ajalla 1.1.-31.12.2021.

Suunnitelman mukaan työajan lyhennys kohdistuisi keskiviikkopäiviin, joka on toimistopäivä eikä kirjasto ole avoinna yleisölle. Lyhennetty työaika ei vaikuta kirjaston aukioloaikoihin.

Ehdotus:

Myönnetään kirjastonjohtajalle oikeus työskennellä lyhennettyä työaikaan, 30 h/vko, ajalla 1.1.-31.12.2021. Lyhennyspäivä on keskiviikko.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Sora-Sannin ja Vesi-Vihtorin valitseminen

Sivltk § 64

Valmistelija: Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Oripäässä on palkittu vuodesta 2004 asti joka vuosi kaksi aktiivista kuntalaista Sora-Sannin ja Vesi-Vihtorin arvonimillä. Aiemmat Sora-Sannit ja Vesi-Vihtorit ovat Marja-Leena Lehtelä ja Tero Kuosa, Päivi Kössi ja Jukka Heinonen, Mari Suomalainen ja Pertti Liinoja, Minna Nenonen ja Osmo Isotalo, Kirsti Läylönen ja Rauno Siltanen, Irma Nikkola ja Pertti Nenonen, Anja Salo ja Jorma Mäkelä, Mirja Tiiri ja Jari-Matti Autere, Sirpa Saarento ja Jari Hamppula, Sanna Kiertonen ja Janne Paju, Eeva Korpela ja Mikko Kivilä, Tuula Rintala ja Jouko Tuomisto, Krista Tuomisto ja Jukka Isotalo, Airi Toivola ja Rauno Mäentausta, Suvi Lähteenmäki ja Hannu Kylliäinen, Merja Markula ja Ville Auramaa.

Kuntalaiset saavat äänestää Sora-Sannia ja Vesi-Vihtoria 23.11.2020 asti tiedotuslehdessä olevalla lipukkeella tai sähköpostitse. Ehdotetaan, että sivistyslautakunnan puheenjohtaja Matti Kulmanen, varapuheenjohtaja Maarit Salama ja kirjastonjohtaja Mari Kujanpää valitsevat kuntalaisten antamien äänien perusteella tämän vuoden Sora-Sannin ja Vesi-Vihtorin. Uusi Sora-Sanni ja Vesi-Vihtori palkitaan joulunavauksessa 29.11.2020.

Ehdotus:

Matti Kulmanen, Maarit Salama ja Mari Kujanpää valitsevat kuntalaisten antamien äänien perusteella Sora-Sannin ja Vesi-Vihtorin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja, puh. 0400 215 582

Oripään kunnan ja Loimaan kaupungin välisen kouluyhteistyösopimuksen irtisanominen

Sivltk § 65

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Lukuvuosi 2020-2021 on viimeinen lukuvuosi, jolloin Alastaron yläasteella opiskelee ikäluokkana sellaisia oripääläisiä oppilaita, joiden lähikouluksi on määrätty Alastaron yläaste.

Tämä sopimuksen irtisanominen koskee yleisopetuksen järjestämistä perusopetuksen luokilla 7-9. Sopimuksen mukaan irtisanominen on toimitettava toiselle osapuolelle edellisen kalenterivuoden loppuun mennessä.

Erityisopetuksen järjestämisestä on erillinen, 1.1.2020 päivitetty sopimus, joka jää voimaan.

Ehdotus:

Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että yleisopetuksen yhteistyösopimus Loimaan kaupungin kanssa irtisanotaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Työ- ja loma-ajat lukuvuosi 2021-2022

Sivltk § 66

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Perusopetuslain 628/1998 23 §:n mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 852/1998 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Syyslukukausi	ke 11.8.-20.12.2021	Kevätlukukausi	ti 4.1.-4.6.2022
syysloma	vko 42 18.-24.10.2021	talviloma	vko 8 21.-27.2.2022
vapaa		vapaa	27.5.2022
Koko lukuvuonna on työpäiviä 188.			

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy lukuvuoden Oripään koulun 2021-2022 työ- ja loma-ajat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja
p. 040-7726459

Sivistystoimen talouden toteuma 1-8/2020 sekä ennuste 1-12/2020

Sivltk § 67

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja
Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja
Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö
Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja

Tarkastellaan tehtäväalueittain sivistystoimen talouden toteumaa ja ennustetta loppuvuodesta (*liite nro 1*).

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Sivistystoimen talousarvio v. 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

Sivltk § 68

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja
Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja
Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja
Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Talousarvion laadinnan lähtökohtana oli valmistella nollabudjetti. Toimintakate ei saisi siis heiketä. Investoinneissa on ehdotus 15 000 € Kultasiiven aitaan.

Liitteenä talousarvioehdotukset ja taloussuunnitelmat (*liite nro 2*).

Ehdotus:

1. Hyväksytään perusopetuksen ehdotus
2. Hyväksytään muut opetuspalvelut ehdotus
3. Hyväksytään kirjasto- ja kulttuuritoimen ehdotus
4. Hyväksytään vapaa-aikatoimen ehdotus
5. Hyväksytään varhaiskasvatuksen ehdotus

Päätös:

1. Hyväksyttiin perusopetuksen ehdotus
2. Hyväksyttiin muut opetuspalvelut ehdotus
3. Hyväksyttiin kirjasto- ja kulttuuritoimen ehdotus
4. Hyväksyttiin vapaa-aikatoimen ehdotus
5. Hyväksyttiin varhaiskasvatuksen ehdotus

Lisätietoja:

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja
Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja
Tiina Kuikka, ma. vapaa-aikaohjaaja
Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkan tarkistaminen sekä määräaikainen työajan kasvattaminen

Sivltk § 69

Valmistelija: Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Varhaiskasvatuksen erityisopetus tarjoaa inklusion mukaisesti jokaiselle lapselle tarvittavan tuen tämän omassa varhaiskasvatus- tai esiopetusryhmässä. Varhaiskasvatuksen erityisopetuksen järjestämiseen on lakisääteinen velvollisuus. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 25 §:n mukaan:

Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja.

Päätehtävänä varhaiskasvatuksen erityisopettajalla on varhaiskasvatuksen erityispedagogiikan asiantuntijatehtävät. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (myöhemmin myös VEO) vastaa varhaiserityiskasvatuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. VEO:n tehtävänä on havainnoida lapsia ja ryhmiä sekä suunnitella, kehittää, koordinoita ja arvioida keinoja ja menetelmiä lapsen kasvun ja kehityksen tueksi yhdessä huoltajien ja henkilöstön kanssa.

Varhainen tuen tarpeen tunnistaminen on tärkeää. VEO konsultoi kasvatukseen, kehitykseen ja lapsiryhmän ohjaukseen liittyvissä asioissa, huolehtii monialaisen työn sujumisesta sekä tarvittavien asiakirjojen laatimisesta. Toiminnan mallintaminen, samanaikaisopetus ja erilaisten ryhmien (esim. tunnetaidot tai suomi toisena kielenä) ohjaus ovat myös tavanomaisia tehtäviä. Henkilökunnan tukeminen tuen tarpeen havainnointiin ja tukimenetelmien käyttöön on ensiarvoisen tärkeää.

VEO:lla tulee olla tehtävään riittävä pätevyys. Tehtävät edellyttävät joko kelpoisuutta varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; kasvatustieteen maisterin tutkintoa pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityis-opettajan koulutus); tai vaka-lain 540/2018 siirtymäsäännöksen 75 § mukaista pätevyyttä.

KVTES 2020–2021 varhaiskasvatuksen henkilöstön palkkausta koskevassa liitteessä (liite 5) varhaiskasvatuksen erityisopettajan hinnoittelutunnuksen (05VKA042) peruspalkka 1.8.2020 alkaen on 2605,71 e/kk.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamiselle ensisijaisena perusteena on osa-aikaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan todetusti vaikea saatavuus. Oripään varhaiskasvatus on toukokuun lopusta alkaen ollut ilman varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Kahteen otteeseen avoimena olleeseen paikkaan oli yksi (1) pätevä hakija. Ammattitaitoisen ja muodollisesti pätevän varhais erityiskasvattajan tavoittaminen ja palkkaaminen ei ole yksinkertaista kysynnän ollessa laajaa ja tarjonnan vähäisempää, etenkin kun Oripään kunnassa kyse on osa-aikaisesta tehtävästä. Tällä hetkellä varhais erityiskasvatuksen palveluja ei ole mahdollista ostaa lähikunnilta.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työajan määräaikaiselle kasvattamiselle perusteena on tarpeen lisääntynyt laajuus, työkentän laajuus sekä erityispedagogisen työpanoksen viiden (5) kuukauden täysi puuttuminen.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työalueena on kunnan koko varhaiskasvatus eli sen esiopetusryhmä, päiväkodin sisarusryhmä sekä kolme perhepäivähoitopaikkaa. Työn perustana ja sen onnistumisen ja laadun kannalta keskeisenä on paitsi ryhmien tuntemus, myös yksilön tuntemus, mikä vaatii aikaa. Nykyinen yksiopettajainen henkilöstörakenne vaatii ja varhaiskasvatuksen henkilökunta ansaitsee työhönsä erityiskasvatuksen tuntemuksen tuomaa ammatillista tukea ja ohjausta, mikä osaltaan myös tukee koko henkilöstön työssäjaksamista.

Erityisopettajan palvelujen riittävä saatavuus varhaiskasvatuksessa on ennen kaikkea inhimillistä ja lakivelvoitteista, mutta myös taloudellista: varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa varhaisessa vaiheessa oikea-aikaisesti annettava tuki tulee useimmiten selkeästi edullisemmaksi kuin myöhemmin. Tarvittavan tuen on oltava mahdollista jo ennen kouluikää. Varhais erityiskasvattajan työ on osaltaan ennaltaehkäisevää sekä yksilöiden, ryhmien ja henkilöstön hyvinvointia lisäävää. Oripään varhais erityiskasvatukseen sijoittaminen antaa mahdollisuuksia laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumiseen.

Nämä ehdotukset sisältyvät vuoden 2020 budjettiin (8000 euroa, käytetty 1250 euroa 31.10.2020 mennessä) sekä 2021 (10 000 euroa) talousarvioon. Tällä järjestelyllä erityisopettajan työmitoitus koko toimintakautta 2020–2021 kohden on 0,29 (vrt. kaudelle 2019–2020 suunniteltu 0,20, kalenterivuoden 2020 toteutuneeksi jää 0,117). Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työpanoksen tarve arvioidaan uudestaan loppukevällä 2021, jolloin lautakunnalle esitetään selvitys erityisvarhaiskasvatuksen järjestämisen eri mahdollisuuksista jatkossa.

Ehdotus:

1. Lautakunta puoltaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäväkohtaiseksi palkanlisäksi 75 euroa/kk 1.11.2020 alkaen ja siirtää asian kunnanhallituksen päätettäväksi.
2. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan hakuilmoitukseen tarjottavaksi työajaksi vahvistetaan 50 % ajalle 1.11.–31.5.2021 (7 kk).
3. Lautakunta toteaa, että varhaiskasvatuksen erityisopettajan työpanoksen tarve ja erityisvarhaiskasvatuksen toteutusmuoto 2021 arvioidaan uudestaan loppukeväällä 2021, jolloin lautakunnalle esitetään selvitys erityisvarhaiskasvatuksen järjestämisen eri mahdollisuuksista.

Päätös:

1. Ehdotus hyväksyttiin.
2. Ehdotus hyväksyttiin.
3. Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö, 050 432 8188

Varhaiskasvatuksen resurssihoitajan palkkaaminen ajalle 26.10.–31.12.2020

Sivltk § 70

Valmistelija: Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Kultasiiven päiväkotitoiminta tarjoaa varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaiden sisarusryhmässä sekä tarvittavaa vuoroa kuntalaisten tarpeen mukaan klo 17–7 välillä sekä viikonloppuisin. Päiväkotitoiminta toimii myös perhepäivähoitajien varahoitopaikkana.

Viime kuukausina voimaan on astunut useampia muutoksia, jotka kuormittavat päiväkodin nykyistä henkilöstömitoitusta. Resurssisijaisten tarve on ollut viikoittainen. Lapsiryhmälle tuttua ja turvallista, henkilöstölle selkeyttävää ja tukevaa sekä kaikinensa myös ajankäytöllisesti kustannustehokasta olisi, mikäli näitä tarvittavia resurssisijaisuuksia hoitaa yksi ja sama henkilö.

Alla on esiteltynä nykytilannetta sekä joitakin viime kuukausina tapahtuneita työn järjestämiseen vaikuttavia muutoksia, jotka luovat osa-aikaisen resurssihoitajan tarpeen:

1. Toimintakauden lapsimäärä on sekä lukumäärällisesti että laskennallisesti hieman suurempi kuin esimerkiksi 2019–2020. Varhaiskasvatuksen piirissä 26.10.2020 on 58 lasta (laskennallisesti 65 lasta). Heistä 40 on alle esiopetusikäisiä ja varhaiskasvatuksen järjestämässä esiopetuksessa on 21 lasta, joista 18:sta on täydentävän varhaiskasvatuksen tarve.
2. Ryhmäkokoja ja henkilömitoitusta on valtioneuvoston asetuksella 1.8.2020 alkaen pienennetty kahdeksasta lapsesta seitsemään yhtä kasvatusvastuullista kohden.

Laskennallinen luku määrää lain mukaisen henkilöstömitoituksen: esim. päiväkodissa laskennallisesti alle 3-vuotias vastaa 1,75 lasta. Myös päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta eli henkilöstömitoitus 7 lasta / kasvatusvastuullinen. Henkilöstömitoitukseen ja käyttöasteeseen vaikuttavat lisäksi mm. koko- ja osapäivähoidon osuus ja tehostetun tai erityisen tuen tarve.

3. Työehtosopimuksen niin kutsuttujen kiky-tuntien poistumisen myötä Kultasiiven ja Nallenkolon henkilöstön yhteenlaskettu työaika on vähentynyt yhteensä 4 tuntia 45 minuuttia viikkoa kohden työvuorolistasta 7.9.2020 alkaen.
4. Perhepäivähoidon varahoidon tarve on kasvanut. Työaikalain (872/2019) mukaisesti KVTES sopimusmääräys omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien työajan laskennasta on muuttunut 1.4.2020 alkaen.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka perhepäivähoitaja on velvollinen olemaan työtekopaikalla työnantajan käytettävissä, toisin sanoen aamun ja iltapäivän varallaoloaika on poistunut, ja työaika kertyy nyt kaikelta työvuorolistaan suunnitellulta ajalta sekä sen ulkopuoliselta ajalta, jolloin lapsia on paikalla. Tämä tarkoittaa myös tasausvapaiden määrän kasvua. Perhepäivähoitajien työajan (40 h / vko) yli kertyvät täydet päivät annetaan vastaavina työntasausvapaina sekä maksetaan täysistä päivistä ylimenevät tunnit. Tasausvapaiden sekä hoitajien muiden vapaiden aikana varhaiskasvatuksen on järjestettävä tarvittava varahoito.

5. Vuorohoidon tarve syksyllä 2020 on säännöllistä. Aikaista aamuhoitoa ei tällä toimintakaudella voida koronasuositusten ja aamuhoidon työvoimatarpeen vuoksi yhdistää yhteen taloon.

Edellä mainittujen perusteiden ja tarpeen mukaisesti vuorohoidon resurssisijaisuuksia on joka tapauksessa järjestetty kuluneen syksyn aikana mm. tuntityösopimuksin. Tarve on kuitenkin ennakoitavissa ja tiedossa vähintään 31.12.2020 saakka. Esitetyn järjestelyn kustannusarvio on 2500 euroa, ja se sisältyy vuoden 2020 talousarvioon.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että varhaiskasvatukseen palkataan resurssihoitaja 10 viikon ajalle 26.10–31.12.2020, työaikana 50 %. Tehtävän ensisijainen sijoituspaikka on päiväkotikultasiipi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, 050 432 8188

Varhaiskasvatuksen toimintakausi 2020–2021

Sivltk § 71

Valmistelija: Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Toiminta-ajatuksena on järjestää perheiden tarpeet huomioon ottavaa, lapsen kokonaisvaltaista kehitystä tukevaa varhaiskasvatusta sekä esiopetusta. Varhaiskasvatusta toteutetaan perhepäiväkodeissa, päiväkodissa sekä esikouluryhmässä esiopetusta täydentävänä varhaiskasvatuksena. Varhaiskasvatuksen lisäksi tarjotaan Perusopetuslain (26 a §) mukaista esiopetusta.

Toimintaa järjestetään varhaiskasvatuslain ja -asetusten, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden sekä Oripään kunnan varhaiskasvatussuunnitelman (2019) ja esiopetussuunnitelman (2016) mukaisesti, joille varhaiskasvatuksen yhteinen toimintakauden 2020–2021 suunnitelma (*liite nro 3*) rakentuu.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2020–2021.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Suvi Ollilainen, vs. varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, puh. 050 4328 188

Saapuneet kirjeet

Sivltk § 72

Valmistelijat: sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijat lukevat saapuneet kirjeet.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja:

Sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijapäätökset

Sivltk § 73

Valmistelijat: sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijat lukevat viranhaltijapäätöksensä.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja:

Sivistystoimen viranhaltijat