



Oripään kunta, sivistyslautakunta

Yläneentie 2

32500 Oripää

puh. 044 7625 322 (toimistos sihteeri)

www.oripaa.fi

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

voimaan 1.8.2020 alkaen



Lasten varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa (avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa) elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perhekäsite ja tulot

Lasten varhaiskasvatusmaksua määrättäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausiansio.

Tuloina ei huomioida

- lapsilisää
- lapsen hoitotukea
- kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- vammaistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen opintorahaa
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Vähennyksinä otetaan huomioon

- suoritettut elatusavut
- rahana maksettu syytinki

TULOSELVITYS

Maksupäätös asiakasmaksusta tehdään aina varhaiskasvatuksen alkaessa sekä maksuperusteiden muuttuessa. **Tuloseelvityslomake** palautetaan liitteineen laskutuksesta vastaavalle toimistosihteerille hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Maksuperusteiden muuttuessa laskuttajan taholta, lähetetään erillinen tuloseelvityspyyntö, jossa on mainittu viimeinen palautuspäivä.

Mikäli tuloja ei ilmoiteta, varhaiskasvatuksesta peritään enimmäismaksu, jota ei korjata takautuvasti ilman erityisen painavia perusteluja.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toimitetun tuloseelvityksen perusteella toistaiseksi.

Maksu tarkistetaan, kun:

- perheen tulot muuttuvat
- perheen koko muuttuu
- hoitomuoto muuttuu (kokopäivähoito/osapäivähoito)
- hoitopäivien lukumäärä muuttuu (vaikuttaen maksuluokkaan)
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat

Mikäli perheen tulot tai koko muuttuvat, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi toimistosihteerille. Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan näin ollen seuraavan kuukauden alusta lukien.

Perheen tulee sopia varhaiskasvatuksessa tapahtuvista muutoksista varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa (puh. 050 4328 188).

KUUKAUSIMAKSUT JA HOITOMUODOT

Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Tämän saa, mikäli lapsi on ollut hoidossa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut yhtäjaksoisesti hoidossa koko toimintavuoden.

Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät oheisen taulukon mukaan. Maksu on perhekohtainen perustuen perheen kokoon ja bruttotuloihin.

$$(Tulot - tuloraja) \times maksu\% = euroa/kk$$

Perheen koko	nykyinen tuloraja €/kk	tuloraja €/kk uusi 1.8.2020	Maksu %	Varhaiskasvatusmaksu 288 €/kk, bruttotulot/kk
2	2 102	2 136	10,7	4 828 € / kk
3	2 713	2 756	10,7	5 448 € / kk
4	3 080	3 129	10,7	5 821 € / kk
5	3 447	3 502	10,7	6 194 € / kk
6	3 813	3 874	10,7	6 567 € / kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 142 eurolla kustakin perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksua ei peritä jos perheen tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos lasta koskeva maksu on pienempi kuin 27 € kuukaudessa.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan perheen *nuorin* varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Maksun *enimmäismäärä* kokopäivähoidossa on 288 €/kk, *alin perittävä maksu* on 27 €/kk. Perheen toisen päivähoidossa olevan lapsen maksu on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % ensimmäisen lapsen maksusta.

Hoitoaika ja hoitomuoto määritellään hoitosopimuksessa.

Aikaperusteinen laskutus

Huoltajat valitsevat, millainen **hoitotuntimäärä kuukaudessa** vastaa heidän perheensä tarpeita. Jos kuukausittaisissa tuntimäärissä on vaihtelua, pitää hoitotuntien määrä valita suurimman arvion perusteella.

Mikäli varattu tuntimäärä ylittyy toistuvasti, tehdään uusi, muuttuneen hoidontarpeen mukainen hoitosopimus ja maksupäätös. Maksumuutos on voimassa vähintään 3 kuukautta. Jos huoltajat haluavat kolmen kuukauden jälkeen palata alempaan maksuluokkaan, tulee heidän tehdä uusi sopimus.

Esiopetus aika on maksuton, eikä näin ollen vaikuta käytettyihin hoitotunteihin. Huoltajat valitsevat myös esioppilaille tarvittavan hoitotuntimäärän ja tekevät sen mukaisen sopimuksen.

Lapsen hoitoaika

Varattava hoitoaika ilmoitetaan tunteina kuukaudessa. Hoitoajat ilmoitetaan vähintään kalenterikuukaudeksi kerrallaan (tai huoltajan työn luonteen vuoksi lyhyemmissä jaksoissa) aina välittömästi huoltajan saatua uuden jakson työvuorot tietoonsa. Varatut hoitoajat vahvistetaan viimeistään uutta jaksoa edeltävän viikon maanantaina klo 17. Mikäli muutosta tarvitaan vielä myöhemmin huoltajasta riippumattomista syistä, voidaan muutoksen mahdollisuudesta neuvotella varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa.

Varattu hoitoaika on käytetty hoitoaika, vaikka lapsi olisi poissa sairauden tai muun syyn vuoksi varattuna päivänä. Varatusta ajasta ”säästynyttä” aikaa ei voi siirtää myöhemmin käytettäväksi, vaikka lapsen hoitopäivä joskus jäisikin ennakoitua lyhyemmäksi. Aikaperusteista sopimusta ei voi tehdä takautuvasti.

Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatusmaksu määrittyy alla olevan taulukon mukaisesti:

tunteja / kuukausi	asiakasmaksun suuruus
ALLE ESIOPETUSIKÄINEN	
enintään 80 h/kk	50 % kokopäivämaksusta
80–120 h/kk	60 % kokopäivämaksusta
120–140 h/kk	80 % kokopäivämaksusta
yli 140 h/kk	100 %
ESIOPETUSIKÄINEN	
alle 60 h/kk	40 % kokopäivämaksusta
alle 80 h/kk	50 % kokopäivämaksusta
80–120 h/kk	60 % kokopäivämaksusta
120–140 h/kk	80 % kokopäivämaksusta

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Esiopetuksessa oleville lapsille tehdään em. taulukon mukainen maksupäätös elokuun alusta toukokuun loppuun. Lukuvuoden aikana maksu ei muutu, vaikka lapsi käyttäisi opetuksen loma-aikoina (1.8.–31.5. välisenä aikana syys-, joului- ja talvilomalla) laajempaa hoitoaika. Kesälomalla (kesä-heinäkuussa) ei järjestetä esiopetusta, vaan lapsen ollessa loma-aikana kokopäivähoidossa peritään normaalisti kokopäivähoidon maksu.

Tilapäishoito

Tilapäishoitoa annetaan hoitopaikkatilanne huomioon ottaen. Tilapäishoitoa ei järjestetä, mikäli lapsiryhmässä on täyttä.

Tilapäishoidosta peritään tuloista riippumaton maksu:

Hoidon kesto yli 5 h	Hoidon kesto enintään 5 h
15,00 €	10,00 €

Laissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella, mikäli *vanhemmat anovat sitä kirjallisesti*.

HOIDON KESKEYTTÄMINEN

Mikäli perhe ei käytä kaikkina kuukausina varhaiskasvatuspalveluja, voidaan hoito keskeyttää. Keskeytysaika on minimissään yhtäjaksoisesti 4 viikkoa. **Hoidon keskeyttämisestä sovitaan etukäteen varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa** (p. 050 4328 188). Keskeytysajalta ei peritä hoitomaksua.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUIHIN

Kun lapsi on **sairauden vuoksi poissa** päivähoidosta **enemmän kuin 10 hoitopv/kk**, peritään maksuna ½ hoitomaksusta (liitteeksi lääkärintodistus).

Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kuukauden hoitopäivät, maksua ei peritä.

Kun lapsi on poissa **muun kuin sairauden vuoksi** kaikki kuukauden hoitopäivät, peritään maksuna ½ hoitomaksusta.

Kuukausittainen hoitomaksu peritään myös tilapäisistä poissaolopäivistä.

Poissaolot ja poissaolon syy tulee ilmoittaa hoitopaikkaan. Muusta kuin sairaudesta johtuvat poissaolot ilmoitetaan 1 viikko etukäteen. Myös toimistosihteerille on hyvä ilmoittaa poissaolosta, mikäli se vaikuttaa laskutukseen (puh. 044 7625 322).

MAKSUHYVITYKSET

Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut hoidossa edellisen vuoden elokuussa ja on ollut yhtäjaksoisesti hoidossa koko toimintavuoden. Kesäkuusta ja/tai elokuusta saa maksuvapautuksen (kokonaan tai osittain), mikäli lapsi on poissa päivähoidosta yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta (kesä-elokuussa) ja poissaolosta on **ilmoitettu etukäteen** varhaiskasvatuksen vastuuhenkilölle **toukokuun alkuun mennessä.**

Kotonaan työskentelevän perhepäivähoitajan hoidossa olevan lapsen hoitomaksua hyvitetään niiltä päiviltä kun hoitaja on vuosilomalla, tasausvapaalla, sairauslomalla tai esim. koulutuksessa. Hyvitys edellyttää, että lapsen huoltaja **järjestää hoidon itse eikä ole varannut varahoitopaikkaa koko toimintakaudelle.** Ilmoitukset hyvitetävistä poissaolopäivistä tehdään suoraan toimistosihteerille (p. 044 7625 322 tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@oripaa.fi).

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään hoitomaksu alkamispäivästä kuukauden loppuun / kuukauden alusta päättymispäivään.

Varhaiskasvatusmaksun periminen päättyy hoitopaikan irtisanomiseen. Irtisanominen ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti varhaiskasvatuksen vastuuhenkilölle.

LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Laskun eräpäivä on pääsääntöisesti hoitokuukautta seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Laskutusta ja maksuperusteita koskevat tiedustelut:

toimistosihteeri Laura Torkki
puh. 044 7625 322
e-mail: laura.torkki@oripaa.fi
käyntiosoite: Yläneentie 2, 32500 Oripää

Mikäli varhaiskasvatusmaksua ei makseta eräpäivään mennessä, lähetetään maksukehotus. Ensimmäisen maksukehotuksen jälkeen lasku siirtyy Taitoa Oy:n perittäväksi.

Jos varhaiskasvatusmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, viivästyskorkoa peritään korkolain mukaisesti.

VARHAISKASVATUKSEEN ILMOITTAUTUMINEN

Varhaiskasvatukseen voi ilmoittautua läpi vuoden. Varhaiskasvatuspaikan voi saada opiskeluun tai työnsaantiin liittyvistä syistä kahden viikon kuluttua hakemuksesta. Muissa syissä hoitopaikan osoittaminen tapahtuu viimeistään neljän kuukauden kuluttua hakemuksesta.

Elokuussa alkavaa uutta toimintakautta varten hoitopaikkahakemus tulisi tehdä huhtikuun aikana. Haku koskee uusia varhaiskasvatukseen tulijoita sekä heitä, jotka toivovat hoitopaikan muutosta.

Hakulomakkeita saa toimistosihteeriltä sekä varhaiskasvatusyksiköistä. Hakulomakkeen voi myös tulostaa kunnan nettisivuilta.

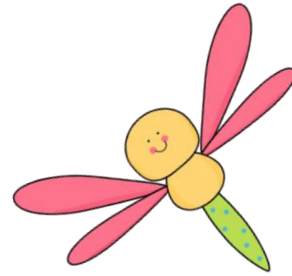
VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO VARDA

Kunta on velvollinen tallentamaan Opetushallituksen ylläpitämään Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan 1.9.2020 lähtien seuraavat varhaiskasvatuslain (540/2018, pykälän 68) vaatimat tiedot lapsen huoltajista: henkilö- ja maksutiedot (perheen koko, maksun peruste sekä asiakasmaksu tai mahdollinen palvelusetelin arvo sekä näiden voimaantulo- ja päättymispäivät). Vardaan tallennettavat maksutiedot ovat lapsikohtaisia eli jokaisesta huoltajan lapsesta tallennetaan omat maksutiedot. Lisätietoa Vardasta kotisivuiltamme, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilöltä tai toimistosihteeriltä.

Oripään varhaiskasvatusyksiköt:

Päiväkoti Kultasiipi

Koulutie 4
32500 Oripää
puh. 044 7625 324



Esikoulu Nallenkolo

Turuntie 31
32500 Oripää
puh. 0400 863 190
sähköposti: esikoulu@oripaa.fi



Perhepäivähoitajat:

Pirjo Kauppinen, puh. 050 3428 937
Seija Suoranta, puh. 040 5332 634

Muita yhteystietoja:

Varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Suvi Elo,
vs. 27.4.2020 alkaen Suvi Ollilainen
puh. 050 432 8188
sähköposti: etunimi.sukunimi@oripaa.fi



Esiopettaja / Päiväkoti Nallenkolo

puh. 050 432 8189
sähköposti: etunimi.sukunimi@oripaa.fi

toimistos sihteeri

Laura Torkki, puh. 044 7625 322
sähköposti: laura.torkki@oripaa.fi

