

Kokousaika	15.6.2020 kello 17.15–18.42
Kokouspaikka	Valtuustosali, kunnantalo

Läsnä

Anne-Mari Kaarto  
Sanna Kiertonen  
~~Matti Kulmanen~~  
Päivi Kössi, pj.  
Pertti Liinoja  
Mika Nieminen  
Tapio Pajula  
Hannele Rouhiainen, kvalt. pj.  
~~Maarit Salama, kvalt. 1. vpj.~~  
Marko Suisto, kvalt. 2. vpj.

Timo Tolppanen, esittelijä  
Lasse Kuusela, asiantuntija, poistui klo 18  
Tarja Jumppanen, pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja	Päivi Kössi	
Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen	
Asiat	pykälät 77–87	sivut 90–108
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Päivi Kössi puheenjohtaja	Tarja Jumppanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäessä 15.6.2020	
	Pertti Liinoja	Mika Nieminen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäessä 16.6.2020	
	Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 77 § Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kutsu kunnanhallituksen jäsenille toimitetaan vähintään viisi päivää ennen kokousta. Mikäli jonkun tai joidenkin asioiden kiireellisyys niin vaatii, silloin se voidaan esittää puhelimitse.

**Ehdotus:** Todetaan kunnanhallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kunnanhallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 78 §

**Ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat: Matti Kulmanen ja Pertti Liinoja

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Liinoja ja Mika Nieminen.

## Ruokapalveluselvitys

Khall 187 §/4.12.2017 Valmistelija: Pekka Paju kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja on teettänyt valtuustoseminaarissa käydyn keskustelun pohjalta ruokapalveluselvityksen mikä on lähetetty hallituksen jäsenille tutustuttavaksi. Työn tavoitteena on ollut laatia suositus tulevaisuuden keittiöverkosta Oripään kuntaan paikallisen päätöksenteon tueksi. Lisäksi halutaan tietää ruokapalvelun säästämahdollisuudet.

Selvityksen teki Damico Oy. Damico Oy on ammattikeittiötoimintojen ja ammattikeittiösuunnittelun asiantuntijayritys.

Minna Dammert vieraili Oripäässä 23.11.2017 ja tutustui kumpaankin nykyiseen valmistuskeittiöön ja päiväkodin jakelupisteeseen.

Selvityksen perusteella on mahdollisuudet vuositasolla päästä kymmenien tuhansien säästöihin.

### Ehdotus:

Selvityksen pohjalta kunnanhallitus antaa sosiaali-, sivistys- ja teknisen lautakunnan tehtäväksi selvityksen pohjalta tehdä esitys helmikuun 2018 loppuun mennessä ruokapalvelujen säästöistä.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivltk § 7/24.1.2018

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Kunnanjohtaja on teettänyt valtuustoseminaarissa käydyn keskustelun pohjalta ruokapalveluselvityksen (ks. liite). Työn tavoitteena on ollut laatia suositus tulevaisuuden keittiöverkosta Oripään kuntaan paikallisen päätöksenteon tueksi. Lisäksi halutaan tietää ruokapalvelun säästämahdollisuudet.

Selvityksen teki Damico Oy. Damico Oy on ammattikeittiötoimintojen ja ammattikeittiösuunnittelun asiantuntijayritys.

Minna Dammert vieraili Oripäässä 23.11.2017 ja tutustui kumpaankin nykyiseen valmistuskeittiöön ja päiväkodin jakelupisteeseen.

Selvityksen perusteella on mahdollisuudet vuositasolla päästä kymmenien tuhansien säästöihin.

Selvityksen pohjalta kunnanhallitus antoi sosiaali-, sivistys- ja teknisen lautakunnan tehtäväksi selvityksen pohjalta tehdä esitys helmikuun 2018 loppuun mennessä ruokapalvelujen säästöistä.

Koulun keittiössä valmistetaan päivittäin noin 175 lounasta sekä aamu- ja välipalat aamu- ja iltapäiväkerhoa varten. Työvoima koostuu ruokapalveluesimiehestä (100 % työaika) ja siivoustyöntekijästä (30 % työaika keittiössä). Ruokahuollon budjetoidut toimintakulut ovat pienentyneet 17,5

% viime vuodesta: v. 2018 toimintakulut ovat 98 240 € ja v. 2017 119 090 €. Lapsimäärän lasku selittää osan.

Terveellinen, maistuva ja ravitseva ruoka taloudellisesti tuotettuna on koulun keittiön tavoitteena. Ruoka maistuu ja hävikki on vähäistä. Vuonna 2017 elintarvikkeisiin kului 0,97 €/ateria. Valtakunnalliset kokonaiskulut/ateria olivat keskimäärin 2,80 €. Oripään koulun keittiön ateri hinta oli alle 2,50 € (sisäiset vuokrat, sähkö jne. eivät mukana).

Oppilaat, päivähoidon lapset ja työntekijät ovat tyytyväisiä nykyiseen kouluruokaan. Ruokalistaan tehtävät muutokset toisivat säästöjä, mutta niiden seurauksena ruoan terveellisyys, menekki ja ravitsevuus kärsisivät. Haitat olisivat säästöjä suuremmat, ja aterian hinta-laatusuhde huononisi.

Ateriamäärä on laskenut pienemmän lapsimäärän vuoksi. Kunnanviraston työntekijöille tarjotaan mahdollisuutta ruokailla maksua vastaan koululla koulun työpäivinä. Ateriamaksut lisäävät ruokahuollon tuottoja.

**Ehdotus:**

1. Lautakunta kirjaa ruokapalveluselvityksen tiedokseen. Todetaan, että koulun keittiön toiminta on nykyisellään laadukasta ja kustannus-tehokasta, eikä suuria tai akuutteja kehittämistarpeita koulun ja varhaiskasvatuksen ruokahuollossa ole.

2. Kunnanviraston työntekijöille tarjotaan mahdollisuutta ruokailla maksua vastaan koululla koulun työpäivinä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

## Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

## Sosltk § 11/1.3.2018

Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalijohtaja

Damico Oy:n selvityksen pohjalta ryhdytään seuraaviin toimenpiteisiin:

Ruokalistat

Palvelutalon ja koulun ruokalistat laitetaan kiertämään 4-6 viikon välein ja listojen sisältö tulee olemaan pääosin samoja. Listan varsinaiseen suunnitteluun muutoksen alkuvaiheessa pyydetään vielä konkreettista neuvonta-apua Damico Oy:n Minna Dammertilta. Eri ruokalajeille tehdään tietty kierto työsuunnittelun helpottamiseksi, esim. maanantaisin kastike, tiistaisin vuoka, keskiviikkoisin keitto jne. Palvelutalon päivällisellä tarjotaan vellin sijasta keitto vähintään 2 kertaa viikossa ravitsemuksellisuuden varmistamiseksi. Kaikki palvelutalolla valmistettava ruoka valmistetaan laktoosittomaksi.

Hankinnat ja ostot

Ostoista tullaan laatimaan oma suppea ostolistaus Kuntahankintojen laajasta listauksesta ja ostot keskitetään kyseessä olevalle toimijalle. Vähittäiskauppaostoja tehdään vastaisuudessa vain hätätilanteissa. Sekä ositoissa että listojen laadinnassa tulee jatkossa tehdä saumatonta yhteistyötä palvelutalon ja koulun keittiöiden välillä, jotta ostoissa voidaan saavuttaa tavoiteltuja säästöjä.

Pesuainetoimittajasta tehdään hintavertailu Kuntahankinnoissa ja jatkossa pesuainehankinnat tehdään edullisimman toimittajan kautta.

### Henkilöstö

Palvelutalon keittiössä pyritään ottamaan käyttöön mahdollisimman pian henkilöstön osalta toimintamalli, jossa arkena on töissä 1 henkilö, toisen työntekijän työvuorot ovat perjantaina, lauantaina ja sunnuntaina. Työvuorot ovat suunniteltavissa työntekijöiden kesken siten, että keittiössä on arkena ja viikonloppuisin aina yksi työntekijä. Työvuorot alkavat klo 7.00 alkaen. Keittiössä työskentelee toistaiseksi voimassaolevassa virkasuhteessa ruokapalveluesimies sekä toistaiseksi voimassa olevassa toimessa keittäjä. Palvelutalon keittiössä on myös toinen keittäjän toimi, joka on tällä hetkellä täytetty määräaikaisella oppisopimustyösuhteella. Oppisopimustyösuhde päättyy 30.9.2018. Toinen keittäjän toimista lakkautetaan oppisopimustyösuhteen loputtua 1.10.2018. Jäljelle jäävän keittäjän sekä ruokapalvelun emännän kanssa käynnistetään toiminnan muutosten johdosta yhteistoimintaneuvottelut, jotta toiminnan muutokset saadaan vietä käytäntöön.

### Prosessit

Palvelutalon keittiön prosesseissa tulee jatkossa kiinnittää erityistä huomiota tarkoituksenomaiseen laatuun. Keittiössä nostetaan systemaattisesti raaka-aineiden jalostusastetta. Tämä tarkoittaa, että jatkossa käytetään esim. valmiita salaattikomponentteja, kypsiä mureketuotteita, kypsiä lihoja sekä kypsiä kuutioituja/suikaloituja perunoita vuokaruokiin. Leipominen keskitetään helpoille ruokalistapäiville. Iltapäiviä hyödynnetään siten, että seuraavan päivän esivalmistelut tehdään valmiiksi seuraavalle päivälle. Ruoka- ja siivouspalvelun töitä yhdistetään tarpeen mukaan.

### Kotiateria- ja kauppapalvelu

Kotiateriapalvelu lopetetaan ja tämä palvelu korvataan kauppapalvelulla. Kotiateriapalvelu ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä ja sen lopettaminen on perusteltua myös siksi, että kotihoidon työaika kohdistuu jatkossa substanssitehtäviin. Kauppapalvelu on kotihoidon tukipalvelu, johon on oikeutettu asiakas, joka ei pysty itse huolehtimaan päivittäis-tavaraostoksistaan. Palvelu käsittää päivittäistavaroiden kaupasta toimittamisen asiakkaalle kerran viikossa. Oripään K-marketilla on valmius kauppapalvelun

aloittamiseen heti kun päätös asiasta on tehty. Kotipalvelun henkilöstö avustaa tilausten tekemisessä asiakasta ja toimittaa tilaukset kauppiaille. Kauppias toimittaa tilaukset perille aluksi kerran viikossa, toimituspäiviä on myös mahdollista lisätä jos tarvetta siihen esiintyy. Kauppias on sitoutunut pitämään valikoimissaan laajan valikoiman valmisaterioita. Tällä tavoin asiakkaan palvelutaso turvataan jatkossakin. Kauppakassipalvelun kuljetusmaksun asiakas-maksu on 5€. Kuljetusmaksujen osalta kauppias laskuttaa kuntaa, ja kunta laskuttaa asiakasta kiinteän asiakasmaksun mukaisesti. Ostosten osalta asiakkaat ostavat tuotteet suoraan yrittäjältä.

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta päättää ryhtyä Damico Oy:n selvityksen pohjalta esitettyihin toimenpiteisiin.

**Muutettu ehdotus:** Sosiaalilautakunta päättää esittää hallitukselle ryhtymistä Damico Oy:n selvityksen pohjalta esitettyihin toimenpiteisiin lukuunottamatta kotiate-ria- ja kauppapalvelua, josta kilpailutetaan palvelutalolla valmistettujen aterioiden kuljetus. Lisäksi tarkistetaan KesPro Oy:n sopimus.

**Päätös:** Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Tekn.ltk. § 18/21.3.2018 Valmistelija: Pekka Paju, tekninen johtaja

**Ehdotus:** Palvelutalolla laitoshuoltajien ja keittiön yhteistyötä lisätään siten, että tarvittaessa keittiöön saadaan apua mm. akuuteissa sijaistus tilanteissa ja mahdollisesti myös tiskaamiseen. Vähittäiskauppaostoja tehdään vastaisuudessa vain hätätilanteissa. Pesuainetoimittajista tehdään hintavertailu ja jatkossa pesuainehankinnat tehdään ruoka- ja siivouspalveluun edullisimman toimittajan kautta. Pesuaineiden käytön opastusta on myös syytä lisätä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietoja: Tekninen johtaja Pekka Paju 0500-531 862

Khall 73 §/11.6.2018 Valmistelija: Pekka Paju kunnanjohtaja

Ruokalistat ja ostaminen

Kouluruokailun käytännön toteutus on kuntien ja koulujen itsenäisesti päättämää ja järjestämää. Koulussa tarjottavien aterioiden ja välipalojen suunnittelua ja tarjontaa ohjaavat Valtion ravitsemusneuvottelukunnan voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset. ”Kouluruoan tulee olla täysipainoista, ravitsemussuositusten mukaista, maukasta ja syömään houkuttelevaa.” (Lähde: Syödään ja opitaan yhdessä – kouluruokasuositus, 2016) Selvityksen tekijä on ruokalistaa koskevilla kehitysehdotuksillaan pyrkinyt ohjaamaan Oripään kuntaa tarkoituksenmukaiseen laatuun kaikilla asiakassegmenteillä. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että kouluruokalistalta vähennetään kappaletuotteita (joita yleensä tarjoilla max. 1x viikossa), lohta (tarjoilla yleensä 1x kuudessa viikossa) ja kokolihaa (tarjoilla yleensä max. 2x kuudessa viikossa). Ikäihmisten ruokalistaa muutetaan siten, että päivällisellä on vellien sijasta keittoruokia. Velli on aamupala- ja mahdollisesti iltapalaruoka.

Ruuan mausta tai ravitsemuksellisesta sisällöstä ei ole tarkoitus tinkiä millään asiakassegmentillä. Ruokalistan runko voi ja pitääkin olla sama, mm. työntekijöiden poissaolojen aiheuttamien poikkeusolosuhteiden hoitamiseksi. Ruoka voidaan valmistaa tarvittaessa toisessa valmistuskeittiössä kaikkiin kunnan kohteisiin lyhytkestoisten poissaolojen aikana. Vaikka runkolista on sama, joitakin ruokalajeja voidaan Damicon esityksen mukaan varioida eri asiakassegmenteille, esim. lasagnen sijasta tarjota ikäihmisille perunajauhelihevuoakaa.

Vähittäiskauppaostoja tehdään vastaisuudessa vain hätätilanteissa.

Pesuainetoimittajista tehdään hintavertailu ja jatkossa pesuainehankinnat tehdään ruoka- ja siivouspalveluun edullisimman toimittajan kautta.

#### Henkilöstö

Tarkoituksenmukaista verovarojen käyttöä on se, että mm. raaka- aineiden jalostusasteita nostetaan soveltuvilta osin ja vaikutetaan siten työaikoihin ja kustannuksiin. Erityisesti poissaolojen aikana nostetaan systemaattisesti raaka-aineiden jalostusasteita sijaishankinnan välttämiseksi. Palvelutalolla laitoshuoltajien ja keittiön yhteistyötä lisätään siten, että tarvittaessa keittiöön saadaan apua mm. akuuteissa sijaistustilanteissa. Laitoshuoltajaa voidaan myös tarvittaessa käyttää tiskaukseen. Yhteistyötä lisätään myös koululla ruoka- ja siivouspalvelun kesken. Siivouksen resurssit ja toimintamallit arvioidaan uudelleen.

#### Kotiateriapalvelu

Kotiateriapalvelu ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä ja sen lopettaminen on perusteltua myös siksi, että kotihoidon työajan halutaan jatkossa kohdistuvan substanssitehtäviin, ei ateriakuljetuksiin.

Kunta ei voi ilman kilpailuttamista sopia paikallisen yrittäjän kanssa sellaisesta palvelusta, josta kunta maksaa esim. kuljetusosuuden tai toimia muutenkaan tilaajaroolissa. Kunta voi kertoa palvelun tarvisijoille, että esimerkiksi paikallinen vähittäiskauppa kauppa- palvelua tarjoaa.

Kotiateriapalvelun tuottaminen omana toimintana ei onnistu esitetyillä henkilöstöresursseilla. Aterioiden kuumana toimittaminen on riskialtista etenkin, kun asiakkaat jakavat aterioita useille päiville. Kuuma- toimitettua aterialla ei saa jakaa osiin ja hyödyntää myöhemmin. Kylmätoimituksiin ei riitä tilaresurssit.

Kotiaterian tuotantohinta on Damicon tekemien laskelmien mukaan yli 9 € ilman kuljetusta. Kunta ei voi kompensoida ateriansaajia eli myydä aterioita alle tuotantohinnan.

### **Ehdotus:**

**1.**Ruokalistat yhdistetään Damicon esityksen pohjalta. Palvelutalon ja koulun ruokalistat laitetaan kiertämään 4–6 viikon välein ja listojen sisältö tulee olemaan pääosin samoja. Listan varsinaiseen suunnitteluun muutoksen alkuvaiheessa pyydetään vielä konkreettista neuvonta-apua Damico Oy:n Minna Dammertilta.

**2.**Molempien keittiöiden vastaavaksi ruokapalveluesimieheksi nimetään koulun keittiön ruokapalveluesimies Lasse Kuusela, jonka vastuualueeseen kuuluu koordinoita molempien keittiöiden toimintaa. Lasse Kuuselta poistetaan henkilökohtainen palkanlisä ja tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 150 € 1.8.2018 alkaen.

**3.**Palvelutalolla laitoshuoltajien ja keittiön yhteistyötä lisätään siten, että tarvittaessa keittiöön saadaan apua mm. akuuteissa sijaisuustilanteissa.

**4.**Kuntatason ostovalikoima laaditaan sopimustoimittajan valikoimasta. Raaka-aineet valitaan ostosopimusvalikoimasta siten, että kumpikin valmistuskeittiö käyttää sovittuja samoja raaka-aineita saman ruuan valmistamiseen. Valikoimaa noudatetaan perustoiminnassa aukottomasti. Palvelutalon ruokalistalla on päivällisellä vähintään joka toinen päivä keittoa velliin sijasta.

**5.**Palvelutalon keittiössä otetaan käyttöön toimintamalli, jossa työssä on päivää kohden pääsääntöisesti vain yksi työntekijä. Perjantaina, kun viikonloppuruokia esivalmistetaan, työssä voi olla kaksi työntekijää. Toinen keittäjän toimista lakkautetaan oppisopimustyösuhteen loputtua 1.10.2018. Toiminnan muutosten johdosta käydään yhteis-toimintaneuvottelut, jotta muutokset saadaan viedyksi käytäntöön. **6.**Kotiaterioiden kuljettaminen työllistää kotihoitoa ainakin 3–4 h/päivä vuoden jokaisena päivänä. Kotiateriapalvelun aterioiden kuljetus lopetetaan kotipalvelun toimesta muilta kun asiakkailta, joille voidaan samalla käyntikerralla tehdä lääkinnällisiä tai muita vastaavia palveluja.



---

**Muutettu ehdotus:** Ehdotuksen kohdat 1-5 hyväksytään ehdotuksen mukaan.  
Ehdotuksen kohta 6 siirretään sosiaalilautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös:** Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

---

Khall 79 § Valmistelija: Timo Tolppanen, kunnanjohtaja

Oripään kunnassa on käsitelty ruokapalveluselvitys asiaa kunnanhallituksessa 4.12.2017 § 187, sivistyslautakunnassa 21.1.2018 § 7, sosiaalilautakunnassa 1.3.2018 § 11, teknisessä lautakunnassa 21.3.2018 § 18 ja kunnanhallituksessa 11.6.2018 § 73. Lisäksi asia on ollut esillä talouden tasapainottamisen käsittelyn yhteydessä.

Kunnanhallitus keskusteli ruokapalveluasiasta 18.5.2020 muiden asioiden yhteydessä. Keskustelun pohjalta kunnanjohtaja päätti päivittää tilanteen. Tilannepäivitys toteutettiin lautakunta pohjalta. Tekninen lautakunta käsittelee asiaa 28.5.2020 § 29, sosiaalilautakunta 27.5.2020 § 32 ja sivistyslautakunta 26.5.2020 § 34. Asiasta käytiin keskustelua valtuustoseminaarissa 6.6.2020 ja siellä jaettiin osallistujille lautakuntien käsittelymateriaali.

Asia tuodaan kesän jälkeen kunnanhallituksen käsittelyyn. Tätä ennen kuullaan Oripään kunnan ruokapalveluesimiestä ja tehdään asiaan liittyviä tarkentavia kysymyksiä. Ruokapalveluesimies Lasse Kuusela on kutsuttu 15.6.2020 kunnanhallituksen kokoukseen.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee asian tässä vaiheessa tiedokseen.

**Päätös:** Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

## Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet

Khall 80 §

Valmistelijat: Timo Tolppanen, kunnanjohtaja ja Irmeli Isotalo, taloussihtööri

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vuosille 2022–2023.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Oripään kunnan hallintosäännön 10 luvun mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Kuntalain 110 § edellyttää, että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen.

### Yleinen taloudellinen tilanne

Valtiovarainministeriön kuntatalousohjelman mukaan kehitysnäkymät näyttävät huolestuttavan vaikeilta lähivuosina. Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan 2,4 prosenttiin vuonna 2021, kun koronapandemian hoitoon vaadittavat lisäpanostukset poistuvat, mutta nousevan vuosina 2022–2024 keskimäärin yli 3 prosenttia vuodessa. Samanaikaisesti kuntatalouden tulot kasvavat selvästi menoja hitaammin.

Taloustilannetta heikentää myös kuntatalouden korkea investointitaso. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta pysyy kehyskaudella kuntatalousohjelman painelaskelman mukaan 2,8–3,4 miljardia euroa negatiivisena ja kuntatalouden lainakannan kasvu uhkaa jatkaa ripeänä. Kuntatalousohjelmassa rahoituksen riittävyyttä on arvioitu myös kuntakokoryhmittäin. Painelaskelman perusteella heikkenevä toiminnan ja investointien rahavirta näkyy laskennallisen veronkorotuspaineen kasvuna valtaosassa kuntia ja kaikissa kuntakokoryhmissä. Suurin veronkorotuspaine kohdistuu alle 5 000 asukkaan kuntiin.

Kuntatalouden kehitys: Vuoden 2020 tulokseen koronavirusepidemiolla on keskeinen vaikutus, joka näkyy toimintatuottojen pienenemisenä, menojen kasvuna sekä ennen kaikkea verotulokertymän heikkenemisenä. Verotulokertymän on ennustettu olevan heikkoa myös 2021.

### **Talousarvion laadintaperiaatteet**

Kunnanhallitus määrittelee kokonaisraamin 15.6.2020. Toimialat määrittelevät taloudellisten tavoitteiden lisäksi myös toiminnalliset tavoitteet. Niiden tulee pohjautua strategiaan. Tavoitteiden tulee olla selkeitä, jotta niitä voidaan mitata mahdollisimman konkreettisilla mittareilla tai menetelmillä. Lopullinen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuma esitellään tilinpäätöksen yhteydessä.

### **Verotulot**

Kunnan talouskehitys: Koronavirusepidemian vaikutus verotulokertymään vuonna 2020 on arvioitu Oripään kunnan osalta -500.000 euroa.

### **Henkilöstömenot**

Kunta-alan työmarkkinajärjestöjen neuvotteluratkaisun mukaan palkkakustannukset nousevat sopimuskaudella 1.4.2020-28.02.2022 seuraavasti:

1.8.2020: yleiskorotus 26 euroa ja vähintään 1,22%

1.4.2021: yleiskorotus 1,00%

1.4.2021: paikallinen järjestelyerä 0,8%

### **Hankkeet/projektit**

Talousarvioon sisällytetään myös suunnitellut hanke-/projekti määrärahat. Jokaiselle hankkeelle avataan oma kustannuspaikka ja tehdään tulo- ja menoarviot.

### **Investoinnit**

Investointeihin kirjataan uudisrakentaminen ja yli 10.000 euron kiinteistöjen korjaukset, mikäli ne ovat pitkävaikutteisia kiinteistön kuntoon ja käyttöikään vaikuttavia menoja. Myös yli investointirajan (10.000 euroa) menevät esim. ensikertainen kalustaminen tai muut irtaimen omaisuuden ostot kirjataan investointiosaan. Investoinnit kirjataan valmistuttua kunnan käyttöomaisuuskirjanpitoon.

Suunnitelluille investoinneille varataan määräraha talousarvioon kohteittain kokonaiskustannusarvioineen (menot, tulot ja netto). Monivuotiset hankkeet jaksotetaan suunnitteluvuosille. Investointimäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden hankekohtaisesti. Alle 10.000 euron korjaukset ja kunnostukset varataan käyttötalousosaan. Valtuusto hyväksyy investointikohteen aloittamisen erikseen.

### **Poistot**

Poistot kirjataan keskitetysti hallintotiimin toimesta.

**Sisäiset erät**

Sisäiset menot ja tulot budjetoidaan sisäisille tileille hallintotiimin toimesta.

**Valtionosuudet -ja avustukset**

Peruspalveluiden, sekä muut opetus- ja kulttuuritoimen, valtionosuudet kirjataan keskitetysti hallintotiimin toimesta. Muut toimintaan saatavat tuet ja avustukset hallintokunta budjetoi itsenäisesti, myös kotikuntakorvausmenot ja -tulot.

**Aikataulu**

Lautakunnat antavat talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykset kunnanhallitukselle 19.10.2020 mennessä. Kunnanhallitus antaa talousarvioehdotuksen valtuustolle viimeistään 7.12.2020 ja valtuustolle esitetään talousarvio viimeistään 17.12.2020 kokoukseen.

Toimintamenoissa ja -tuloissa pitää huomioida kunnan talouden tasapainotusohjelma. Lautakuntien tulee huomioida tämä talousarvioehdotuksia laatiessaan.

**Muu ulkoinen aikataulu**

VM:n talousarvioehdotus julkistetaan netissä 6.8.2020  
Maan hallituksen budjettiriihi 27.–28.8.2020  
TAE eduskunnalle julkaistaan netissä 21.9.2020

**Liitteet:**

1. Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet.
2. Vuoden 2021 talousarvioraami

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan laadintaohjeen ja liitteen mukaisen raamin vuoden 2021 talousarvion valmistelun pohjaksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan laadintaohjeen ja liitteen mukaisen raamin vuoden 2021 talousarvion valmistelun pohjaksi.

## Tuulivoima

Khall 81 §

Valmistelija: Timo Tolppanen, kunnanjohtaja

Tuulivoima asiaa on käsitelty Oripäässä vuosina 2013–2015. Tällöin FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy laati Oripään Oripäänkangas alueelta Tuulivoimahankkeen ympäristöselvityksen.

Tuulivoimaloiden rakentaminen edellyttää tuulivoimayleiskaavan laatimista. Yleiskaavan laatimisen yhteydessä arvioidaan hankkeen ympäristövaikutukset. Kaavoitusmenettely jakautuu neljään vaiheeseen:

1. kaavoituksen vireille tulo,
2. kaavan valmisteluvaihe (kaavaluonnos ja kaavaselostus),
3. kaavaehdotusvaihe sekä
4. kaavan hyväksymisvaihe

Ympäristövaikutusten arviointi jakautuu kaavoitusmenettelyn yhteydessä kahteen vaiheeseen; ympäristövaikutusten arviointisuunnitelmaan ja ympäristövaikutusten arviointiselostukseen.

Arviointisuunnitelma sisältää tarvittavat tiedot hankkeesta ja sen kohtuullisista vaihtoehdoista, kuvauksen ympäristön nykytilasta, ehdotuksen arvioitavista ympäristövaikutuksista ja niiden selvittämisestä sekä suunnitelman arviointimenettelyn järjestämisestä.

Tuulivoiman avulla kunta saisi verotuloja ja sillä olisi työllistävä vaikutus lähialueelle. Voimalaitosveroa ei ole kunnassa päätetty, mutta kunta saisi arvion mukaan noin 20.000 euroa veroa/tuulimylly/vuosi.

### Ehdotus:

Oripään kunta päättää

- 1) aloittaa tuulivoimahankkeen selvittämisen ja
- 2) kartoittaa yhteistyökumppaneita hankkeelle

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

## Sosiaaliamiehen raportti vuodesta 2019

Sos.ltk. § 30/27.5.2020 Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalijohtaja

Oripään kunta hankkii sosiaaliamiehen palvelut Merikratokselta. Laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja asemasta (22.9.2000/812) määrittelee sosiaaliamiehen tehtävät seuraavasti:

1. neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
2. avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa asioissa (muitus)
3. tiedottaa asiakkaan oikeuksista
4. toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
5. seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Oripään sosiaalihuoltoon liittyviä yhteydenottoja tehtiin sosiaaliamiehelle 11 kpl vuonna 2019. Edellisenä vuonna oli 2 yhteydenottoa, jotka liittyivät muuhun neuvontaan. Yhteydenottoja tuli noin 7,9 1000 asukasta kohden, kun kaikkien Merikratoksen sosiaaliamies-asiakaskuntien yhteydenottojen mediaani oli 1,9 vuonna 2019.

Sosiaaliamiehen raportti liitteenä (*liite nro 9*).

Yhteydenotot palvelualueittain, lukuina jaoteltuna:

Lastensuojelu 5

Vammaispalvelut 5

Työikäistenpalvelut 1

Yhteensä 11

Raportin mukaan sosiaaliamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää koskien Oripään kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaiden asemaa ja oikeuksia vuonna 2019.

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen sosiaaliamiehen raportin vuodesta 2019.

**Päätös:** Sosiaalilautakunta merkitsi tiedokseen sosiaaliamiehen raportin vuodesta 2019.

---

Khall 82 §

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaaliamiehen raportin vuodesta 2019.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2020 kutsuntoihin**

Khall 83 §

Valmistelija: Tarja Jumppanen

Lounais-Suomen aluetoimisto pyytää kuntaa valitsemaan edustajansa ja hänelle vähintään yhden varaedustajan kutsuntalautakuntaan kuluvaan vuoden asevelvollisten kutsuntaan. Valittavalla jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen että heidän asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle.

Vuoden 2019 kutsunnoissa varsinaisena edustajana toimi Päivi Kössi ja varalla oli Erkki Halkivaha.

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää valita kunnan edustajan ja tämän varahenkilön kutsuntalautakuntaan vuodeksi 2020.

**Päätös:**

Vuoden 2020 kutsuntalautakunnan edustajaksi valittiin Päivi Kössi ja varalle Erkki Halkivaha.

---

## Hallintokuntien pöytäkirjat

Khall 84 §

Kuntalain 92. § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 29. § mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Edellä mainittujen säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 26.5.2020

Sosiaalilautakunta 27.5.2020

Tekninen lautakunta 28.5.2020

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että niihin sisältyvät päätökset eivät anna aihetta enempiin toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



## Kiinteistöluovutusilmoitukset

Khall 85 §

Etuostolain mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa.

Etuosto-oikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli kiinteistö käsittää tai jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 m<sup>2</sup> tai sitä vähemmän. Pinta-alaa laskettaessa otetaan huomioon saman ostajan ja saman myyjän välillä kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana tehdyt kaupat.

Etuosto-oikeuden ulkopuolelle jäävät lähisukulaisten väliset kaupat, kaupat joissa ostajana tai myyjänä on valtio tai sen laitos, pakkohuutokaupat sekä niin sanotut kohtuuttomiksi katsottavat tilanteet.

Kunta voi käyttää etuosto-oikeuttaan vain maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö, on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa sitä, että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan suostumuksella. Liitetietoja ei julkaista kunnan kotisivuilla.

Kunnalle on jätetty liitteenä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset.

### Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, että se ei käytä mahdollista etuosto-oikeutta ko. kaupoissa.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Khall 86 §

**OP Yrityspankki Oyj:**

Kuntatodistus 300 000 euroa 9.6.2020

**Aurajokisäätiö:**

Toimintakertomus ja -suunnitelma

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat merkitään kunnanhallituksen tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Pöytäkirjajäljennökset

Khall 87 §

**Varsinais-Suomen liitto:**

Maakuntahallituksen ja -valtuuston pöytäkirjat: Maakuntavaltuusto 1.6.2020; [www.varsinais-suomi.fi](http://www.varsinais-suomi.fi)

**Loimaan kaupunki:** Hyvinvointivaliokunta 26.5.2020; [www.loimaa.fi](http://www.loimaa.fi),

Novida: Yhtymävaltuuston pöytäkirja 26.5.2020; <https://www.novida.fi/koulutuskuntayhtyma/hallinto/yhtymavaltuusto/>

**Turun seudun puhdistamo Oy:**

Kevätyhtiökokouksen kokouspöytäkirja 24.4.2020

**Liedon kunta:**

Ympäristöterveyslautakunnan kokouspöytäkirja 3.6.2020;  
[http://tweb.lieto.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](http://tweb.lieto.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm)

**Ehdotus:**

Pöytäkirjajäljennökset merkitään kunnanhallituksen tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.