



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 e-mail: kirjaamo@oripaa.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysjohtaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 044 7625 300</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 e-mail: tietosuojavastaava@oripaa.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Opetuskäytössä olevat ohjelmat sekä sähköiset työskentely-ympäristöt</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oike- usperusta	<p>Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ympäristöt, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ympäristöt ovat sähköisiä työvälineitä opiskeluun, sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">— Käyttäjän tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan— Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen— Oppimiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten palautteeseen <p>Opiskelussa käytettävät ohjelmistot ja sähköiset ympäristöt:</p> <ul style="list-style-type: none">— Näppistaituri— Google Apps for Education— Google Classroom— Otavan opepalvelu— Opinaika— Sanoma Pro ja Bingel— Seesaw
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">— Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja)— Käyttäjätunnus ja salasana— Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä)— Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot <p>Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan käyttäjien lisäämiä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä ja koulun syöttämistä oppilaan perustiedoista.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan oppivelvollisuuden päätyttyä tai oppilaan erottua koulusta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tallennettuja tietoja sekä palveluiden käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.