



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaalilautakunta  Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 e-mail: <a href="mailto:kirjaamo@oripaa.fi">kirjaamo@oripaa.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 050 5728 053 e-mail: <a href="mailto:sosiaalitoimisto@oripaa.fi">sosiaalitoimisto@oripaa.fi</a>  Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@oripaa.fi">tietosuojavastaava@oripaa.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Lastenvalvojan asiakkuudet
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oike- usperusta	Isyyden tunnustamiseen, lapsen elatukseen, huoltoon ja tapaamiseen liittyvä selvittäminen.  Tilastointi.  PERUSTEET: — Kansanterveyslaki (66/1972) — Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) — Lastensuojelulaki (417/2007) — Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) — Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) — Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) — Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
5 Rekisterin tietosisältö	— nimi — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero — sähköposti — asuinpaikka — huoltajuustiedot — tulotietoja — olosuhdetietoja



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas: asiakkaan ilmoittamat tiedot, maistraatti, väestörekisteri. Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella. (Sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 812/2000 20-21 §:ien nojalla)
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lausunnot maistraattiin isyyden tunnustamisesta sekä lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta.  Vuosittain THL:lle tilasto elatusavun vahvistamisesta, isyyden selvittämisestä ja vahvistamisesta sekä lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto  B Sähköisesti talletetut tiedot Rekistereitä pääsee käsittelemään vain lastenvalvoja (sosiaalityöntekijä). Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.  Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.  Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet">https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea  Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoj- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.