

ORIPÄÄN LIIKUNTAHALLIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT 1.8.2019 ALKAEN

1. Oripään liikuntahallin tilat on tarkoitettu käytettäväksi pääasiassa liikuntatilaisuuksia varten.
2. Liikuntahallin käyttövuorot haetaan toukokuussa seuraavalle toimintakaudelle, ajanjaksolle 1.8. – 31.5. vapaa-aikatoimesta. Vuorojen hakulomake löytyy kunnan internetsivuilta. Käyttövuoroja voi hakea 9.00 – 22.00 väliselle ajalle. Kevätkausi 1.1.–31.5. ja syyskausi 1.8.–31.12.
3. Vapaa-aikatoimen tekemää käyttövuorojakoa tulee harjoitusvuoroja saaneiden ehdottomasti noudattaa. Vuorojen muutoksista /peruutuksista on aina sovittava vapaa-aikatoimen kanssa. Kausimaksuista ei tehdä vähennyksiä vuorojen peruutuksista.
4. Jokaisen ryhmän tulee nimetä vastuullinen valvoja, jonka nimi ja yhteystiedot ilmoitetaan käyttövuorohakemuksessa. Vastuuvälvojan tulee olla täysi-ikäinen. Ollessaan estynyt itse saapumasta paikalle hankkii valvoja/vuokraaja hänelle sijaisen.
5. Kaikki hallin käyttäjät ovat vastuussa siitä, että kaikki käyttäjät noudattavat siisteyttä ja järjestystä.
6. Liikuntahallissa saavat oleskella vain harjoitusvuoroon tai erilliseen tilaisuuteen osallistuvat henkilöt. Hallin ovi ja sähkölukko on pidettävä kiinni kaikkina aikoina asiattoman kulun ehkäisemiseksi. Sähkölukitus avataan käyttäjille kulunvalvontajärjestelmän kautta 15 minuuttia ennen hallivuoron alkua. Ovi lukkiutuu jälleen 15 minuutin kuluttua vuoron alkamisesta. (Esim. klo 18 alkavaan vuoroon ovi avautuu klo 17.45 ja sulkeutuu klo 18.15.) Alaikäisten vuorojen päättyessä ovi avautuu jälleen 15 minuuttia ennen, jotta vanhemmat pääsevät tarvittaessa sisälle. Turnauksia varten voi vapaa-aikatoimesta tai kirjastolta pyytää ovea auki pidemmäksi aikaa. Erikseen voidaan myös sopia, että tietyissä vuoroissa (esim. lasten vuoroissa) ovi ei avaudu automaattisesti. Syys- ja kevätkauden välillä (18.12.–1.1.) sekä kesätauolla (1.6.–31.7.) ovi pidetään aina lukossa ja kulku halliin on vain avaintunnisteella.
7. Peseytymis- ja pukeutumisaikaa on vuoron alkaessa 15 min ja päättyessä 30 min. Peseytymis- ja pukeutumisaika ei sisälly varatun käyttövuoron aikaan.
8. Jokaisen käyttövuoron jälkeen käyttäjät vastaavat käytössään olleiden välineiden paikalleen palauttamisesta. Ne palautetaan niitä varten varatuille ja osoitetuille paikoille. Vapaa-aikatoimi laskuttaa erikseen välineiden järjestämisestä, siivottomuudesta tai muusta epäjärjestyksestä 50 €/kerta.
9. Syys- ja kevätkauden päätteeksi jokaisen käyttövuoron vastuuhenkilö (tai seura/yhdistys kootusti) ilmoittaa kauden kävijämäärät vapaa-aikatoimeen vuorojen käytön ja kävijämäärän seurantaan varten.
10. Vakiovuoron vastuuhenkilölle luovutettu avain tulee palauttaa kirjastoon toimintakauden päätyttyä 10 vuorokauden kuluessa 10.6. mennessä, jos uutta vuoroa ei seuraavalle kaudelle varata tai vuoron vastuuhenkilö muuttuu. Avaimen panttimaksun (30 €) saa takaisin avainta palautettaessa.
11. Liikuntahallin kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa tekniseen päivystykseen, puh. 0500 741 676.
12. Illan viimeisen vuoron vastuuhenkilö sammuttaa valot ja huolehtii, että kaikki ulko-ovet ovat lukossa.
13. Ulkojalkineiden sekä mustapohjaisten kenkien käyttö on liikuntatiloissa kielletty.
14. Kunnan omistamia välineitä, kuten heittoseinää, saavat käyttää vain siihen koulutetut henkilöt.
15. Kunta on oikeutettu peruuttamaan vakiovuoro tai tilapäinen käyttövaraus sääntörikkomuksen vuoksi tai tilapäisen tapahtuman vuoksi. Kunta ilmoittaa peruutuksista käyttäjille hyvissä ajoin.
16. Vakiovuoroista poikkeavat erilliset tilaisuudet tulee varata vähintään kuukausi ennen tilaisuutta, vapaa-aikaohjaajalta tai kirjastosta.

17. Käyttömaksut laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistamien taksojen mukaan tammi- ja kesäkuussa.
18. Katsomoon ja liikuntasaliin saa viedä ainoastaan vettä. Muiden juomien sekä kahvi- ja kioskitarvikkeiden vieminen katsomoon ja liikuntasaliin on kielletty.
19. Tupakointi, purukumin syönti ja nuuskan käyttö on liikuntahallin tiloissa kielletty. Päihdyttävän tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alaisena oleminen tai sen nauttiminen on liikuntahallissa tai sen alueella kielletty.
20. Kunta ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin liikuntahallin tiloihin tuoduista ja jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
21. Jokaisen ryhmän vastuhenkilö on vastuullinen antamaan edellä mainitut ohjeet ryhmäläisilleen.
22. Mikäli sääntöjä ei noudateta, seurauksena on siivousmaksu tai käyttövuoron peruutus.
23. Säännöistä voidaan tehdä poikkeuksia yksityistilaisuuksia varten tapauskohtaisesti.

Vastuu- tai varahenkilö:

- on paikalla koko tilaisuuden ajan. Lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta.
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista sekä mahdollisista oman vuoron aikana tapahtuneista vahingoista tekniseen päivystykseen puh. 0500 741 676.
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä.
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä.
- huolehtii, ettei käyttövuoropäätöksessä mainittua aikaa ylitetä.
- huolehtii, että tilat ovat yhtä siistit ja järjestyksessä kuin vuoron alussa.
- päivän viimeisen käyttövuoron vastuhenkilö huolehtii, että valot ovat sammutettu kaikista tiloista, ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloissa ole asiattomia henkilöitä sekä kytkee mahdolliset hälytyslaitteet.
- palauttaa avaimen kirjastoon sovittuna ajankohtana.

Toimintaan liittyvät maksut ja vuorojen jakoperusteet:

- Liikuntahallin käyttö on jyvitetty Oripään koululle, Auranlaakson kansalaisopistolle sekä Oripään kunnan vapaa-aikatoimelle, joka jakaa käyttövuorot yhdistyksille ja yksityisille henkilöille.
- Paikallisilta seuroilta ei peritä vuorosta maksua, jos vuorolla on pelkästään alle 18-vuotiaita (lukuun ottamatta vastuhenkilöä).
- Koulu, varhaiskasvatus, kansalaisopisto, kunnan omat ryhmät: laskutetaan todellisten kulujen mukaan, joka jaetaan kaikkien kesken → sisäinen hinta.
- Sivistyslautakunta päättää liikuntahallin käyttömaksut.
- Kahvion käyttöoikeus kuuluu hallimaksuun.
- Vuorot ovat voimassa myös pyhäpäivinä.
- Vakiovuoro tarkoittaa:
 - viikoittainen vuoro syyskaudella (syys – joulukuu)
 - viikoittainen vuoro kevätkaudella (tammi – toukokuu)
 - viikoittainen vuoro sekä syys- että kevätkaudella.