

Kokousaika	10.6.2019 kello 18.00–18.11
Kokouspaikka	kunnantalo, valtuustosali

Läsnä

Kaarto, Anne-Mari
 Kalsi, Esa
 Kankare, Tarmo
 Kiertonen, Sanna
 Koivusaari, Miia
~~Kulmanen, Matti~~ Tamminen Jari
 Kössi, Päivi
 Liinoja, Pertti
 Markula, Pekka
 Nieminen, Mika
 Pajula, Tapio
 Rouhiainen, Hannele, pj.
 Salama, Maarit, 1. vpj.
 Suisto, Marko, 2. vpj
~~Tuomisto, Ilkka~~ Rintala Tuula
 Tuusa-Oksanen, Päivi
 Vainionmaa, Reijo

Rekola, Kati, pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja	Hannele Rouhiainen	
Pöytäkirjanpitäjä	Kati Rekola	
Asiat	pykälät 8–15	sivut 9–18
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Hannele Rouhiainen puheenjohtaja	Kati Rekola pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäässä 10.6.2019	
	Päivi Tuusa-Oksanen	Reijo Vainionmaa
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäässä 11.6.2019	
	Pöytäkirjanpitäjä	Kati Rekola

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 8 §

Hallintosäännön 80 §:n mukaan suoritetaan nimenhuuto.

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 4.6.2019. Kokouskuulutus on julkaistu kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 4.6.2019 ja Loimaan lehdessä ja Auranmaan Viikkolehdessä.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun 2/3 valtuutettujen koko lukumäärästä on saapuvilla.

Ehdotus:

Todetaan kunnanvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 9 §

Hallintosäännön mukaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja sovi-
taan tarkastusajasta.**Ehdotus:**Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 10.6.2019. Valitaan kaksi pöytäkirjan-
tarkastajaa.**Päätös:**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Tuusa-Oksanen ja Reijo Vai-
nionmaa.

Valtuustoaloitteet

Khall 52 §/15.4.2019 Valmistelija: Kati Rekola, vt. kunnanjohtaja

Oripään kunnan hallintosäännön 15. luvun 105 §:n mukaan kokouksessa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2018 aikana ei ole tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi, että vuoden 2018 aikana ei ole tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 10 §

Ehdotus: Valtuusto merkitsee asian tietoonsa saatetuksi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös

Khall 55 §/15.4.2019

Valmistelija: Kati Rekola, vt. kunnanjohtaja

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös muodostuu tuloslaskelmasta, taseesta ja niiden liitetiedoista sekä talousarvion toteutumisvertailusta ja toimintakertomuksesta. Kuntalain 114 §:ssä todetaan, että kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitosyhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Vuosikate oli -876 160 euroa ja alijäämää kirjattiin 1 332 912 euroa. Poistot olivat 471 889 euroa. Verotulot laskivat 4,4 % ja valtionosuudet laskivat 0,12 %. Pitkäaikainen lainamäärä oli vuoden lopussa 2 311 306 euroa ja lyhytaikainen 2 116 248 euroa, lainamäärä 3 243 euroa / asukas. Vesihuoltolaitos sisältyy kunnan tilinpäätökseen, mutta se on oma taseyksikkönsä

Tulos olisi ollut vain hieman alijäämäinen ilman sosiaalitoimen ylitystä. Myös arvioitua pienemmät verotulot ovat osaltaan vaikuttaneet heikkoon taloustilanteeseen. Sosiaalitoimen menojen ylitykset johtuivat pääasiassa terveysmenojen kasvulla sekä alkuvuonna ostopalveluna hankitusta korjaavasta lastensuojelupalvelusta. Määrärahat ylittyivät reilusti myös vanhustyön sijauskustannuksissa.

Oripään kunnan taseessa on tilikauden tuloksen kirjaamisen jälkeen yhteensä 628 031 euroa kertynyttä alijäämää.

Liite: Vuoden 2018 tilinpäätös

Ehdotus:

- 1) Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 2) Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- 3) Ehdottaa, että tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 15 136,92 euroa. Tilikauden alijäämä 1 332 911,55 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 11 §

Ehdotus tark.ltk: Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tilintarkastus- ja arviointikertomuksen tiedoksi,
2. hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntatodistusten enimmäismäärän korottaminen

Khall 72 §/3.6.2019

Valmistelija: Kati Rekola, vt. kunnanjohtaja

Oripään kunnalla on kuntatodistusohjelma, jonka luottolimitin määrä on 2.000.000. Kunnan maksuvalmiuden takaamiseksi tulisi luottolimitin määrää nostaa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta nostaa liikkeelle laskettavien kuntatodistusten enimmäismäärän kuntatodistusohjelmassa pääomamäärältään 3.000.000 euroon.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12 §

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisämäärärahan osoitus atk-kaluston uusimiseen

Khall 75 §/3.6.2019

Valmistelija: Minna Mäkipää, tekninen sihteeri

Oripään kunnan palvelimet ja niiden käyttöjärjestelmät ovat tulleet käyttökänsä päähän, palvelinten käyttöjärjestelmän tuki loppuu tammikuussa 2020. Lisäksi tämän hetkiset työasemat alkaa olla käyttökänsä päässä ja niissä olevan Windows 7 käyttöjärjestelmän tuki loppuu myös tammi-kuussa 2020.

JMJping joka hoitaa kunnan verkon valvonnan on laskenut liitteenä olevan tarjouksen kustannuksista palvelinten vaihdon kustannuksista.

Ehdotus:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 40 000 € lisämäärärahan investointeihin atk-kaluston uusimiseen, jolloin saadaan palvelimet ja työasemat eri toimipisteissä uusittua.

Päätös:

Hallitus päättää siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi ja selvittää tarkemmin leasing-vaihtoehdon. Hallitus kokoontuu päättämään asiasta 10.6.2019 klo 17.30.

Khall 101 §/10.6.2019

Valmistelija: Minna Mäkipää, tekninen sihteeri

Oripään kunnan palvelimet ja niiden käyttöjärjestelmät ovat tulleet käyttökänsä päähän, palvelinten käyttöjärjestelmän tuki loppuu tammikuussa 2020. Lisäksi tämän hetkiset työasemat alkaa olla käyttökänsä päässä ja niissä olevan Windows 7 käyttöjärjestelmän tuki loppuu myös tammi-kuussa 2020.

JMJping joka hoitaa kunnan verkon valvonnan on laskenut liitteenä olevan tarjouksen palvelinten vaihdon kustannuksista. Tarjouksessa on eritelty laitteet ja työt, sekä siinä on myös suuntaa antava laskelma leasing hinnalle.

Työasemien hankinta siirretään syksyyn, että asian valmisteluun ja vaihtoehdojen tarkasteluun on riittävästi aikaa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 16 000 € lisämäärärahaa investointeihin palvelinten uusintaan, sekä hyväksyy määrärahasiirron käyttötalouspuolelta investointipuolelle jo ostettujen työasemien osalta.

Loppujen työasemien hankinta päätetään elokuussa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 13 §

Ehdotus: Kunnanvaltuusto myöntää lisämäärärahan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintosääntö 1.8.2019 alkaen

Khall 77 §/10.6.2019 Valmistelija: Kati Rekola, vt. kunnanjohtaja

Kuntalaki sisältää yleisluonteiset säännökset siitä, miten kuntien hallinto järjestetään. Kunnat arvioivat itse organisaation ja johtamisjärjestelmän muutostarpeet. Valtuusto määrittää itse luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaation rakenteesta sekä toimielimistä, toimivallasta ja tehtävistä eri toimielinten ja toimijoiden kesken sekä muista hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista hallintosäännössä.

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava yksi hallintosääntö, joka sisältää määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteo- ja hallintomenettelyyn sekä valtuuston toimintaan liittyvistä asioista.

Oripään kunnan hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 25.4.2017. Liitteenä päivitetty hallintosääntö.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Oripään kunnan hallintosäännön liitteen mukaisena. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 14 §

Ehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy Oripään kunnan hallintosäännön liitteen mukaisena. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouskutsujen ja esityslistojen toimittaminen valtuutetuille

Khall 102 §/10.6.2019 Valmistelija: Kati Rekola vt. kunnanjohtaja

Hallintosäännön mukaan kutsu kunnanvaltuutetuille toimitetaan vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Posti on hidastanut toimintaansa ja kirjeiden kuljetuksiin saattaa mennä 4 vuorokautta.

Ehdotus: Kokouskutsut ja -materiaali lähetetään sähköpostitse vähintään viisi päivää ennen kokousta. Halutessaan materiaalin paperisena, voi materiaalin hakea kunnanvirastolta. Käytössä olevaan sähköiseen Heeros -ohjelmaan saa tunnukset halutessaan kunnanvirastolta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 15 §

Ehdotus: Kunnanvaltuusto hyväksyy sähköisen kokousmateriaalin vastaanottamisen kunnanhallituksen ehdotuksen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.