

Kokousaika	4.10.2018 kello 18.00–19.27
Kokouspaikka	Palvelutalo, Turuntie 8

Läsnä

Kyllikki Kalsi

~~Tarmo Kankare~~ vj. Pertti Liinoja

Helena Kelkka

Satu Ketonen

Pekka Markula

Mika Nieminen

Eija-Liisa Suisto, puheenjohtaja

~~Jari Tamminen~~

~~Ilkka Tuomisto, varapuheenjohtaja~~ vj. Mikko Lähtenmäki

Kati Rekola, sosiaalijohtaja, esittelijä

Mari Pirinen, palvelutalon vastaava sairaanhoitaja

Kirsi Malmi, kotihoidon vastaava sairaanhoitaja

~~Pekka Paju, kunnanjohtaja~~

Päivi Kössi, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Matti Kulmanen, kunnanhallituksen edustaja

Tarja Jumppanen, pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja	Eija-Liisa Suisto	
Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen	
Asiat	pykälät 39–48	sivut 51–62
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Eija-Liisa Suisto puheenjohtaja	Tarja Jumppanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäässä 4.10.2018	
	Kyllikki Kalsi	Mikko Lähtenmäki
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäässä 5.11.2018	
	Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sos.ltk § 39

Sosiaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja mikäli mahdollista käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille joilla on oikeus osallistua kokoukseen. Kokoukset kutsutaan koolle vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ehdotus:

Todetaan sosiaalilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Sos.ltk § 40

Ehdotus:

Sosiaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kalsi ja Mikko Lähteenmäki.

Käsittelyjärjestyksen muuttaminen:

Puheenjohtajan ehdotuksesta pykälä 43 käsiteltiin ennen pykälää 42, pykälänumerointi kuitenkin esityslistan mukainen.

Sosiaalilautakunnan talousarvio ja -suunnitelma sekä alustava käyttösuunnitelma vuodelle 2019

Sos.ltk. § 41

Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalijohtaja

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavan vuoden talousarvion sekä kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa valtuusto varmistaa keskeiset toiminnalliset tavoitteet, joita hallintokunnat tarkentavat omissa käyttö-suunnitelmissaan. Talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarvot. Määrärahat valtuusto vahvistaa nettomääräisinä sitoviksi.

Sosiaalilautakunnan talousarvio on laadittu siten, että toimintaa ylläpidetään pääosin nykyisillä henkilöstöresursseilla. Talousarvio perustuu vuoden 2018 puolella syntyneisiin palvelutarpeisiin sekä palvelutarpeen arvioinnin pohjalta tehtyihin palvelupäätöksiin.

Talousarvioehdotus jaetaan kokouksessa.

Ehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan talousarvioehdotuksensa alustavine käyttösuunnitelmineen.

Muutettu ehdotus:

Puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle.

Päätös:

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kodinhoitajan viran nimikkeen muuttaminen lähihoitajan toimeksi ja toimen täyttämisen

Sos.ltk. § 42

Valmistelija: Kirsi Malmi, vs. vastaava sairaanhoitaja

Kotihoidossa on eläköitymisen myötä vapautunut kodinhoitajan virka. Tarkoituksenmukaista on muuttaa virka lähihoitajan toimeksi ja täyttää se. Hoitajamitoituksen turvaaminen edellyttää jatkossakin toimen täyttämistä.

Ehdotus:

Muutetaan kodinhoitajan virka lähihoitajan toimeksi 1.11.2018 alkaen ja valtuutetaan vs. vastaava sairaanhoitaja laittamaan toimi auki.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Hoitoapulaisen toimen nimikkeen muuttaminen lähihoitajan toimeksi

Sos.ltk. § 43

Valmistelija: Mari Pirinen, vastaava sairaanhoitaja

Palvelutalossa on eläköitymisen myötä vapautunut hoitoapulaisen toimi. Hoitajamitoituksen turvaaminen edellyttää jatkossakin toimen täyttämistä. Tarkoituksenmukaista on muuttaa toimi jatkossa lähihoitajan toimeksi.

Ehdotus:

Muutetaan hoitoapulaisen toimi lähihoitajan toimeksi 1.11.2018 alkaen ja valtuutetaan vastaava sairaanhoitaja laittamaan toimi auki.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Varsinais-Suomen TYP:n yhteistyösopimuksen 2019-2021 hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Sos.ltk § 44

Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalihohtaja

Varsinais- Suomen sopijaosapuolille työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) lain ja sen nojalla annetun asetuksen mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa.

Varsinais-Suomen TYP:n yhteistyösopimusta on valmisteltu ja käsitelty TYP:n johtoryhmässä syksyn 2018 aikana ja kaikilta sopijaosapuolilta on pyydetty kommentit uusitusta sopimuksesta.

Saatujen tietojen perusteella johtoryhmä on päättänyt, että sopimus lähetetään Varsinais-Suomen kunnille, Varsinais-Suomen TE-toimistolle ja Kansaneläkelaitokselle syyskuun aikana hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi (Liite 2) .

Sopimus tulee palauttaa allekirjoitettuna lokakuun loppuun mennessä Turun kaupungin kirjaamoon.

Kaikkien osapuolien allekirjoituksilla varustettu sopimuksen kopio lähetetään joulukuun mennessä sopijaosapuolille.

Ehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen ja valtuuttaa sosiaalihohtaja Kati Rekolan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalitoimen riskienkartoitus

Khall 79 §/13.8.2018

Valmistelija: Pekka Paju, kunnanjohtaja

Kunnan tilintarkastuskertomuksessa suositeltiin riskienkartoituksen suorittamista. Riskikartoitus on osa kuntalaissa säädettyä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Riskikartoituksen tekemisestä on säädetty Oripään kunnan hallintosäännössä 12 luku 64 § kuudes kohta.

Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Riskienhallinnalla ennaltaehkäistään toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia perustuen ydintoimintojen ja järjestelmien tunnistamiseen, hyväksyttävän riskitason määrittelyyn sekä riittävien riskien hallinnan menetelmien toimeenpanoon.

Riskienhallintaprosessi kattaa

- toimintaympäristön analysoinnin
- uhkien ja mahdollisuuksien riittävän kokonaisvaltaisen tunnistamisen ja kuvaamisen
- uhkien ja mahdollisuuksien toteutumisen todennäköisyyden ja seurauksen analysoinnin
- riskien hallinnan menettelyiden ja mahdollisuuksien hyödyntämisen määrittelyn sekä
- toimeenpanon valvonnan ja tuloksellisuuden raportoinnin sekä arvioinnin.

Johdon vastuulla oleva riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kunnan strategisten, toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä

Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm.

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun
- toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Koska sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu myös kuntastrategian sekä toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumiseen, tulee se suorittaa vuosittain ennen talousarvioesityksen laadintaa sekä lisäksi edellä mainittujen tilanteiden yhteydessä.

Oripään kunnassa on laadittu ohjeet ja riskienarviointikaavake, jotka on toimitettu kaikille toimialajohtajille.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että riskienkartoituksen tulee olla jokaisen toimialan osalta valmis 15.9.2018 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Sos.ltk § 45

Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalijohtaja

Sosiaalitoimessa on laadittu sen tehtäväkenttää koskeva riskienkartoitus hallituksen ohjeistuksen mukaisesti (Liite 3).

Riskikartoituksessa selvisi, että sosiaalitoimen toiminnoissa on yhteensä 12 tekijää, joiden riskiluku on merkittävä (9 – 19).

Suurimman riskiluvun (16) saivat elintarvike- ja pihaturvallisuus.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee riskinarvioinnin tiedoksi saaduksi.

Muutettu ehdotus: Lautakunta merkitsee riskinarvioinnin tiedoksi saaduksi. Lisäksi taulukoon lisätään kohta tietojärjestelmä.

Päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalilautakunnan pöytäkirjan yleinen nähtävillä- pito

Sos.ltk § 46

Valmistelija: Virve Koski, projektityöntekijä, lakimies

Lautakunnan päätöksestä sosiaalilautakunnan pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kokousta seuraavan kuukauden ensimmäisenä maanantaina.

Kuntalaisilla ja asianosaisilla on oikeus tehdä oikaisuvaatimus lautakunnassa käsitellyistä asioista, jonka määräaika on 14 vuorokautta päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä 7 vuorokauden kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävissä verkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon 7 vuorokauden kuluessa siitä kun pöytäkirjan ote on hänelle lähetetty.

Edellä mainitusta menettelystä seuraa, että on olemassa kaksi eri määräaikaa riippuen siitä mitä kanavaa tieto lautakunnan päätöksestä on tullut.

Tästä voi olla seurauksena se, että lautakunta voi joutua kahdesti käsittelemään samaa päätöstä koskevia oikaisuvaatimuksia, lisäksi lautakunnan päätös ei voi saada lainvoimaa ennen kuin ”jälkimmäinenkin” määräaika on kulunut umpeen. Siten lainvoimaisuuden saavuttamiseen kuluu huomattava aika.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 7 vuorokauden päästä kokousta seuraavasta päivästä klo 9.00 – 12.00, mikäli tämä päivä osuu viikonlopulle tai arkipyhälle, niin pöytäkirja on nähtävillä sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisämäärärahan osoittaminen terveystalouteen, vanhustyön palveluihin ja sosiaalityöhön

Sos.ltk. § 47

Valmistelija: Kati Rekola, sosiaalihoitaja

Terveystaloutteen, vanhustaloutteen ja sosiaalityön tehtäväalueiden talousarvioon varatut määrärahat näyttää elokuun 2018 tilanteen perusteella ylittyvän.

Talousarvion toteumavertailun mukaan terveystaloutteen lisämäärärahan tarve kuluvalle vuodelle on 100 000 €. Talousarvion ylitys johtuu Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin palvelujen lisääntyneestä käytöstä.

Vanhustyön palveluihin tarvitaan lisämäärärahaa 145 000 €. Talousarvion mukaiset määrärahat ovat ylittyneet erilliskorvausten osalta 15 000 €, sijaisten palkkakulujen osalta 100 000 € ja asiakaspalvelujen ostojen osalta 30 000 €. Palvelutalolla on jäänyt yksi kodinhoitajan vakanssi täyttämättä eläköitymisen myötä, ja arvio siitä, pitääkö kyseinen vakanssi täyttää jatkossa on vielä keskeneräinen. Myös kotipalvelussa on täyttämättä hoitajan vakanssi, jota on hoidettu sijaisen avulla. Sijaisia on käytetty myös paljon sairauslomien johdosta. Tarkennuksia sijaisten käytämisestä tehdään hallintokunnan sisällä. Hallinto-oikeuden päätöksellä on maksettu 1.1.-30.7.2018 143 000 € toiselta kunnalta laskutettua vanhustyön asumispalvelua. Kuluun ei olla talousarviossa varauduttu.

Sosiaalityön tehtäväalueella lisämäärärahan tarve on 300 000 €. Lastensuojelussa on alkuvuoden aikana jouduttu ostamaan perhekuntoutusta, joka on kallis korjaava palvelumuoto. Myös erityisryhmien asumispalveluita on jouduttu ostamaan. Sosiaalihuoltolaki velvoittaa nykyisin kuntia järjestämään lapsiperheiden kotipalvelua sekä muuta ennaltaehkäisevää palvelua, joten palveluja on tarjottava aikaisempaa suuremmalle asiakasmäärälle. Sijaishuollon sekä palveluasumisen kustannukset (asiakaspalvelujen ostot) ovat menokohtia, joiden toteuma ylittyy talousarvioon varatut määrärahat. Kalliita sijaishuollon ostoja on alkuvuoden jälkeen pystytty lopettamaan, eikä nämä kuluerät jää pysyväisluonteisiksi.

Ehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että terveystaloutteen, vanhustaloutteen ja sosiaalityön tehtäväalueille osoitetaan lisämäärärahaa seuraavasti:

Terveystaloutteen palvelut 100 000 €
Vanhustyön palvelut 145 000 €
Sosiaalityön palvelut 300 000 €

sekä oikeuttaa viranhaltijat kohdentamaan määrärahat asianmukaisille kustannuspaikoille ja tilikohdille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sosltk § 48

Valvira

- Attendo Oy: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos
- Villa Nord Oy: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta sekä Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
- Auron Fysio Oy: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

VSSH

- Kokoustiedotteet Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksesta 18.9.2018

Loimaan kaupunki

- Hyvinvointilautakunta: pöytäkirja 18.9.2018

Liedon kunta:

STM

- Kuntainfo: Ohjeita sosiaalipäivystysten järjestämisestä

AVI

- Jalkaterapia Sunjalat Oy: Kirjoitusvirheen korjaaminen
- Satakunnan ja Varsinais-Suomen nuorten elinlokatsaus: <https://www.avi.fi/documents/10191/10616116/Satakunnan+ja+Varsinais-Suomen+nuorten+elinlokatsaus+2018/a2451b29-d590-4516-86f0-2953dc86c3fd>
- Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2019

Ehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.