



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sivistyslautakunta
	Osoite Koulutie 2, 32500 Oripää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7625 300 e-mail: <a href="mailto:kirjaamo@oripaa.fi">kirjaamo@oripaa.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Koulutie 2, 32500 Oripää puh. 0400 215 582, <a href="mailto:kirjasto@oripaa.fi">kirjasto@oripaa.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Oripään kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7625 304 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@oripaa.fi">tietosuojavastaava@oripaa.fi</a>
3 Rekisterin nimi	LOISTO-kirjastojen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, maksujen perintään ja tilastointiin. Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen kirjastopalveluiden käytöstä.
5 Rekisterin tietosisältö	Kirjastot voivat tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia henkilötietoja: — asiakkaan nimi — syntymäaika — sukupuoli — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — kotikunta — tiedot mahdollisesta takaajasta tai taattavista  Lisäksi voidaan tallentaa seuraavia kirjastojärjestelmän käyttöön liittyviä tietoja: — kirjastokortin tai kirjastokorttien viivakoodit — salasana kirjastojen internetpalvelujen käyttöön — asiakastyypit — tieto siitä miten saapumisilmoitukset ja huomautuskirjeet lähetetään — asiakkuuskirjasto — järjestelmän käyttökieli — tieto eräpäivämuistutuksesta

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Lainaus toimintaan liittyen asiakasrekisterissä on seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— asiakkaalla lainassa olevat teokset, niiden lainauspäivät, eräpäivät, uusimiskertojen määrä</li> <li>— tieto asiakkaan varaamista teoksista</li> <li>— myöhästymis- ja varausmaksut</li> </ul> <p>Asiakastietoihin voi merkitä myös muita kirjaston asiakkuuteen liittyviä huomautuksia.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaus toimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, niin tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p> <p>Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten.</p> <p>Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot poistetaan rekisteristä asiakkuuden päättyttyä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta.</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella lainojaan, varauksiaan ja maksujaan.</p>
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet">https://oripaa.fi/hallinto/rekisteriselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	--