

Kokousaika	24.1.2018 kello 18.00–18.45
Kokouspaikka	Oripään koulun atk-luokka

Läsnä

Kalsi Esa
Koivusaari Miia
Kulmanen Matti, puheenjohtaja
Lähde Kalle
Markula Pekka
Pukkila Tapani
Rintala Tuula
Salama Maarit, varapuheenjohtaja
Tuusa-Oksanen Päivi

Virtanen Mika, sivistysjohtaja, esittelijä
Kujanpää Mari, kirjastonjohtaja, valmistelija
Kuttila Elina, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö, valmistelija
~~Kivilä Anna, ma. vapaa-aikaohjaaja, valmistelija~~
~~Paju Pekka, kunnanjohtaja~~
Kössi Päivi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Liinoja Pertti, kunnanhallituksen edustaja
~~Mikkola Nadine, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen~~ vj. Mikkola Mirabelle,
poistui 18.09
Jumppanen Tarja, pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja	Matti Kulmanen		
Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen		
Asiat	pykälät 1–11	sivut	1–12
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Matti Kulmanen puheenjohtaja Tarja Jumppanen pöytäkirjanpitäjä		
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäässä 24.1.2018 Tuula Rintala Päivi Tuusa-Oksanen		
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäässä 5.2.2018 klo 9.00–12.00 Pöytäkirjanpitäjä Tarja Jumppanen		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk § 1

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kokouskutsu sivistyslautakunnan jäsenille toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli jonkun tai joidenkin asioiden kiireellisyys niin vaatii, silloin se voidaan esittää puhelimitse.

Ehdotus:

Todetaan sivistyslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Siv.ltk § 2

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Rintala ja Päivi Tuusa-Oksanen.

Laskujen ja tositteiden hyväksyminen

Sivltk § 3

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Laskut ja tositteet kierrätetään seuraavasti: avaus > tarkastus > hyväksyntä > maksu. Perusopetuksen laskut ja tositteet tarkastaa vararehtori, ruokahuollon ruokapalveluesimies, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö tarkastaa varhaiskasvatuksen (poislukien päiväkotia Kultasiipi), kirjastonjohtaja kirjasto- ja kulttuuritoimen, matkailun ja museot sekä vapaa-aikaohjaaja vapaa-aikatoimen.

Ehdotus:

Sivistystoimen laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi sivistyslautakunta nimeää sivistysjohtajan, varhaiskasvatuksen vastuhenkilön (päiväkotia Kultasiiven osalta) ja kirjastonjohtajan (vapaa-aikatoimen osalta), jokaisen erikseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Varhaiskasvatuspaikkojen julistaminen haettavaksi

Siv.ltk § 4

Valmistelija: Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö

Asetuksessa lasten päivähoidosta (1973/ 239) säädetään seuraavaa:

’Lapsen vanhempien tai muiden huoltajien, jotka haluavat lapselle lasten päivähoidosta annetun lain 11 a §:n mukaisen päivähoitopaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee päivähoitopaikan.

Mikäli päivähoidon tarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on päivähoitopaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan.’

Yksityisiä perhepäivähoitajia muistutetaan samassa kuulutuksessa päivähoitolain 28 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta sosiaali-lautakunnalle.

Ilmoitus varhaiskasvatuspaikkojen hakemisesta julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan tiedotuslehdessä ja internetissä Oripään kunnan sivuilla. Lasten päivähoitopaikkojen haku 1.8.2018 alkavalle toimintakaudelle on maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää julistaa haettavaksi lasten päivähoitopaikat 1.8.2018 alkavalle toimintakaudelle maaliskuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö, puh. 050 4328 188

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.1.2018

Siv.ltk § 5

Valmistelija: Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö

Eduskunta on 8.12.2017 hyväksynyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentti ja 8 § muutokset. Maksut alenevat 1.1.2018 alkaen.

Perheen toisen lapsen maksu alenee. Perheen toisen lapsen maksu on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Maksujen määräytymiseen käytettävien tulojen perusteet (tuloraja ja maksuprosentti) muuttuvat ja alentavat varhaiskasvatusmaksua (liite).

Muilta osin asiakasmaksulaki säilyy ennallaan.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut -esitteen, jossa on huomioitu lain edellyttämät muutokset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö, puh. 050 4328 188

Museoiden aukioloajat kesällä 2018

Sivltk § 6

Valmistelija: Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Ehdotus:

Syrjämän ateljeekoti on avoinna 3.6.–12.8.2018 sunnuntaisin klo 14–17.
Kivimakasiini on avoinna 3.6.–12.8.2018 sunnuntaisin klo 12–14.
Hartmannin museomökki on avoinna sopimuksen mukaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja, puh. 0400 215 582

Ruokapalveluselvitys

Sivltk § 7

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Kunnanjohtaja on teettänyt valtuustoseminaarissa käydyin keskustelun pohjalta ruokapalveluselvityksen (ks. liite). Työn tavoitteena on ollut laatia suositus tulevaisuuden keittiöverkosta Oripään kuntaan paikallisen päätöksenteon tueksi. Lisäksi halutaan tietää ruokapalvelun säästömahdollisuudet.

Selvityksen teki Damico Oy. Damico Oy on ammattikeittiötoimintojen ja ammattikeittiösuunnittelun asiantuntijayritys.

Minna Dammert vieraili Oripäässä 23.11.2017 ja tutustui kumpaankin nykyiseen valmistuskeittiöön ja päiväkodin jakelupisteeseen.

Selvityksen perusteella on mahdollisuudet vuositasolla päästä kymmenien tuhansien säästöihin.

Selvityksen pohjalta kunnanhallitus antoi sosiaali-, sivistys- ja teknisen lautakunnan tehtäväksi selvityksen pohjalta tehdä esitys helmikuun 2018 loppuun mennessä ruokapalvelujen säästöistä.

Koulun keittiössä valmistetaan päivittäin noin 175 lounasta sekä aamu- ja välipalat aamu- ja iltapäiväkerhoa varten. Työvoima koostuu ruokapalveluesimiehestä (100 % työaika) ja siivoustyöntekijästä (30 % työaika keittiössä). Ruokahuollon budjetoidut toimintakulut ovat pienentyneet 17,5 % viime vuodesta: v. 2018 toimintakulut ovat 98 240 € ja v. 2017 119 090 €. Lapsimäärän lasku selittää osan.

Terveellinen, maistuva ja ravitseva ruoka taloudellisesti tuotettuna on koulun keittiön tavoitteena. Ruoka maistuu ja hävikki on vähäistä. Vuonna 2017 elintarvikkeisiin kului 0,97 €/ateria. Valtakunnalliset kokonaiskulut/ateria olivat keskimäärin 2,80 €. Oripään koulun keittiön ateriahinta oli alle 2,50 € (sisäiset vuokrat, sähkö jne. eivät mukana).

Oppilaat, päivähoidon lapset ja työntekijät ovat tyytyväisiä nykyiseen kouluruokaan. Ruokalistaan tehtävät muutokset toisivat säästöjä, mutta niiden seurauksena ruoan terveellisyys, menekki ja ravitsevuus kärsisivät. Haitat olisivat säästöjä suuremmat, ja aterian hinta-laatusuhde huononisi.

Ateriamäärä on laskenut pienemmän lapsimäärän vuoksi. Kunnanviraston työntekijöille tarjotaan mahdollisuutta ruokailla maksua vastaan koululla koulun työpäivinä. Ateriamaksut lisäävät ruokahuollon tuottoja.

Ehdotus:

1. Lautakunta kirjaa ruokapalveluselvityksen tiedokseen. Todetaan, että koulun keittiön toiminta on nykyisellään laadukasta ja kustannustehokasta, eikä suuria tai akuutteja kehittämistarpeita koulun ja varhaiskasvatuksen ruokahuollossa ole.
2. Kunnanviraston työntekijöille tarjotaan mahdollisuutta ruokailla maksua vastaan koululla koulun työpäivinä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Koulu- ja toimistotarvikkeiden hankinta v. 2018

Sivltk § 8

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Turun hankinta- ja logistiikkakeskus on kilpailuttanut toimittajat ajalle 1.2.2018–31.1.2020. Halvimmat tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset olivat:

Lyreco Oy 82 627,52 €

Staples Finland Oy 98 569,59 €

Bruce Campbell Ltd Oy 244 832,52 €

Paperipalvelu Koskimo ja Rännäli 309 572,17 €

Ehdotus:

Kunnan toimisto- ja koulutarvikkeet hankitaan 1.2.2018–31.1.2020 Lyreco Oy:lta

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Saapuneet kirjeet

Siv.ltk § 9

Valmistelijat: sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijat lukevat saapuneet kirjeet 14.12.2017–23.1.2018

Ehdotus:

Lautakunta kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijapäätökset

Siv.ltk § 10

Valmistelijat: sivistystoimen viranhaltijat

Viranhaltijat lukevat viranhaltijapäätöksensä 14.12.2017–23.1.2018

Ehdotus:

Lautakunta kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Sivistystoimen viranhaltijat

Muut esille tulevat asiat**Siv.ltk § 11**

Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kertoi helmikuussa järjestettävistä laneista, jonne tarvitaan aikuisia valvojia. Lanit järjestetään 12–20 vuotiaille nuorille. Tarkempi ajankohta selviää nuorten vaikuttajaryhmän 5.2.2018 pidettävässä kokouksessa.

Nosella toimii talotoimikunta, johon kuuluu neljä nuorta. Toimikunta kehittää Nosen toimintaa.

Päiväkotiki Kultasiivessä on tehty työpaikkaselvitys 27.11.2017. Selvityksessä oli tarkoitus selvittää sisäilman laatua, työergonomiaa ja muita henkilökunnalle tehdyn kyselyn perusteella esille tulleita asioita ja etsiä niihin ratkaisuja. Raporttiin perustuen tehdään tarvittavia korjaustoimenpiteitä.

Kunnanviraston ja koulun tiloissa on tehty kosteusmittauksia, joista raportti valmistuu lähiaikoina.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee esitetyt asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.