

# Tervetuloa perhepäivähoitoon!

## Tietoa Oripään perhepäivähoidossa olevan lapsen perheelle!



Perhepäivähoito on hoitajan kodissa tapahtuvaa varhaiskasvatusta. Se on kodinomainen vaihtoehto ja tarjoaa lapselle pienen ryhmän, jossa lapsi kasvaa ja oppii toimimaan eri-ikäisten lasten kanssa. Perhepäivähoitajalla voi samanaikaisesti olla hoidossa 4 alle kouluikäistä lasta hoitajan omat alle kouluikäiset mukaan lukien sekä mahdollisesti osapäiväisesti esiopetusikäinen lapsi. Perhepäivähoitajan vapaapäivinä ja loma-aikoina varahoito on järjestetty sovitusti hoitosopimuksen mukaisesti.

### Hoidon aloittaminen: Tutustuminen on tärkeää!

Päivähoidon aloittaminen on suuri muutos lapsesi kokemusmaailmassa kuin koko perheenkin elämässä - lapsen siirtyessä kodista uuden lapsiryhmän jäseneksi. Lapsesi sopeutumista uuteen elämäntilanteeseen helpottaa, että muutoksessa vietät aikaa hänen kanssaan uudessa hoitopaikassa; leikkien, ulkoillen, ruokailien ja osallistumalla toimintaan. Oman vanhemman läsnäolo auttaa lasta turvallisesti tutustumaan hänelle uuteen maailmaan ja uusiin ihmisiin.

Vanhemmat voivat halutessaan sopia hoitajan kanssa tutustumiskäynnin, jolloin keskustellaan vanhempien odotuksista ja toiveista hoidon suhteen sekä perhepäivähoitokodin käytännöistä. Keskustelun tavoitteena on hoitajan ja vanhempien välinen luottamus ja toimiva yhteistyö. Käynnillä sinulla on mahdollisuus kertoa lapsestasi, hänen tavoistaan ja tottumuksistaan. Hoitaja puolestaan kertoo hoitoon liittyviä asioita.

Saatuasi hoitopaikkapäätöksen kotiin, ota yhteyttä hoitajaan, jonka yhteystiedot ovat päätöksessä ja sovi aika tutustumiskäynnille.

### Yhteistyö vanhempien ja hoitajan välillä

Yhteistyö on kuin sillan rakentamista. Tärkeimmät rakennusmateriaalit ovat kuuleminen, kunnioitus, luottamus sekä vuoropuhelu. Yhteistyö lasten vanhempien ja hoitajan välillä on kaiken hoito- ja kasvatustyön perusta.

Vanhemmat ovat oman lapsensa parhaita asiantuntijoita. Hoitajalla on pedagogiikkaan ja ryhmään liittyvä ammattitaito. Arvostamalla toinen toistensa asiantuntemusta koti ja päivähoito tukevat lapsen kasvua ja kehitystä. Myönteinen asenne ja yhteneväiset toimintatavat tuovat turvallisuutta lapsen elämään. Ensisijainen kasvatustavoite on vanhemmilla, yhteisestä kasvatustavoitteesta huolimatta.

Päivittäiset keskustelut takaavat ja edistävät vanhempien ja hoitajan välistä yhteistyötä sekä tukevat kasvatustyössä vanhempia. Hoitaja on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Keskustelun helpottamiseksi on laadittu varhaiskasvatussuunnitelma, jossa käsitellään lasta koskevia tärkeitä asioita. Kun on tarve kahdenkeskiseen keskusteluun, kannattaa aika sopia etukäteen. Pyydämme myös vanhempia huomioimaan, että hoitaja työskentelee omassa kodissaan ja että hänellä on yksityisyyden suoja. Varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö on säännöllisesti yhteydessä hoitajaan ja on valmis tarvittaessa tapaamaan ja keskustelemaan vanhempien kanssa.

On hyvä muistaa, että perhepäiväkoti on hoitajan oma koti. Tämä vaatii joustavuutta etenkin aamuisin, jolloin eteisessä saattaa olla liikennettä molempiin suuntiin hoitajan omien lasten lähtiessä kouluun. Tuodessa ja hakiessa lasta hoitoon pyrkikää pitämään puhelin taskussa. On tärkeää, että tieto kulkee päivittäin vanhempien ja hoitajan kohdalla.

### **Päivähoidon maksu**

Päivähoitomaksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen ja palveluntarve – lomakkeessa ilmoitettujen hoitotuntien määrän mukaan. Tulotiedot toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kuukauden kuluessa päivähoiton alkamisesta.

### **Hoitosopimus ja hoitoaika**

Ennen hoidon alkua tai heti sen alkaessa tehdään hoitopaikassa hoitosopimus. Läsnä ovat jompikumpi tai molemmat vanhemmat, perhepäivähoitaja sekä varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö. Hoitosopimuksessa sovitaan mm. hoitoaika, joka on pääsääntöisesti vanhempien työaika + työmatkat. Päivähoitolain mukaan lapsen hoitoaika saa yleensä jatkua enintään yhteensä 10 tuntia. Sopimuksessa sovitaan myös varahakija ja varahoitopaikka (Loma-aikojen varahoidot järjestetään erikseen) sekä keskustellaan hoitoon liittyvistä keskeisimmistä asioista. Jos lapsen hoitoaika on vanhempien työstä johtuen epäsäännöllistä, hoitajalle on tuotava työvuorolista viimeistään viikkoa ennen vuoron alkamista. Lapsen tulevan viikon mahdolliset vapaapäivät on ilmoitettava hoitajalle viimeistään edellisen viikon keskiviikkona. Sovittua hoitoaikaa tulee noudattaa. Jos lapsen hakee hoidosta joku muu kuin vanhempi, niin kerrothan asiasta lapselle ja hoitajalle etukäteen.

### **Lapsen poissaolot ja hoitajat**

Poissaoloista on ilmoitettava hoitajalle niin pian kuin mahdollista. Mikäli lapsi ei saavu sovittuna aikana, hoitaja on velvollinen odottamaan korkeintaan puoli tuntia. Pidempiaikaisista poissaoloista on aina neuvoteltava varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön kanssa. Pitkissä poissaoloissa ei samaa hoitopaikkaa voida välttämättä turvata.

Sovituista hoitoajoista on hyvä pitää kiinni jo senkin takia, että hoitajan työaika määräytyy ensimmäisen lapsen tulon ja viimeisen lähdön mukaan. Vartin poikkeamista täytyy hoitajalle ilmoittaa.

### **Lapsen sairastuessa**

Jos lapsesi sairastuu, ilmoita siitä heti hoitajalle. Sairasta lasta ei saa tuoda hoitoon lapsen itsensä vuoksi sekä muille aiheutuvan tartuntavaaran vuoksi. Vanhempien on ilmoitettava välittömästi, jos lapsella on jokin tarttuva tauti! Ryhmässä olo on lapselle väsyttävää ja sairaana ollessaan hän tarvitsee erityistä huomiota. Kuumeen jälkeen tulee olla poissa hoidosta ainakin yksi kuumeeton vuorokausi ja lapsen tulee olla sellaisessa kunnossa, että hän pystyy osallistumaan päivähoiton normaaliin toimintaan. Lääkekuuri sinänsä ei ole hoidon este. Tällöin on pyrittävä siihen, että lääkkeet annetaan pääasiassa kotona. Jos joudut tuomaan lapselle lääkettä hoitopaikkaan, keskustele hoitajan kanssa ja lääkkeen tulee olla valmiiksi annosteltu. Lapsen sairastuessa tai tapaturman sattuessa hoitaja ilmoittaa asiasta vanhemmille, jotta vanhemmat voivat varautua sairaan lapsen hoitojärjestelyihin. Kunnallisessa päivähoitossa olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta.

## Ruokailu

Perhepäivähoitaja valmistaa monipuolista kotiruokaa. Jokainen lapsi syö oman ruokahalunsa mukaan, mutta uusia makuja kannustetaan maistamaan. Lapset ruokailevat omatoimisesti ikänsä ja kehitystasonsa mukaan. Kerro hoitajalle lapsen ruokailutottumuksista ja muista ruokailuun liittyvistä asioista. Ruokailu on tärkeä kasvatustilanne, jossa lapsi oppii mm. uusia taitoja, hyviä pöytätapoja ja totuttelee uusiin makuihin.

Kokopäivähoidossa olevalle lapselle tarjotaan aamiainen noin klo 8, lämmin ateria noin klo 11 ja välipala noin klo 14. Osapäivähoidossa (enintään 5h/pv) tarjotaan aamupala ja lounas tai lounas ja välipala. Joissain tapauksissa lapsen hoitoaika edellyttää vain välipalan tarjoamista. Mikäli lapsen hoitoaika on poikkeuksellisen pitkä, voidaan tarjota normaalin ateriyhdistelmän lisäksi joko toinen välipala tai toinen lämmin ruoka. Jos sinulla on epäsäännöllinen työaika, huomioithan ruokailuajat ja tarjoa kotona väliin jäänyt ateria. Tavoitteena on, että lapsella on mahdollisuus päivittäin aterioida myös vanhempiensa kanssa.

Jos lapsesi on allerginen joillekin ruoka-aineille, kerro asiasta hoitajalle ja ota yhteyttä neuvolaan todistuksen saamista varten. Todistus toimitetaan varhaiskasvatuksen vastuuhenkilölle. Ruokavaliosta tulee antaa hoitajalle selkeät, kirjalliset ohjeet.

## Päivälepo

Jotta lapsi jaksaa koko päivän päivähoidossa, hän tarvitsee myös lepoa. Kaikki lapset lepävät hetken hoitopaikassa ikä ja tottumukset huomioiden. Oman unilulun mukaan ottamisesta voi sopia hoitajan kanssa.



Uni on erittäin tärkeää myös vähän vanhemmalle lapselle, koska uni tekee mahdolliseksi uuden oppimisen eli lapsi oppii vain nukkuessaan. Uni vaikuttaa myös mielialaan ja keskittymiskykyyn sekä vahvistaa vastustuskykyä ja sairauksista toipumista. Tutkimuksen mukaan oikein ajoitetut päiväunet eivät siirrä yöunien tuloa. Yliväsyneen lapsen univaikeudet ilmenevät nukahtamisvaikeutena.

Perhepäivähoidossa annetaan kaikille lapsille mahdollisuus päivittäiseen lepoaikaan. Lepäämisen pituus vaihtelee lapsen iän mukaan, kuitenkin vähintään puoli tuntia kerrallaan. Lepoaikaa varten lapselle on varattu oma sänky tai muu sellainen paikka, missä lapsi voi pötkötellä. Mikäli lapsi nukahtaa lepoajan aikana, annetaan hänen nukkua vähintään tunti, näin suojellaan keskushermoston kehittymistä. Usein lapset eivät pidä nukkumisesta päivällä, eivätkä nukkumaanmenosta illalla. Onkin tärkeää, että vanhempi kertoo lapselle, miksi nukkuminen on tärkeää.

## Vaatetus

Huomioithan lapsen vaatetuksessa päivähoidon monipuolisen toiminnan. Varaa lapselle vuodenajan ja säänmukaiset ulko- ja sisävaatteet sekä vaihtovaatteet. Tarkista jalkineiden koko aika ajoin. Pieni konttaava tai juuri kävelemäänkin oppinut lapsi tarvitsee kurahousut ja kumisaappaat. Kuravaatteet otetaan kotiin pestäväksi tarvittaessa päivittäin. Muista toimittaa hoitopaikkaan myös vaipat ja nenäliinat. Vaatteiden ja tavaroiden nimikoiminen helpottaa niiden tallella pysymistä ja löytymistä.

## **Hoitajan sairastuessa/ollessa estynyt työstään**

Kaikille hoitolapsille, jotka tarvitsevat varahoitoa (kysely erikseen) järjestetään varahoitopaikka niiden tilanteiden varalta, jolloin oma hoitaja on joko sairaana, vuosilomalla tai tasausvapaalla. Varahoito järjestetään ensisijaisesti päiväkotikiitoskeskuksen (Kultasiipi 044 7625324 tai vastaava lastentarhanopettaja 050 4328189) tiloissa tai toisella perhepäivähoitajalla. Varahoitopaikka sovitaan hoitosopimuksen teon yhteydessä.

### **Ilmoita hoitajalle**

- lapsen poissaolo
- hoitoaikojen muutokset
- yhteystietojen muutokset
- lomien ajankohta

### **Ilmoita varhaiskasvatuksen vastuuhenkilölle**

- työpaikan vaihtuminen
- yhteystietojen muutokset
- perhesuhteiden muutokset
- vakituinen pidempiaikainen hoitajan muutos tai hoidon tarpeen loppuminen



Jotta lapsenne viihtyisi ja hänen hoitonsa perhepäiväkodissa onnistuisi parhaalla mahdollisella tavalla, toivon yhteistyön sujuvan mutkattomasti! Ota tarpeen tullen yhteyttä!

Varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö

Elina Kutila

p. 050 4328188

elina.kutila(at)oripaa.fi

Maksuasioista teille vastaa

sosiaalitoimiston toimistos sihteeri

Tarja Jumppanen

044 7625322

tarja.jumppanen@oripaa.fi