

Kokousaika	25.1.2017 kello 18.00–18.50
Kokouspaikka	Oripään koulun atk-luokka

Läsnä

Kulmanen Matti, puheenjohtaja
Isotalo Päivi, varapuheenjohtaja
Lehtonen Jukka
Leppämäki Mauri
~~Mikkola Satu~~ vj. Peltola Minna
Paju Janne
Pukkila Kirsi
Rintala Tuula
Tiiri Janne

Virtanen Mika, sivistysjohtaja, esittelijä
Kujanpää Mari, kirjastonjohtaja, valmistelija
Kutilla Elina, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, valmistelija
~~Kivilä Anna, ma. vapaa-aikaohjaaja, valmistelija~~
~~Paju Pekka, kunnanjohtaja~~
Rouhiainen Hannele, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 18.29
Markula Pekka, kunnanhallituksen edustaja
Mikkola Nadine, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, poistui 18.38
Jumppanen Tarja, sihteeri

Puheenjohtaja	Matti Kulmanen	
Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen	
Asiat	pykälät 1–12	sivut 1–12
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Matti Kulmanen puheenjohtaja	Tarja Jumppanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäessä 25.1.2017	
	Mauri Leppämäki	Minna Peltola
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäessä 1.2.2017 klo 9.00–12.00	
	Pöytäkirjanpitäjä	Tarja Jumppanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk § 1

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kokouskutsu sivistyslautakunnan jäsenille toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli jonkun tai joidenkin asioiden kiireellisyys niin vaatii, silloin se voidaan esittää puhelimitse.

Ehdotus:

Todetaan sivistyslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Siv.ltk § 2

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Leppämäki ja Minna Peltola.

Kirjaston kirjallisuushankintojen kilpailuttaminen

Siv.ltk § 3

Valmistelija: Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Oripään kirjasto ja muut Loisto-kirjastot olivat mukana Turun kaupungin Hankinta- ja logistiikkakeskuksen tekemässä kirjallisuushankintojen kilpailutuksessa. Tarjouksia pyydettiin kirjastoille hankittavista kirjallisuusaineistoista 1.1.–31.12.2017, minkä jälkeen sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin vuoden ajan.

Annettuun määräaikaan 7.12.2016 klo 14.00 mennessä saapui kolme tarjousta. Niiden tekijät olivat Kirjavälitys Oy, BTJ Finland Oy ja Booky.fi Oy. Kaikki tarjoajat todettiin kelpoisiksi suoriutumaan hankintojen toteutuksesta. Lisäksi kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että annetuista tarjouksista valitaan viisi toimittajaa puitejärjestelyyn, mikäli saatuja hyväksytyjä tarjouksia ei ole vähemmän. Koska saatuja hyväksytyjä tarjouksia oli vain kolme, ne kaikki tulivat valituiksi.

Ehdotus:

Oripään kirjasto hankkii kirjallisuuden vuonna 2017 (+ optio 1 vuosi) Kirjavälitys Oy:ltä, BTJ Finland Oy:ltä ja Booky.fi Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjousten mukaisin ehdoin. Kirjallisuuden hintoja verrataan hankintoja tehdessä teos kerrallaan, ja kukin teos tilataan siltä toimittajalta, joka tarjoaa sen edullisimmin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja, puh. 0400 215 582

Oripään liikuntahallin syys- ja kevätkauden ajankohdat

Siv.ltk § 4

Valmistelija: Anna Kivilä, ma. vapaa-aikaohjaaja

Oripään liikuntahallin syys- ja kevätkaudet ovat tällä hetkellä 1.8.–31.12. (syys) ja 1.1.–31.5. (kevät).

Suurin osa hallin vakiokäyttäjistä pitää joululomalla taukoa hallivuoroista, useat lopettavat syystoiminnan jo kahta viikkoa ennen joulua ja aloittelevat kevätkauden toiminnan loppiaisen jälkeen. Joulun alla on lisäksi useita yksittäisvarauksia, esimerkiksi perinteinen kinkunsulatus-turnaus. Ilkivallan ehkäisemiseksi hallin ulko-oven sähkölukkoa ei ole järkevää pitää auki silloin, kun tilassa ei ole käyttäjiä.

Loppuvuodesta 2016 havaittiin ongelmaksi se, että vapaa-aikatoimella ei ole tiedossa mitkä ryhmät pitävät joulutaukoa ja mitkä käyttävät vuoroaan myös jouluna. Tämän vuoksi ehdotetaan, että syys- ja kevätkausiin väliin määrättäisiin kolmen viikon joulutauko, jolloin hallilla ei olisi vakiovuoroja, vaan vuoron voisi varata yksittäisvarauksina. Näin hallin käytännöt vuorojen suhteen olisivat yhtenäisemmät ja käyttäjillä sekä varaukset kirjaavilla olisi paremmin tieto siitä milloin halli olisi joulun aikaan käytettävissä. Joulutauon ajaksi hallin ovi pidettäisiin lukittuna ja tiloihin pääsisi ainoastaan avaimella.

Muutos ajankohtiin ei vaikuttaisi hallin käyttövuokriin, sillä suurin osa käyttäjistä on tähänkin asti pitänyt ehdotuksen mukaista joulutaukoa.

Ehdotus:

Oripään liikuntahallin syys- ja kevätkauden väliin määrätään joulutauko ajalle 18.12.–1.1. Syyskausi olisi näin ollen 1.8.–17.12. ja kevätkausi 2.1.–31.5.

Muutettu ehdotus:

Syys- ja kevätkauden väliin määrätään ajanjakso (18.12.–1.1.), jolloin kulku halliin on vain avaintunnisteella.

Päätös:

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Anna Kivilä, ma. vapaa-aikaohjaaja puh. 040 1977 293

Esikoulun toimintakausi

Siv.ltk § 5

Valmistelija Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Maksuttoman esiopetuksen vähimmäistuntimäärä on 700 h/vuosi ja keskimäärin maksuttoman esiopetuksen päivittäinen tuntimäärä 4 h. Esiopetus seurailee koulun toimintavuotta, jolloin se aloitetaan ja päätetään yleensä samoihin aikoihin koulujen toimintakausien ja lomien kanssa. Maksutonta esiopetusta annetaan Nallenkolossa arkipäivisin kello 8.30–12.30. Vanhemmilla on mahdollisuus hakea lapselleen maksuttoman esiopetuksen lisäksi myös päivähoitopaikka.

Esioetuksen toimintakauden 2017–2018 toiminta-ajat:

Syksyn toimintakausi ke 16.8.2017–ti 19.12.2017

Syysloma 16.–20.10.2017 (vk 42)

Kevään toimintakausi ke 3.1.2018–ke 30.5.2018

Talviloma 19.–23.2.2018 (vk 8), pääsiäisloma 30.3.–2.4.2018

muut vapaat 30.4.2018 sekä 11.5.2018

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esikoulun toiminta- ja loma-ajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, puh. 050 4328 188

Kunnan varhaiskasvatuksen yksiköiden ja perhepäivähoidon aukioloajat

Siv.ltk § 6

Valmistelija: Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Toimintakauden 1.8.2017–31.7.2018 varhaiskasvatuksen hoitoyksiköt sekä perhepäivähoito ovat suljettu virallisina juhlapäivinä seuraavasti:

- Itsenäisyyspäivä 6.12.2017
- Joulukuusi 23.–26.12.2017
- Uudenvuodenpäivä 1.1.2018
- Loppiainen 6.1.2018
- Pääsiäinen 30.3.–2.4.2018
- Vapunpäivä 1.5.2018
- Helatorstai 10.5.2018
- Juhannus 22.–24.6.2018

Lisäksi seuraavina päivinä aukiolo voi olla lyhennetty tarpeen mukaan:

- 29.3.2018 (kiiratorstai)
- 21.6.2018 (juhannus aattonaatto)

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että päivähoitoyksiköt pidetään suljettuna tai ovat avoimena lyhyemmän ajan edellä mainittuina päivinä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, puh. 050 4328 188

Päivähoitopaikkojen julistaminen haettavaksi

Siv.ltk § 7

Valmistelija: Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö

Asetuksessa lasten päivähoidosta (1973/ 239) säädetään seuraavaa:

’Lapsen vanhempien tai muiden huoltajien, jotka haluavat lapselle lasten päivähoidosta annetun lain 11 a §:n mukaisen päivähoitopaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee päivähoitopaikan.

Mikäli päivähoidon tarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on päivähoitopaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan.’

Yksityisiä perhepäivähoitajia muistutetaan samassa kuulutuksessa päivähoitolain 28 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta sosiaali-lautakunnalle.

Ilmoitus päivähoitopaikkojen hakemisesta julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan tiedotuslehdessä ja internetissä Oripään kunnan sivuilla. Lasten päivähoitopaikkojen haku 1.8.2017 alkavalle toimintakaudelle on 22.2.–12.3.2017

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää julistaa haettavaksi lasten päivähoitopaikat 1.8.2017 alkavalle toimintakaudelle ajalla 22.2.–12.3.2017.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuuhenkilö, puh. 050 4328 188

Työ- ja loma-ajat lukuvuosi 2017–2018

Siv.ltk § 8

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Syyslukukausi	14.8.–20.12.2017	Kevätlukukausi	3.1.–2.6.2018
syysloma	vko 42 16.–20.10.	talviloma	vko 8 19.–23.2.
Lisäksi lukuvuoteen sisältyy yksi lauantaityöpäivä, joka ilmoitetaan myöhemmin. Koko lukuvuonna on työpäiviä 188.			

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajat.

Päätös: Lautakunta hyväksyi lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajat muutetun taulukon mukaisesti.

Lisätietoja: Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Saapuneet kirjeet

Siv.ltk § 9

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

4	20.5.2016	oph	koulun kerhotoiminnan kehittäminen, valtionavustus
5	12.9.2016	oph	koulunkerhotoiminnan kehittäminen takaisinperintä
6	25.10.2016	oph	varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden käyttöönotto
7	14.10.2016	oph	Kärkihanke 1 Uusi peruskoulu-ohjelma, Digitutor-koulutus
8	14.12.2016	oph	tutoropettajien koulutus
9	14.12.2016	oph	tutoropettajien toiminta
1	11.1.2017	oph	Valtion erityisavustus kielten opiskelun varhentamiseen

Ehdotus: Lautakunta kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Viranhaltijapäätökset

Siv.ltk § 10

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Viranhaltijat lukevat viranhaltijapäätöksensä 25.1.2017 asti.

Ehdotus:

Lautakunta kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 7726 459

Muut esille tulevat asiat

Siv.ltk § 11

Valmistelijat: Mika Virtanen, sivistysjohtaja, puh. 040 772 6459
Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja, puh. 0400 215 582
Anna Kivilä, ma. vapaa-aikaohjaaja, puh. 040 1977 293

Uusi kirjastolaki tuli voimaan 1.1.2017. Laki edellyttää kirjastoaineistojen varaamisen olevan maksutonta. Oripään kirjaston asiakkaat voivat varata maksutta aineistoja Oripään kirjastosta ja muista Loisto-kirjastoista.

Harjuren kunnossapitohanke

Harjuren ulkoilureittitoimitus on saatu päätökseen ja Harjuren on merkitty kiinteistörekisteriin joulukuussa 2016. Harjuren kunnossapito- ja kehittämissuunnitelman laatiminen on käynnistynyt yhdessä Huittisten ja Loimaan kaupunkien ja Säkylän ja Oripään kuntien kanssa. Oripäässä liikuntatoimi (Anna Kivilä) ja tekninen toimi (Pekka Paju) työstävät hanketta yhteistyössä.

Kunnissa liikuntatoimen viranhaltijat on valtuutettu harjuren kehittämistyön valmistelijoiksi. Hankkeelle etsitään erilaisia rahoituskanavia, esimerkiksi Leader- rahoitusta.

Työryhmään kuuluu:

Teuvo Munkki, Huittinen
Tarja Lähdemäki, Loimaa
Anna Kivilä, Oripää
Lauri Parviainen, Säkylä
(Juha Karvonen, Säkylä)

Ensimmäinen palaveri on pidetty joulukuussa. Palaverissa kirjattiin agendalle mm. seuraavat asiat:

- kuntasopimusten päivitys
- tiedotus ja markkinointi (kotisivut, Facebook ym.)
- opasteet (tienvarsioasteet, reittiopasteet ym.)
- harjuren kunnostustarve (laavut, puuseet/puuvajat, pitkospuut, maansiirrot, valaistus ym.)
- Leader-hankkeen valmistelu

Seuraava kokoontuminen on helmikuussa.

Tiedote yhtenäiskouluvalmistelun etenemisestä

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.