

Kokousaika	16.3.2016 kello 18.06 – 19.22
Kokouspaikka	Oripään nuorisotila, Turuntie 1

Läsnä

Kulmanen Matti, puheenjohtaja
Isotalo Päivi, varapuheenjohtaja
Lehtonen Jukka
Leppämäki Mauri
~~Mikkola Satu~~
Paju Janne, poistui § 18 käsittelyn ajaksi klo 19.03-19.04
~~Pukkila Kirsi~~ Peltola Minna
Rintala Tuula
Tiiri Janne, saapui klo 18.08 (kokouksessa tauko 18.08-18.23)

Virtanen Mika, sivistysjohtaja, esittelijä
Torkki Laura, sihteeri
Kujanpää Mari, kirjastonjohtaja, valmistelija
Kutilla Elina, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö, valmistelija,
Partanen Elina, vapaa-aikaohjaaja, valmistelija
~~Paju Pekka, vt. kunnanjohtaja~~
~~Mäkinen Heikki, kunnanhallituksen puheenjohtaja~~
Rouhiainen Hannele, kunnanhallituksen edustaja

Puheenjohtaja	Matti Kulmanen		
Pöytäkirjanpitäjä	Laura Torkki		
Asiat	pykälät 10 - 21	sivut	10 – 21
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Matti Kulmanen puheenjohtaja	Laura Torkki pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Oripäessä 16.3.2016		
	Minna Peltola	Mauri Leppämäki	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Oripäessä 1.4.2016 klo 9.00 –12.00		
	Pöytäkirjanpitäjä	Laura Torkki	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk § 10

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Kokouskutsu sivistyslautakunnan jäsenille toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli jonkun tai joidenkin asioiden kiireellisyys niin vaatii, silloin se voidaan esittää puhelimitse.

Ehdotus:

Todetaan sivistyslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Siv.ltk § 11

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Peltolan ja Mauri Leppämäen.

Elintarvikehankinnat

Siv.ltk § 12

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

KL-Kuntahankinnat oy on Suomen kuntaliitto ry:n omistama valtakunnallinen hankintayksikkö. KL-Kuntahankinnat oy on kilpailuttanut syksyllä 2015 elintarviketoimittajat, jolloin valituksi on tullut Kespro oy edullisuutensa perusteella. Toimitusajat ja -tiheys ovat sovittavissa Kespron kanssa. Pudotusmaksut saavat olla vain kustannusvastaavia. Hintoja tarkistetaan 4 kk välein, ja ainoastaan Keskon ostohintojen nousu oikeuttaa korottamaan vastaavasti myyntihintoja. Liittymisestä puitesopimukseen on annettava kirjallinen sitoumus, jonka osapuolia ovat KL-Kuntahankinnat oy ja Oripään kunta.

Ehdotus:

Ehdotetaan kunnanhallitukselle, että elintarvikkeiden toimittajaksi valitaan 1.6.2016 - 31.12.2018 KL-Kuntahankinnat oy:n solmiman puitesopimuksen mukaisesti Kespro oy. Perunat ja tuore leipä jätetään sopimuksen ulkopuolelle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja
puh. 040 7726 459

Kirjastoaineiston pöytäkirjainpöytäkirjojen kilpailuttaminen

Siv.ltk § 13

Valmistelija: Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Oripään kirjasto ja muut Loisto-kirjastot olivat mukana Turun kaupungin Hankinta- ja logistiikkakeskuksen tekemässä kirjastoaineistojen pöytäkirjainpöytäkirjojen kilpailutuksessa. Tarjouksia pyydettiin kirjastoille hankittavista kirjallisuusaineistoista 1.1.-31.12.2016 ja AV-aineistoista 1.1.2016-31.12.2017, minkä jälkeen kirjallisuuden sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin vuoden ajan ja AV-aineistojen sopimusta 2 vuoden ajan.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki kotimaisessa kirjallisuudessa Booky.fi Oy, ruotsinkielisessä kirjallisuudessa BTJ Finland Oy ja muussa ulkomaisessa kirjallisuudessa BTJ Finland Oy. AV-aineiston pöytäkirjainpöytäkirjaksi populaarimusiikkia lukuun ottamatta tuli BTJ Finland Oy ja populaarimusiikin pöytäkirjainpöytäkirjaksi Fast Freddie Productions Oy/ 8raitia.

Ehdotus:

Oripään kirjasto hankkii pääosan kotimaisesta kirjallisuudesta vuonna 2016 (+ optio 1 vuosi) Booky.fi Oy:ltä, ruotsinkielisen kirjallisuuden BTJ Finland Oy:ltä ja muun ulkomaisen kirjallisuuden BTJ Finland Oy:ltä. AV-aineisto populaarimusiikkia lukuun ottamatta hankitaan vuosina 2016-2017 (+ optio 2 vuotta) pääosin BTJ Finland Oy:ltä ja populaarimusiikki Fast Freddie Productions Oy:ltä /8raitia:lta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja
puh. 044 7625 314

Esikoulun toimintakausi

Siv.ltk § 14

Valmistelija Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Maksuttoman esiopetuksen vähimmäistuntimäärä on 700 h/vuosi ja keskimäärin maksuttoman esiopetuksen päivittäinen tuntimäärä 4 h. Esiopetus seurailee koulun toimintavuotta, jolloin se aloitetaan ja päätetään yleensä samoihin aikoihin koulujen toimintakausien ja lomien kanssa. Maksutonta esiopetusta annetaan Nallenkolossa arkipäivisin kello 8.30-12.30. Vanhemmilla on mahdollisuus hakea lapselleen maksuttoman esiopetuksen lisäksi myös päivähoitopaikka.

Esiopetuksen toimintakauden 2016-2017 toiminta-ajat:

Syksyn toimintakausi ke 17.8.2016- ti 20.12.2016

Syysloma 17.-21.10.2016 (vk 42)

Kevään toimintakausi ke 4.1.2017 – ke 31.5.2017

Talviloma 20.-24.2.2017 (vk 8), pääsiäisloma 14.4.-17.4.2017

muut vapaat 5.12.2016 sekä 26.5.2017

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esikoulun toiminta- ja loma-ajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö
puh. 050 4328 188

Sivistystoimen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2015

Siv.ltk § 15

Valmistelijat:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Elina Partanen, vapaa-aikaohjaaja

Hallintokunnan on annettava selostus tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta tilinpäätökseen liitettävää toimintakertomusta varten. Sivistystoimen toimintakertomus ja tilinpäätös liitteenä (*liite nro 1*).

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy:

1. perusopetuksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
2. kirjasto- ja kulttuuritoimen sekä muiden opetuspalveluiden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
3. vapaa-aikatoimen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Elina Partanen, vapaa-aikaohjaaja

Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma 2016

Siv.ltk § 16

Valmistelijat:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Elina Partanen, vapaa-aikaohjaaja

Sivistystoimen käyttösuunnitelma voi vastata vahvistettua sivistystoimen talousarviota.

Ehdotus:

Vuoden 2016 sivistystoimen hyväksytty talousarvio vastaa kuluvan vuoden käyttösuunnitelmaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Valmistelijat:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Mari Kujanpää, kirjastonjohtaja,

Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Elina Partanen, vapaa-aikaohjaaja

Saapuneet kirjeet

Siv.ltk § 17

Valmistelija: Mika Virtanen, sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja lukee lautakunnalle osoitetut kirjeet.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja:

Mika Virtanen, sivistysjohtaja
puh. 040 7726 459

Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta

Siv.ltk § 18

Valmistelija Elina Kutila, varhaiskasvatuksen vastuhenkilö

Tuire Paju on irtisanoutunut perhepäivähoitajan toimesta 7.3.2016 ja irtisanoutumisaika on sovittu päättyväksi 8.4.2016.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää eron Tuire Pajulle perhepäivähoitajan toimesta 8.4.2016 alkaen.

Päätös:

Sivistyslautakunta myönsi eron Tuire Pajulle ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

Elina Kutila, Varhaiskasvatuksen vastuhenkilö
puh. 050 4328 188